Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@ic-casati.edu.it
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

Prot. n. 5932 del 12/10/2026

Al sito web
Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione interna per n. 4 ESPERTI e n. 4 TUTOR per i moduli "Alfabetizzazione e Potenziamento della Lingua Italiana come L2 per Alunni Stranieri", rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di I grado, nell'ambito del progetto "Orizzonti Educativi: crescere senza barriere"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

CUP: G64D26000870007

Titolo progetto: "Orizzonti Educativi: crescere senza barriere"

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTI i Regolamenti dell'Unione Europea relativi alla programmazione 2021-2027 e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026, acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 2747/E del 05/05/2026, relativa all'autorizzazione del progetto presentato in risposta all'Avviso n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027, con la quale è stato autorizzato il finanziamento complessivo di € 99.900,00;

VISTE le istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel Programma Annuale contenute nella nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTE la Delibera del Collegio Docenti prot. n. 1629 del 17/03/2026 e la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 1630 del 17/03/2026;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 5027 del 03/09/2026;

VISTA l'azione di informazione, disseminazione iniziale e pubblicità prot. 5028 del 03/09/2026;

VISTO il provvedimento prot. n. 5029 del 03/09/2026 di individuazione della Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);

INDICE

la presente procedura di selezione del personale docente interno per l'individuazione di **n. 4 ESPERTI** e **n. 4 TUTOR**, per complessivi n. 8 incarichi, da impiegare nella realizzazione dei seguenti moduli:

Modulo n. 192042 – "Alfabetizzazione e Potenziamento della Lingua Italiana come L2 per Alunni Stranieri" – durata complessiva n. 60 ore

- n. **2 ESPERTI**, per n. **30 ore ciascuno**;
- n. **2 TUTOR**, per n. **30 ore ciascuno**.

Modulo n. 192051 – "Alfabetizzazione e Potenziamento della Lingua Italiana come L2 per Alunni Stranieri" – durata complessiva n. 30 ore

- n. **2 ESPERTI**, per n. **15 ore ciascuno**;
- n. **2 TUTOR**, per n. **15 ore ciascuno**.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di complessivi n. 8 incarichi individuali, di cui n. 4 incarichi di ESPERTO e n. 4 incarichi di TUTOR, per la realizzazione dei moduli "Alfabetizzazione e Potenziamento della Lingua Italiana come L2 per Alunni Stranieri", rivolti agli alunni della **scuola secondaria di I grado** dell'Istituto.

In particolare:

- per il **modulo n. 192042**, della durata complessiva di **n. 60 ore**, saranno individuati **n. 2 ESPERTI**, ciascuno per n. **30 ore**, e **n. 2 TUTOR**, ciascuno per n. **30 ore**;
- per il **modulo n. 192051**, della durata complessiva di **n. 30 ore**, saranno individuati **n. 2 ESPERTI**, ciascuno per n. **15 ore**, e **n. 2 TUTOR**, ciascuno per n. **15 ore**.

Il **modulo n. 192042** sarà finalizzato prevalentemente ad attività di alfabetizzazione e potenziamento della lingua italiana come L2, con particolare attenzione allo sviluppo dell'italiano come lingua per lo studio, al fine di favorire una maggiore autonomia nella comprensione e nell'utilizzo della lingua in ambito scolastico.

Il **modulo n. 192051** sarà finalizzato prevalentemente al consolidamento e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare attenzione alla preparazione degli alunni agli esami.

Gli incarichi saranno svolti secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, al di fuori dell'orario ordinario di servizio e dovranno configurarsi come attività aggiuntive rispetto a quelle ordinarie.

L'Esperto e il Tutor svolgeranno le attività in compresenza per le ore loro assegnate, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

