



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@ic-casati.edu.it
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

Prot. n. 5099 del 07/09/2026

Al sito web
Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione interna per n. 1 TUTOR per il modulo n. 243173 - Corso di lingua e didattica della lingua inglese da B1 a B2 per docenti nell'ambito del progetto "Formare per Innovare"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: G64D26003080007

Titolo progetto: "Formare per Innovare"

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTI** i Regolamenti dell'Unione Europea relativi alla programmazione 2021-2027 e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, relativa all'autorizzazione del progetto presentato in risposta all'Avviso n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale è stato autorizzato il finanziamento complessivo di € 18.180,00;
- VISTE** le istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel Programma Annuale contenute nella nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026;
- VISTO** l'art. 10 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2026;
- VISTE** la Delibera del Collegio Docenti prot. n. 2907 dell'11/05/2026, e la Delibera n. 27 del 13/05/2026 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 5034 del 03/09/2026;

VISTA l'azione di informazione, disseminazione iniziale e pubblicità prot. 5035 del 03/09/2026;

INDICE

la presente procedura di selezione del personale docente interno per il modulo 243173 - Corso di lingua e didattica della lingua inglese da B1 a B2 per docenti

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») per n. 1 TUTOR.

L'incarico avrà una durata complessiva di n. 30 ore, da svolgersi secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio e dovranno configurarsi come attività aggiuntive rispetto a quelle ordinarie. Il Tutor svolgerà le attività in compresenza con l'Esperto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

COMPITI DEL TUTOR

- Collaborare con l'Esperto per il corretto svolgimento delle attività formative;
- Supportare l'Esperto nella gestione organizzativa del percorso e dei partecipanti;
- Curare la rilevazione delle presenze dei corsisti e delle figure formative secondo le modalità previste dalla piattaforma di gestione;
- Verificare il rispetto del calendario delle attività e comunicare tempestivamente alla Dirigente Scolastica eventuali criticità o necessità di variazione;
- Monitorare la frequenza dei corsisti e segnalare tempestivamente eventuali assenze o situazioni che possano compromettere il regolare svolgimento del modulo;
- Curare, per quanto di propria competenza, l'inserimento e l'aggiornamento dei dati e della documentazione richiesta nella piattaforma di gestione del Programma;
- Supportare i corsisti nelle attività organizzative connesse alla partecipazione al percorso formativo;
- Collaborare con l'Esperto nella raccolta della documentazione e nel monitoraggio dell'andamento del percorso;
- Partecipare agli incontri organizzativi eventualmente convocati dalla Dirigente Scolastica;
- Redigere, ove richiesta, una relazione periodica sull'andamento delle attività;
- Redigere al termine dell'incarico una relazione finale sulle attività svolte.

Articolo 2 - Destinatari

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i docenti a tempo indeterminato e determinato, in servizio nel corrente anno scolastico presso l'Istituto Comprensivo A. Casati di Muggiò (MB), in possesso dei requisiti di ammissione e delle competenze previste dall'Articolo 3 del presente Avviso.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di un titolo di studio coerente con l'oggetto dell'incarico;
- essere in possesso di competenze organizzative, relazionali e digitali adeguate alla gestione e al supporto delle attività formative e all'utilizzo delle piattaforme previste per la gestione del progetto.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica sulla base dei criteri indicati nel presente Avviso, mediante comparazione dei curricula e attribuzione dei relativi punteggi.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	Max punti 10
Laurea (voto < 105) 4 punti	
Laurea (105 ≤ voto ≤ 110) 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'incarico 10 punti	
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente il profilo per cui si candida. 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente il profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	Punti
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti - (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punto per anno)	Max punti 20
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punti per anno)	Max punti 10
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida (2 punti per anno di attività)	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / valutazione / facilitazione in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR / PN (2 punti per ogni attività)	Max punti 10
TOTALE max PUNTI	100

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al 1° Macro criterio – Titoli di Studio, sarà valutato esclusivamente il titolo di studio che dà diritto al punteggio più elevato tra quelli dichiarati dal candidato; i relativi punteggi non sono pertanto cumulabili.

