



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Statale "Alfonso Casati"  
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)  
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918  
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154  
e mail Dirigente: [dirigente.casati@gmail.com](mailto:dirigente.casati@gmail.com)  
e mail uffici: [MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT)  
pec : [mbic88300l@pec.istruzione.it](mailto:mbic88300l@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it)

**DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 31 del 18.06.2026**

**OGGETTO:** Relazione di medio termine e.f. 2026

L'anno 2026 il giorno 18 del mese di giugno in Muggiò, presso i locali della scuola Primaria Casati, convocato secondo le modalità previste, si è riunito il Consiglio dell'Istituto comprensivo.

- Presiede la seduta il Sig./ la Sig.ra GIORDANO ALESSIA
- Segretario verbalizzante Il Sig./ la Sig.ra BIFOLCO CONCETTA

Constatata la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, si è aperta la trattazione dell'argomento in oggetto, all'ordine del giorno:

- **VISTO** il Regolamento amministrativo contabile D. 129/2018
- **VISTO** l'art. n.° 10 del suddetto decreto
- **SENTITA** l'illustrazione del DSGA
- **SENTITA** l'illustrazione del Dirigente scolastico

Sentiti i Sigg. consiglieri con voti favorevoli n°     , contrari n.°     , astenuti n°     , all'unanimità.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA**

Di approvare la Relazione di medio termine relativa all'esercizio finanziario 2026.

Di quanto sopra si è redatto verbale

IL SEGRETARIO

Concetta Bifulco

IL PRESIDENTE

[Handwritten Signature]

## RELAZIONE DI MEDIO TERMINE a.s. 2025- 2026

Alla luce di quanto evidenziato già nel Conto consuntivo, si può affermare che gli obiettivi generali previsti dal Programma annuale 2025 sono stati generalmente raggiunti. Tutte le principali attività programmate sono state realizzate, compresi i progetti, le uscite didattiche e le manifestazioni varie.

In particolare, facendo riferimento anche alle singole valutazioni espresse dai responsabili di progetto all'interno delle schede V di valutazione, presentate anche al Collegio dei docenti di verifica quadrimestrale, le finalità e gli obiettivi legati all'area dello sviluppo dell'integrazione e del successo formativo risultano generalmente raggiunti.

Sono stati anche raggiunti i principali obiettivi legati alle attività di arricchimento dell'offerta formativa e di sperimentazione metodologico didattica. In particolare tutte le attività PNRR sono state completate.

La scuola, inoltre, partecipa ad un consorzio Erasmus+ KA120 guidato dall'Istituto alberghiero Olivetti di Monza, scuola capofila. Grazie a questo partenariato un gruppo di dieci alunni delle classi seconde della scuola media Urbani si sono recati a Strasburgo per una settimana di formazione linguistica che si è conclusa con una visita al Parlamento europeo. Il nostro Istituto, avendo superato anche la selezione per l'accreditamento settennale come scuola Erasmus+ KA120, ha potuto implementare in autonomia anche i vari progetti europei previsti. In particolare, grazie ai fondi europei è stato possibile finanziare:

5 docenti e due membri del personale ATA in mobilità per attività di training a Dublino, Lisbona, Helsinki, Valencia e Tenerife; 4 professori della Secondaria, 6 docenti della Primaria e 3 insegnanti della scuola dell'Infanzia che hanno svolto attività di job Shadowing in scuole partner a Madrid, Barcellona e Münster;

10 alunni a Munster per attività legate al gemellaggio con il Gymnasium. L'accreditamento Erasmus è stato accolto con molta soddisfazione dal team di progetto in quanto generalmente solo una piccola percentuale di scuole che si candidano riescono alla fine a superare la selezione.

Per quanto riguarda la dotazione di apparecchiature informatiche il grande successo delle campagne di raccolta a premi lanciate da alcune realtà commerciali del territorio ha permesso, grazie al sostegno del Comitato dei genitori, di implementare la dotazione informatica in tutti i plessi dell'Istituto e di arricchire la dotazione di apparecchiature multimediali della scuola. A questo proposito è stato fornito anche quest'anno dal Ministero un assistente tecnico con il compito di supportare la scuola nella gestione delle attrezzature informatiche.

Qualche punto di debolezza risulta essere ancora una volta il notevole ricambio del personale che di fatto non contribuisce alla continuità nel tempo delle iniziative messe in campo.

Ciò comporta un notevole turn over all'interno dell'organico della scuola che rende più complessa la progettazione di attività a lunga scadenza e lo sviluppo di professionalità consolidate.

Il grande sforzo compiuto dalla scuola, sia attraverso appositi finanziamenti ottenuti tramite la partecipazione a bandi e reti di scuole, sia con i fondi di Agenda Nord, ha permesso invece una formazione costante e capillare dedicata al miglioramento delle prove Invalsi di lingua inglese per la scuola primaria, e alla realizzazione di corsi di alfabetizzazione per gli alunni stranieri neo arrivati.

Lo sforzo compiuto dal Dirigente e dalle figure dello Staff e di coordinamento per creare un clima di scuola positivo ha dato ottimi risultati migliorando il benessere scolastico e rafforzando l'alleanza scuola-famiglia che è alla base della nostra filosofia di scuola. Il Progetto Rispetto, avviato da qualche anno all'interno dell'Istituto,

si sta dimostrando un potente strumento educativo per sviluppare negli alunni le competenze di cittadinanza ed il rispetto delle regole. Dal mese di settembre 2020, con l'avvio del nuovo anno scolastico, il progetto è confluito nella disciplina di Educazione civica ai sensi della Legge n.° 92 del 2019. Il Piano di miglioramento è stato portato avanti con grande efficacia grazie all'entusiasmo e alla disponibilità dei docenti, insieme alle risorse economiche proposte in sede di contrattazione integrativa d'Istituto per quel che riguarda il Fondo d'Istituto. È stata avviata inoltre la revisione del Curricolo verticale d'Istituto alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali tramite il lavoro dei dipartimenti disciplinari.

I criteri generali per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico individuati dal Consiglio d'Istituto all'interno del Programma annuale 2025 sono risultati chiari, efficaci e utili e hanno permesso uno snellimento reale dell'attività amministrativa.

Gli atti negoziali del D.S. sono stati sempre improntati alla massima trasparenza ed efficacia. Efficace è risultata inoltre la delega alla DSGA per particolari attività negoziali e per l'attività istruttoria legata ai bandi di gara per la fornitura di beni e servizi. Un piano di formazione del personale amministrativo è stato avviato per venire incontro alla complessità della gestione amministrativa dell'Istituto scolastico.

**VISTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott. Michele Quagliariini)