COMPITI DELL'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari del percorso formativo;
- Definire gli obiettivi formativi da raggiungere, in coerenza con le finalità e i contenuti del modulo;
- Individuare le aree tematiche e articolare il percorso formativo in relazione agli obiettivi previsti;
- Rimodulare, ove necessario, il percorso formativo sulla base dei livelli di ingresso e delle esigenze formative rilevate;
- Predisporre materiali, attività, strumenti didattici e strumenti per la verifica degli apprendimenti;
- Effettuare valutazioni in itinere e finali finalizzate alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali impedimenti allo svolgimento dell'attività di docenza, al fine di consentire l'eventuale rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente con la Dirigente Scolastica e con le altre figure coinvolte nel progetto l'andamento delle attività e i risultati raggiunti;
- Provvedere, per quanto di propria competenza, all'inserimento e all'aggiornamento della documentazione richiesta nella piattaforma di gestione del Programma;
- Monitorare l'avanzamento del percorso formativo e collaborare con il Tutor per il corretto svolgimento delle attività;
- Redigere, ove richiesta, una relazione periodica sull'andamento delle attività;
- Redigere una relazione finale contenente gli obiettivi perseguiti, le strategie, le metodologie e gli strumenti utilizzati, le modalità di valutazione adottate e i risultati conseguiti dagli alunni.

COMPITI DEL TUTOR

- Collaborare con l'Esperto per il corretto svolgimento delle attività formative;
- Supportare l'Esperto nella gestione organizzativa del percorso e dei partecipanti;
- Curare la rilevazione delle presenze degli alunni e delle figure formative secondo le modalità previste dalla piattaforma di gestione;
- Verificare il rispetto del calendario delle attività e comunicare tempestivamente alla Dirigente Scolastica eventuali criticità o necessità di variazione;
- Monitorare la frequenza degli alunni e segnalare tempestivamente eventuali assenze o situazioni che possano compromettere il regolare svolgimento del modulo;
- Curare, per quanto di propria competenza, l'inserimento e l'aggiornamento dei dati e della documentazione richiesta nella piattaforma di gestione del Programma;
- Supportare gli alunni nelle attività organizzative connesse alla partecipazione al percorso formativo;
- Collaborare con l'Esperto nella raccolta della documentazione e nel monitoraggio dell'andamento del percorso;
- Partecipare agli incontri organizzativi eventualmente convocati dalla Dirigente Scolastica;
- Redigere, ove richiesta, una relazione periodica sull'andamento delle attività;
- Redigere al termine dell'incarico una relazione finale sulle attività svolte.

Articolo 2 - Destinatari

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i docenti a tempo indeterminato e determinato, in servizio nel corrente anno scolastico presso l'Istituto Comprensivo A. Casati di Muggiò (MB), in possesso dei requisiti di ammissione e delle competenze previste dall'Articolo 3 del presente Avviso.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione e griglie di valutazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di un titolo di studio coerente con l'oggetto dell'incarico;
- Per la figura di **ESPERTO** è inoltre richiesto il possesso di comprovate competenze linguistiche e metodologico-didattiche nell'insegnamento dell'Italiano come lingua seconda (L2), coerenti con le finalità dei percorsi di alfabetizzazione, potenziamento linguistico, sviluppo **dell'italiano** come lingua per lo studio e preparazione agli esami;
- Per la figura di TUTOR è inoltre richiesto il possesso di competenze organizzative, relazionali e digitali adeguate alla gestione e al supporto delle attività formative e all'utilizzo delle piattaforme previste per la gestione del progetto.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica sulla base dei criteri indicati nel presente Avviso, mediante comparazione dei curricula e attribuzione dei relativi punteggi.
Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

ESPERTO

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punti**
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea (voto < 105) ..... 4 punti Laurea (105 ≤ voto ≤ 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	Max punti 10
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	**Punti**
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti - (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4

Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	**Punti**
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punto per anno)	Max punti 10
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per anno)	Max punti 20
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida (2 punti per anno di attività)	Max punti 20
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON/PN (2 punti per ogni attività)	Max punti 10
TOTALE max PUNTI	100

TUTOR

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punti**
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea (voto < 105) ..... 4 punti Laurea (105 ≤ voto ≤ 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'incarico ..... 10 punti	Max punti 10
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente il profilo per cui si candida. 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente il profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	**Punti**
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti - (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	**Punti**
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per anno)	Max punti 20
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punto per anno)	Max punti 10
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida (2 punti per anno di attività)	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / valutazione / facilitazione in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR / PN (2 punti per ogni attività)	Max punti 10
TOTALE max PUNTI	100

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al 1° Macrocriterio – Titoli di Studio, sarà valutato esclusivamente il titolo di studio che dà diritto al punteggio più elevato tra quelli dichiarati dal candidato; i relativi punteggi non sono pertanto cumulabili.

I titoli e le esperienze dichiarati potranno essere valutati una sola volta e non potranno concorrere all'attribuzione del punteggio in più voci della griglia.

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze pertinenti e coerenti con l'incarico oggetto del presente Avviso. Si precisa che i candidati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dimostrare dal curriculum vitae il possesso dei requisiti specificati nel presente avviso. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, comportano le conseguenze civili, amministrative e penali previste dalla normativa vigente, oltre a costituire causa di esclusione dalla presente procedura di selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi di **ESPERTO** è previsto un compenso pari a **€ 70,00/ora lordo Stato**, omnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e dell'Amministrazione.
In particolare:

- per il modulo 192042, ciascuno dei n. 2 incarichi di Esperto avrà una durata massima di 30 ore, per un importo massimo di € 2.100,00 lordo Stato per ciascun incarico;
- per il modulo 192051, ciascuno dei n. 2 incarichi di Esperto avrà una durata massima di 15 ore, per un importo massimo di € 1.050,00 lordo Stato per ciascun incarico.

Per gli incarichi di **TUTOR** è previsto un compenso pari a **€ 30,00/ora lordo Stato**, omnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e dell'Amministrazione.
In particolare:

- per il modulo 192042, ciascuno dei n. 2 incarichi di Tutor avrà una durata massima di 30 ore, per un importo massimo di € 900,00 lordo Stato per ciascun incarico;
- per il modulo 192051, ciascuno dei n. 2 incarichi di Tutor avrà una durata massima di 15 ore, per un importo massimo di € 450,00 lordo Stato per ciascun incarico.

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e regolarmente documentate attraverso i sistemi di rilevazione previsti dal Programma e dalla piattaforma di gestione.
Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.
La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico e della relativa documentazione.

Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente utilizzando l'apposito Allegato 1 – Istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dalla Scheda di autovalutazione dei titoli e dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/10/2026, mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo A. Casati, Via I Maggio – Muggiò (MB).
Non saranno altresì prese in considerazione domande presentate mediante modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso.
Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive della documentazione richiesta, presentate mediante modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso o pervenute oltre il termine stabilito.
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- i dati anagrafici del candidato;
- i recapiti telefonici e un indirizzo di posta elettronica personale valido;
- l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- l'indicazione dei titoli culturali, professionali e delle esperienze valutabili ai sensi della griglia prevista dal presente Avviso;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale siano riportati dettagliatamente i titoli e le esperienze dichiarate;
- la Scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata;
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà indicare nell'istanza di partecipazione la figura professionale e il modulo per i quali presenta la propria candidatura.

Articolo 6 - Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria

Gli incarichi saranno attribuiti sulla base dei requisiti e dei criteri di valutazione indicati all'Articolo 3 del presente Avviso.

Saranno predisposte distinte graduatorie per ciascun profilo e per ciascun modulo, come di seguito indicato:

- graduatoria ESPERTO – modulo 192042: n. 2 incarichi;
- graduatoria TUTOR – modulo 192042: n. 2 incarichi;
- graduatoria ESPERTO – modulo 192051: n. 2 incarichi;
- graduatoria TUTOR – modulo 192051: n. 2 incarichi.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine delle rispettive graduatorie, fino alla copertura dei posti disponibili.

La Dirigente Scolastica, verificati i requisiti di ammissione e l'assenza delle cause di esclusione, procederà alla valutazione comparativa dei curricula e della documentazione presentata dai candidati, attribuendo i punteggi secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione.
La valutazione sarà effettuata esclusivamente sulla base dei titoli, delle esperienze professionali e dei servizi dichiarati nel curriculum vitae e nella Scheda di autovalutazione e posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.
Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze la cui attinenza con l'incarico oggetto della selezione risulti esplicita e direttamente desumibile dalla documentazione presentata.
La procedura relativa a ciascun profilo/modulo potrà concludersi anche in presenza di un numero di candidature inferiore ai posti disponibili, purché le candidature pervenute siano ritenute valide e pienamente rispondenti ai requisiti richiesti.
Al termine della valutazione saranno predisposte le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica.
La pubblicazione delle graduatorie provvisorie avrà valore di notifica agli interessati. Avverso le stesse sarà possibile presentare motivato reclamo alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano pervenuti reclami, le graduatorie diverranno definitive. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica procederà all'esame dello stesso e, ove necessario, apporterà le conseguenti modifiche prima della pubblicazione delle graduatorie definitive.
Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive si procederà al conferimento degli incarichi.
I candidati individuati dovranno garantire la propria disponibilità per l'intera durata del percorso formativo assegnato e assicurare la compatibilità dell'incarico con gli obblighi derivanti dal proprio rapporto di servizio.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di selezione:

- *Titolare del trattamento dei dati*: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Alfonso Casati, con sede in Muggiò (MB) Via I Maggio alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo mbic88300l@istruzione.it;
- *Responsabile della protezione dei dati:* il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituzione scolastica è Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 -

20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI), contattabile all'indirizzo dpo@agicomstudio.it;

- *Base giuridica del trattamento:* Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003:
- *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*: dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali;
- *Obbligo di conferimento dei dati*: Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione;
- *Modalità del trattamento*: Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati;
- *Destinatari del* trattamento: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- *Conservazione dei Dati*: I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- *Diritti degli interessati*: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati;
- *Diritto di reclamo*: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo;
- *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- *Processo decisionale automatizzato*: Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Eleonora Ferrara.

La medesima è stata individuata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per il progetto "Orizzonti Educativi: crescere senza barriere", codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-802, CUP G64D26000870007, con provvedimento prot. n. 5029 del 03/09/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Eleonora Ferrara

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CASATI" VIA P. MAGGIO MUGGIO' (MB)

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato 1**: Istanza di partecipazione
- **Allegato 2**: Scheda di autovalutazione
- **Allegato 3**: Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Avviso di selezione interna per n. 4 ESPERTI e n. 4 TUTOR per i moduli "Alfabetizzazione e Potenziamento della Lingua Italiana come L2 per Alunni Stranieri", rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di I grado, nell'ambito del progetto "Orizzonti Educativi: crescere senza barriere" – Prot. n. 5932 del 12/10/2026

CUP: G64D26000870007 - Titolo progetto: "Orizzonti Educativi: crescere senza barriere"

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo A. Casati di Muggiò

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a _____ (___) il___/___/_____,
residente a_____prov.__ in via/piazza _____
codice fiscale_____ tel. _____
con contratto a: ☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna di cui all'oggetto per il conferimento del seguente incarico nell'ambito del progetto **"Orizzonti Educativi: crescere senza barriere"**:

☐ **ESPERTO – Modulo n. 192042** – "Alfabetizzazione e Potenziamento della Lingua Italiana come L2 per Alunni Stranieri" – n. 30 ore

☐ **TUTOR – Modulo n. 192042** – "Alfabetizzazione e Potenziamento della Lingua Italiana come L2 per Alunni Stranieri" – n. 30 ore

☐ **ESPERTO – Modulo n. 192051** – "Alfabetizzazione e Potenziamento della Lingua Italiana come L2 per Alunni Stranieri" – n. 15 ore

☐ **TUTOR – Modulo n. 192051** – "Alfabetizzazione e Potenziamento della Lingua Italiana come L2 per Alunni Stranieri" – n. 15 ore

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'UE;
- di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il conferimento dell'incarico;

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto e coerente con l'oggetto dell'incarico;
- **in caso di candidatura per la figura di ESPERTO**, di essere in possesso di comprovate competenze linguistiche e metodologico-didattiche nell'insegnamento dell'Italiano come lingua seconda (L2), coerenti con le finalità dei percorsi di alfabetizzazione, potenziamento linguistico, sviluppo dell'italiano come lingua per lo studio e preparazione agli esami;
- **in caso di candidatura per la figura di TUTOR**, di essere in possesso di competenze organizzative, relazionali e digitali adeguate alla gestione e al supporto delle attività formative e all'utilizzo delle piattaforme previste per la gestione del progetto;
- di possedere i titoli e le esperienze dichiarati nel curriculum vitae e nella Scheda di autovalutazione allegata;
- di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne integralmente e senza riserva le condizioni;
- di garantire la piena disponibilità allo svolgimento dell'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica;
- di garantire la compatibilità dell'incarico con il proprio orario e con gli obblighi derivanti dal rapporto di servizio;
- di impegnarsi a svolgere tutti i compiti previsti dall'Avviso per la figura professionale per la quale presenta candidatura;
- di essere consapevole che la presentazione della candidatura non costituisce diritto al conferimento dell'incarico.