I titoli e le esperienze dichiarati potranno essere valutati una sola volta e non potranno concorrere all'attribuzione del punteggio in più voci della griglia.

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze pertinenti e coerenti con l'incarico oggetto del presente Avviso. Si precisa che i candidati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dimostrare dal curriculum vitae il possesso dei requisiti specificati nel presente avviso. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, comportano le conseguenze civili, amministrative e penali previste dalla normativa vigente, oltre a costituire causa di esclusione dalla presente procedura di selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'incarico di TUTOR è previsto un compenso pari a € 30,00/ora lordo Stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e dell'Amministrazione, per un massimo di n. 30 ore e per un importo massimo complessivo pari a € 900,00 lordo Stato.

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e regolarmente documentate attraverso i sistemi di rilevazione previsti dal Programma e dalla piattaforma di gestione.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico e della relativa documentazione.

Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente utilizzando l'apposito Allegato 1 – Istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dalla Scheda di autovalutazione dei titoli e dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/09/2026, mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo A. Casati, Via I Maggio – Muggiò (MB).

Non saranno altresì prese in considerazione domande presentate mediante modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive della documentazione richiesta, presentate mediante modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso o pervenute oltre il termine stabilito.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- i dati anagrafici del candidato;
- i recapiti telefonici e un indirizzo di posta elettronica personale valido;
- l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- l'indicazione dei titoli culturali, professionali e delle esperienze valutabili ai sensi della griglia prevista dal presente Avviso;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale siano riportati dettagliatamente i titoli e le esperienze dichiarate;
- la Scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata;
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 6 - Valutazione candidatura e pubblicazione delle nomine

L'incarico sarà attribuito a n. 1 Tutor, individuato sulla base dei requisiti e dei criteri di valutazione indicati all'Articolo 3 del presente Avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

La Dirigente Scolastica, verificati i requisiti di ammissione e l'assenza delle cause di esclusione, procederà alla valutazione comparativa dei curricula e della documentazione presentata dai candidati, attribuendo i punteggi secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione.

La valutazione sarà effettuata esclusivamente sulla base dei titoli, delle esperienze professionali e dei servizi dichiarati nel curriculum vitae e nella Scheda di autovalutazione e posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze la cui attinenza con l'incarico oggetto della selezione risulti esplicita e direttamente desumibile dalla documentazione presentata.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso.

Al termine della valutazione sarà predisposta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la stessa sarà possibile presentare motivato reclamo alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria diverrà definitiva. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica procederà all'esame dello stesso e, ove necessario, apporterà le conseguenti modifiche prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva si procederà al conferimento dell'incarico. Il candidato individuato dovrà garantire la propria disponibilità per l'intera durata del percorso formativo e assicurare la compatibilità dell'incarico con gli obblighi derivanti dal proprio rapporto di servizio.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di selezione:

- *Titolare del trattamento dei dati:* Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Alfonso Casati, con sede in Muggiò (MB) Via I Maggio alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo mbic88300l@istruzione.it;
- *Responsabile della protezione dei dati:* il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituzione scolastica è Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI), contattabile all'indirizzo dpo@agicomstudio.it;
- *Base giuridica del trattamento:* Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003;
- *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:* dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali;
- *Obbligo di conferimento dei dati:* Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione;
- *Modalità del trattamento:* Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati;
- *Destinatari del trattamento:* Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- *Conservazione dei Dati:* I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- *Diritti degli interessati:* Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss.

del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati;

- *Diritto di reclamo*: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo;
- *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- *Processo decisionale automatizzato*: Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Eleonora Ferrara.

La medesima è stata individuata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per il progetto "Formare per Innovare", codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-74, CUP G64D26003080007, con provvedimento prot. n. 5070 del 04/09/2026.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Eleonora Ferrara

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato 1**: Istanza di partecipazione
- **Allegato 2**: Scheda di autovalutazione
- **Allegato 3**: Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità