

14/05/2026



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo statale " Alfonso Casati "
via 1° Maggio n.° 17 – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

PARTE ECONOMICA 14/05/2026

Anno scolastico 2025-2026

PREMESSA

CHE COSA È LA R.S.U.

R= RAPPRESENTANZA
S= SINDACALE
U= UNITARIA

La R.S.U. è un organismo sindacale presente nei luoghi di lavoro pubblici e privati.
A scuola entra nel settembre 2000, con l'autonomia e la trasformazione del Direttore Didattico in Dirigente Scolastico.

La R.S.U. è un organismo nella scuola, **MA NON È UN ORGANO COLLEGIALE:**

1. Decide quando riunirsi e perché.
2. Si dà proprie regole di funzionamento.
3. Gode di propri diritti.
4. Non è convocata dal Dirigente Scolastico.
5. Risponde solo ai lavoratori della scuola.

DA CHI È FORMATA

La R.S.U. è costituita in genere da tre persone (da sei, se la scuola ha più di 200 addetti) elette da tutti, docenti e personale ATA, iscritti o non ad un sindacato.

Le persone sono elette su liste di sindacato, (perché la legge prevede la misurazione della rappresentatività delle organizzazioni sindacali anche in considerazione delle R.S.U., al fine di stabilire chi siede al tavolo della contrattazione (vedi decreti legislativi n° 29/'93 n° 396/'97 n° 80/'98).

I tre (o 6) eletti, rappresentano tutti i lavoratori di quella scuola, non il sindacato nella cui lista sono eletti.

COSTITUZIONE E DURATA

La R.S.U. si forma con le elezioni.

Le procedure sono regolate dall'ACORDO QUADRO del 7 Agosto 1998 e del 9 febbraio 2015.

Se i votanti sono meno del 50% + 1 degli elettori, la R.S.U. non si costituisce e occorre indire nuove elezioni.

La R.S.U. rimane in carica tre anni, al termine dei quali decade automaticamente senza possibilità di proroga.

Le nuove elezioni dovranno essere indette almeno tre mesi prima della scadenza.

Gli incontri tra R.S.U. si definiscono relazioni sindacali e sono :

- La trattativa e la stipula del contratto integrativo di scuola
- Il controllo sul modo in cui il dirigente scolastico applica gli accordi, attraverso l'informazione successiva e preventiva.

**IL LUOGO DELLE RELAZIONI SINDACALI NON È
IL COLLEGIO DOCENTI, MA IL TAVOLO DELLE TRATTATIVE.**

R.S.U. E COLLEGIO :

- Il Collegio definisce le attività didattiche nell'interesse degli alunni.
- La contrattazione di scuola definisce le condizioni per realizzare il POF tenendo conto degli interessi dei lavoratori.
- La R.S.U. negozia ciò che riguarda il rapporto di lavoro.
- Il Collegio delibera ciò che riguarda il contenuto tecnico della professione.
- Il Consiglio d'istituto delibera i criteri generali e le linee di politica scolastica

L'obiettivo del contratto di scuola è rendere la gestione del fondo e degli altri compensi accessori:

- **TRASPARENTE**, evitando la gestione arbitraria; tutti possono sapere quali sono le risorse disponibili e come sono impiegate.
- **PROGRAMMATA**, evitando la gestione a consuntivo.
- **EQUILIBRATA**, evitando di retribuire solo alcune attività e non altre, alcune figure e non altre.
- **FINALIZZATA**, evitando una distribuzione a pioggia, ma retribuendo le attività che migliorano o arricchiscono l'offerta formativa per agli alunni e per la comunità scolastica, così come espressamente previsto dall'art 88/CCNL e dalle indicazioni del D. Lgs 150/2009

RIFERIMENTI NORMATIVI VALIDI PER TUTTO IL PERSONALE (Docente, A.T.A.)

- **CCNL del 26.5.99**
- **CCNI del 3.8.99**
- **CDN del 11.7.2000**
- **CCNL del 15.3.2001**
- **CCNL del 24.7.2003**
- **CCNL del 29.11.2007**
- **D.lgs. n.165/2001**
- **D. Lgs 150/2009**
- **Circ. DFP n.° 7/2010**
- **D. Lgs. n.° 141/2011**
- **CCNL del 19.4.2018**
- **CCNL del 18.1.2024**
- **Circ. prot. 3670/1 del 30.9.2024**

Per quanto non espressamente citato nel presente contratto integrativo d'Istituto si rimanda alle norme vigenti del Contratto collettivo nazionale del personale scolastico o agli accordi sottoscritti nei precedenti Contratti integrativi d'Istituto e non espressamente modificati.

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA**

Viene confermata la parte normativa già rivista lo scorso anno alla luce delle novità introdotte dal CCNL

TITOLO SECONDO - PARTE ECONOMICA

Le RSU, dopo aver sentito i dipendenti nel corso delle assemblee sindacali d'Istituto, concordano con il Dirigente scolastico i criteri per la ripartizione delle risorse contenuti nel presente contratto.

Il Presente Contratto integrativo d'Istituto recepisce le novità del CCNL del 18/01/2024 ed in particolare le nuove tariffe previste per le attività aggiuntive dei docenti e del personale ATA.

CALCOLO DEL FONDO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2025/26

Tenendo conto del nuovo organico di diritto dell'istituzione scolastica e delle modalità di finanziamento previste per il MOF, Il finanziamento totale del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, da cui viene detratta la somma di €. 6.609,02 destinata per l'indennità di direzione comprensiva degli arretrati contratto anni precedenti.