ALLEGA

alla presente istanza:

☐ copia di un documento di identità in corso di validità;

☐ curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;

☐ Allegato 2 – Scheda di autovalutazione;

☐ Allegato 3 –Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

COMUNICAZIONI

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente indirizzo e-mail:_____ e si impegna a comunicare eventuali variazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'Avviso di selezione, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data, _____ FIRMA

_____

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione
Avviso di selezione interna per n. 4 ESPERTI e n. 4 TUTOR per i moduli "Alfabetizzazione e Potenziamento della Lingua Italiana come L2 per Alunni Stranieri", rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di I grado, nell'ambito del progetto "Orizzonti Educativi: crescere senza barriere" – Prot. n. 5932 del 12/10/2026

CUP: G64D26000870007
Titolo progetto: "Orizzonti Educativi: crescere senza barriere"

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo A. Casati di Muggiò

Il/La sottoscritto/a _____, in relazione alla candidatura presentata per il seguente incarico (barrare la medesima opzione indicata nell'Allegato 1):

☐ **ESPERTO – Modulo n. 192042** – n. 30 ore
☐ **TUTOR – Modulo n. 192042** – n. 30 ore
☐ **ESPERTO – Modulo n. 192051** – n. 15 ore
☐ **TUTOR – Modulo n. 192051** – n. 15 ore

presa visione dei criteri di valutazione indicati nell'art. 3 dell'Avviso di selezione interna prot. **n. 5932 del 12/10/2026**, consapevole delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

ai fini della valutazione della propria candidatura, di possedere i titoli e le esperienze di seguito indicati e di attribuirsi il seguente punteggio, secondo la griglia relativa al profilo per il quale presenta candidatura.

Il candidato dovrà compilare esclusivamente la griglia relativa al profilo per il quale presenta candidatura.

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE – ESPERTO

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punteggio assegnato dal candidato**
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma …….. 2 punti Laurea (voto < 105) …….. 4 punti Laurea (105 ≤ voto ≤ 110) …….. 6 punti Laurea con voto 110 e lode …….. 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento …… 10 punti	
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti - (2 punti per ciascun corso)	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	
Incarico di Animatore Digitale	
Incarico come componente del Team per l'innovazione	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punto per anno)	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per anno)	
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida (2 punti per anno di attività)	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON/PN (2 punti per ogni attività)	
TOTALE max PUNTI	

Luogo e data, _____ FIRMA

_____

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE – TUTOR

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punteggio assegnato dal candidato**
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma …….. 2 punti Laurea (voto < 105) …….. 4 punti Laurea (105 ≤ voto ≤ 110) …….. 6 punti Laurea con voto 110 e lode …….. 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'incarico …….. 10 punti	
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente il profilo per cui si candida. 2 punti cad.	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente il profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti - (2 punti per ciascun corso)	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	
Incarico di Animatore Digitale	
Incarico come componente del Team per l'innovazione	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per anno)	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punto per anno)	
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida (2 punti per anno di attività)	
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / valutazione / facilitazione in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR / PN (2 punti per ogni attività)	
TOTALE max PUNTI	

Luogo e data, _____ FIRMA

_____

Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

Avviso di selezione interna per n. 4 ESPERTI e n. 4 TUTOR per i moduli "Alfabetizzazione e Potenziamento della Lingua Italiana come L2 per Alunni Stranieri", rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di I grado, nell'ambito del progetto "Orizzonti Educativi: crescere senza barriere" – Prot. n. 5932 del 12/10/2026

CUP: G64D26000870007

Titolo progetto: "Orizzonti Educativi: crescere senza barriere"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___) il ___/___/_____ residente a _____ prov. _____ in via/piazza _____ codice fiscale _____ tel. _____

- visti l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici,
- consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, tale da impedire il regolare svolgimento dell'incarico;
- che non sussistono situazioni personali o professionali che possano compromettere l'imparzialità e il corretto svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica l'eventuale sopravvenienza, nel corso dell'incarico, di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Luogo e data, _____

FIRMA

_____