



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Alfonso Casati"
via 1° Maggio - 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N°4 del 28.05.2025

OGGETTO: Conto consuntivo esercizio finanziario 2024

L'anno 2025 il giorno 28 del mese di giugno in Muggiò, presso i locali della scuola Primaria Casati, convocato secondo le modalità previste, si è riunito il Consiglio dell'Istituto comprensivo.

- Presiede la seduta il Sig./ la Sig.ra GIORDANO ALESSIA
- Segretario verbalizzante Il Sig./ la Sig.ra VERBALE ANNA VALENTINA

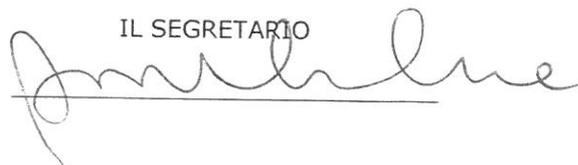
Constatata la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, si è aperta la trattazione dell'argomento in oggetto, all'ordine del giorno.

- **VISTO** il Regolamento amministrativo contabile D.129/2018
- **VISTI** gli atti contabili dell'Istituto
- **VISTA** la relazione del Dirigente scolastico
- **VISTO** il rendiconto finanziario del Direttore dei SS.GG. e AA.
- **VISTO** il parere favorevole espresso dai Revisori dei conti
- **SENTITI** i Sigg. consiglieri con voti favorevoli n° _____, contrari _____, astenuti n° _____, all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA

di approvare il Conto Consuntivo esercizio finanziario 2024, relativo al periodo 1 gennaio / 31 dicembre 2024, completo di tutti gli allegati previsti dalla norma e della relazione del Dirigente scolastico.

Di quanto sopra si è redatto verbale

IL SEGRETARIO


IL PRESIDENTE


ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto IC A.CASATI/MUGGIO' di MUGGIO', l'anno 2025 il giorno 31, del mese di marzo, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 15 provincia di MONZA e BRIANZA.
La riunione si svolge presso sede dell'istituto scolastico.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Mirella	MALLARDI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GENEROSA	QUATTROCCHI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Partecipa ai lavori la DSGA Rosaria Michela Tancredi.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali

6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	186	0	192	192	7	19,20

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			5	5	95			94	94	2	1	18,80
Seconde			5	5	95			94	94	6	1	18,80
Terze			5	5	84			87	87	8	-3	17,40
Quarte			5	5	89			88	88	6	1	17,60
Quinte			5	5	93			94	94	11	-1	18,80
Pluriclassi				0					0		0	0

Totale	0	0	25	25	456	0	0	457	457	33	-1	18,28
Prime		5		5	104		107		107	6	-3	21,40
Seconde		6		6	110		112		112	9	-2	18,67
Terze		6		6	132		132		132	16	0	22,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	17	0	17	346	0	351	0	351	31	-5	20,65

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	160
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 296.789,88		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 277.346,13	€ 277.346,13	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 30.415,10	€ 30.415,10	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 51.638,36	€ 51.638,36	1,00
06-Contributi da privati	€ 102.620,50	€ 102.612,50	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 663,21	€ 663,21	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,13	€ 0,13	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 759.473,31	€ 462.675,43	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 462.675,43	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 332.776,21	€ 257.720,35	0,78
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 39.911,60	€ 25.946,67	0,66
A02-Funzionamento amministrativo	€ 23.917,32	€ 20.600,17	0,87
A03-Didattica	€ 193.243,85	€ 158.605,46	0,83
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 73.433,45	€ 52.268,05	0,72
A06-Attività' di orientamento	€ 2.269,99	€ 300,00	0,14
Progetti	€ 420.917,64	€ 161.258,58	0,39
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 22.237,64	€ 12.249,87	0,56
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 218.174,60	€ 62.223,19	0,29
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 180.049,40	€ 86.337,52	0,48
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 456,00	€ 448,00	0,99
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00



G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.643,53	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 755.337,38	€ 418.978,93	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 4.135,93		
Avanzo di competenza		€ 43.696,50	
Totale a Pareggio		€ 462.675,43	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 43.696,50.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 56,00% di quelle programmate.

Al programma annuale 2024 (che riportava una previsione iniziale di € 376.125,21) sono state apportate variazioni per un totale di € 383.348,10 in base alla seguenti delibere del Consiglio d'Istituto:

- delibera n. 46 del 29.05.2024;
- delibera n. 51 del 28.11.2024;
- delibera n. 2 del 04.02.2025.

La quota maggiore delle variazioni è da ricondurre ai finanziamenti dell'Unione Europea, pari ad € 277.346,13.

La DSGA attesta che il fondo economale per le minute spese è stato attivato con mandato n. 49 del 23.02.2024 per € 500,00 ed è stato regolarmente chiuso con apposita emissione di reversali nn. 406 e 407 del 23.12.2024 rispettivamente di € 20,18 e 21,55.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 92.374,23	€ 1.807,28	€ 90.566,95	€ 153.203,31	€ 612,00	€ 243.158,26

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 75.690,59	€ 63.375,15	€ 12.315,44	€ 111.972,51	€ 4.964,49	€ 119.323,46

Ad oggi, 31 marzo 2025, risultano incassati residui attivi per euro 77.455,35 e pagati residui passivi per euro 24.910,83.

Sono stati radiati residui attivi per € 612,00 e residui passivi per € 4.964,49 con delibera n. 59 del Consiglio d'Istituto del 28.11.2024.

La maggior quota di residui sia attivi che passivi deriva dall'esercizio finanziario 2024; tra i residui attivi i due più consistenti sono dovuti a finanziamenti PNRR destinati a corsi per transizione digitale online/blended (rivolto al

personale docente) e al contrasto per la dispersione scolastica nella scuola secondaria, pari rispettivamente ad € 32.013,51 e 38.787,32.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 522.190,62. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 85.482,64	€ 91.869,11	€ 177.351,75
Totale Disponibilità	€ 372.480,47	€ 91.681,86	€ 464.162,33
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 457.963,11	€ 183.550,97	€ 641.514,08
PASSIVO			
Totale debiti	€ 75.690,59	€ 43.632,87	€ 119.323,46
Consistenza Patrimoniale	€ 382.272,52	€ 139.918,10	€ 522.190,62
Totale Passivo	€ 457.963,11	€ 183.550,97	€ 641.514,08

I Revisori esaminano le scritture inventariali in cui, nell'anno finanziario 2024, sono stati iscritti beni mobili nuovi - in particolare riconducibili alla categoria III - quali LIM (43) e visori; la DSGA - in linea con quanto dichiarato nel verbale concernente l'analisi del conto consuntivo 2023 - precisa che la maggior parte dei beni acquistati con i fondi PNRR è stata caricata nel corso dell'esercizio finanziario 2024 avendo pagato le fatture su detto esercizio.

Nelle scritture sono presenti - come previsto - le rivalutazioni per categoria/tabella (tranne, come normativamente stabilito per i beni caricati nel secondo semestre dell'anno finanziario).

A campione i Revisori hanno constatato la corretta etichettatura dei beni inventariati e la decurtazione corrispondente all'ammortamento (in particolare per quanto concerne i visori, la cui decurtazione è pari al 25%).

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€ 280.106,24
Riscossioni	€ 1.807,28	€ 309.472,12	€ 311.279,40
Pagamenti	€ 63.375,15	€ 307.006,42	€ 370.381,57
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			€ 221.004,07
Residui Attivi	€ 89.954,95	€ 153.203,31	€ 243.158,26
Residui Passivi	€ 7.350,95	€ 111.972,51	€ 119.323,46
Avanzo di amministrazione al 31/12			€ 344.838,87

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 221.004,07 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.



Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 10.443,90	€ 2.280,00	€ 8.671,00	€ 0,00	€ 4.551,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.911,60	€ 25.946,67	65,02%
A02	€ 0,00	€ 10.750,45	€ 5.584,76	€ 0,00	€ 727,19	€ 3.537,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.917,32	€ 20.600,17	86,14%
A03	€ 16.311,20	€ 99.339,55	€ 21.022,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.932,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 193.243,85	€ 158.605,46	82,08%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.201,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.066,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.433,45	€ 52.268,05	71,18%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.269,99	€ 300,00	13,22%
P01	€ 0,00	€ 1.344,24	€ 8.749,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.156,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.237,64	€ 12.249,87	55,09%
P02	€ 0,00	€ 2.007,21	€ 59.113,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.102,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 218.174,60	€ 62.223,19	28,52%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 86.337,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.049,40	€ 86.337,52	47,96%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 448,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 456,00	€ 448,00	98,25%
TOTALE	€ 16.311,20	€ 123.885,35	€ 233.036,91	€ 8.671,00	€ 727,19	€ 36.347,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 753.693,85	€ 418.978,93	56,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	3,90%	29,57%	55,63%	2,07%	0,18%	8,68%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 56,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 38,18%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa allo spettacolo di animazione "Animaletti Simpatici" appartenente al progetto P02.7 (Benessere Scolastico - Arricchimento offerta formativa).
Con tale progetto si è effettuato un servizio di conoscenza da parte dei bambini del mondo degli animali portando direttamente a scuola piccoli animali della fattoria.
La DSGA sottolinea che la scelta avviene nel rispetto del principio di rotazione.
La documentazione giustificativa relativa al mandato afferente al progetto esaminato risulta completa, corretta ed esaustiva.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Il modello IRAP deve essere presentato entro il 30 novembre successivo a quello di chiusura del periodo d'imposta. Il modello IRAP2024 relativo all'anno d'imposta 2023, è stato presentato dall'istituto nei termini e i dati relativi sono stati indicati nel corso delle precedenti verifiche.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Il modello 770 deve essere presentato entro il 31 ottobre successivo a quello di chiusura del periodo di imposta: il modello 770/2024, relativo all'anno d'imposta 2023, è stato presentato dall'istituto nei termini e i dati relativi sono stati indicati nel corso delle precedenti verifiche.

La CU va presentata entro il 16 marzo successivo a quello di chiusura del periodo d'imposta. La CU 2025, relativa all'anno d'imposta 2024, è stata presentata dall'Istituto in data 6 marzo 2025 con comunicazione prot. n. 25030314021332317.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti per il quarto trimestre 2024 è stato regolarmente pubblicato sul sito internet dell'istituto ed è pari a - 26,53; l'indice di tempestività annuale (anch'esso regolarmente pubblicato) è, invece, pari a - 15,73.

L'Istituto scolastico ha provveduto a comunicare in data 14 gennaio 2025 lo stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati dell'anno 2024, pari ad euro zero; tale dichiarazione risultante sulla piattaforma PCC contempla, inoltre, i seguenti dati:

- tempo medio ponderato di pagamento pari a giorni 11;
- tempo medio ponderato di ritardo pari a giorni - 22.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*



- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

Conclusioni

Si prende atto della dichiarazione congiunta del Dirigente scolastico e del DSGA secondo cui, nell'esercizio finanziario 2024, non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'I.C. A. Casati di Muggiò relativo all'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:25, l'anno 2025 il giorno 31 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MALLARDI Mirella

QUATTROCCHI GENEROSA