Sono inclusi tutti gli arretrati e le integrazioni comunicate con prot 29137 del 18/11/2025 e con Prot:48747 del 6/12/2025

Fondo di Istituto	€ 53.139,26
Economie indennità DSGA	€ 954,02
Funzioni strumentali al PTOF	€ 4.941,69
Incarichi specifici ATA	€ 4.039,73
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.507,84
Progetti aree a rischio	€ 0,00
Ore eccedenti / corsi di recupero	€ 6.840,13
Risorse di cui all'art. 1, comma 126, Legge 107/2015	€ 13.921,91
Progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 85344,58

- **Personale docente** **75%**

- **Personale ATA** **25%**

il 75% del = 46.054,63 (di cui Euro 3.379,89 per la formazione docenti)

il 25% 15.351,64

al personale ATA in base al maggior carico di lavoro o ad impegni straordinari, lavori di piccola manutenzione, che esulano però dal normale mansionario dello specifico profilo professionale.

In Base al CNL periodo 2019/21 firmato il 18/01/2024 si evidenzia il compenso lordo spettante al personale scolastico dal 1/01/2024

Docenti: ore aggiuntive di insegnamento € 38,50
ore aggiuntive non di insegnamento € 19,25

ATA: Assistenti Amministrativi € 15,95
Collaboratori scolastici € 13,75

PERSONALE ATA

Fondo Istituto A.T.A. a.s. 2025/26

Le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica per l'a.s. 2025/26 , alle quali accede tutto il personale sia di ruolo che supplente ATA, risultano le seguenti:

Assistenti Amministrativi:

- svolgimento di attività collegate alla didattica (INVALSI iscrizioni, esami, registro elettronico, PNRR);
- periodi di intensità lavorativa per l'attuazione di nuove piattaforme digitali di disposizioni ministeriali;
- Passweb, pratiche INPS, lavori contabili di particolare rilevanza, ecc;

Collaboratori Scolastici:

- proroga della turnazione pomeridiana per lo svolgimento di attività collegate alla didattica e agli organi collegiali;
- sostituzione del personale assente (prioritariamente si provvede al recupero prefestivi);
- maggior carico per presenza personale a mansioni ridotte;
- pulizia straordinaria nell'ipotesi che l'assenza di un collega si protragga e non venga sostituito dalla nomina di un supplente;
- Accudimento bambini scuola infanzia (cambi e lavaggi);
- Disagio spostamento brandine
- Periodi di intensità lavorativa (accoglienza)

Pertanto, per fronteggiare i carichi di lavoro sopra descritti si quantifica nei termini seguenti il fabbisogno delle ore di lavoro straordinario, precisando che i compensi previsti per ciascuno, verranno calcolati in proporzione alle presenze effettive (assenze superiori ai 15 giorni decurteranno di 1/10 le ore assegnate):

TOTALE DISPONIBILITÀ ATA 15.351,64

Servizi Amministrativi – 30% DEL TOTALE ATA) totale di euro 4.605,49
per un totale di ore 288 ore

Collaboratori scolastici 70% per un totale di 10746,15 per un totale di ore 781 ore

Incarichi Specifici = 4039,73 30% A.A.. 1211,7 C.S. 70% 2828,03

A.A. 1048,146
C.S. 2987,584

Qualifica	Importo h.	Tot. h.	Totale
A.A.	15,95	288	4593,6
C.S.	13,75	781	10738,75
Totale			15332,35

AA

Area Personale e nomine	Convalida punteggio	Agenda nord Rendicontazioni progetti Pnrr progetti	Intensità lavorativa per iscrizioni	Coordina mento didattica	Intensità lavorativa	Ricostruzione carriera	INVALSI	Supporto al Plesso URBANI	Totale ore
			15		7		10		32
			5	40	12				57
36					7				43
10	15				11				36
10	5				10	15			40
		43			14				57
			10		7				17
								6	6
									0
56	30	35	35	30	75	20	25	9	288

INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI E DELLE POSIZIONI ECONOMICHE

In coerenza con le attività deliberate nel POF e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'ufficio di segreteria, si propongono le tipologie degli incarichi specifici che si ritiene di assegnare per l'anno scolastico 2025/26.

- a.s. 2025/26 Assegnazione Incarichi Specifici € 1048,146 (**lordo dipendente**)

Criteri generali per l'assegnazione:

- Titoli culturali/professionali inerenti all'incarico
- Esperienza pregressa
- Disponibilità a svolgere incarichi specifici e prestazioni aggiuntive;
- Capacità relazionali, di comunicazione e mediazione;
- Capacità organizzativa e di coordinamento.

Incarichi specifici assistenti amministrativi

Il personale incaricato oltre ai requisiti di cui sopra, dovrà essere in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:

- Conoscenza della normativa e delle procedure inerenti all'incarico;
- Conoscenza dei programmi di gestione in uso nella propria area amministrativa.

(*) Si precisa che i compensi previsti per ciascuno verranno calcolati in proporzione alle presenze effettive (assenze superiori ai 15 gg. decurteranno di 1/10 le quote assegnate) ed ore

A.A. 1048,146

settimanali di servizio ()*

Ruolo	Importo
Sostituzione D.S.G.A. Coordinamento supplenze	262,00
Gestione registro elettronico – Pagelle	262,00
Ricostruzione di carriera	262,00
Supporto digitale uffici	262,00

Fis Collaboratori Scolastici**C.S. 790**

Plesso	Piccola manutenzione	Posta	Intensità lavorativa infanzia	Centro stampa	Maggior carico mansioni ridotte	Maggior carico aperta Scuola fino 10 feb	Tutor lavoratori Soc. utili Urbani (se Parte)	Disp. orario spezzato per sost. Urgenti	Coordinatore cs	Flessibilità nelle mansioni (disp. lavori in altri plessi)	Totale ore
Andersen			25	3	2			7		1	38
Frank										1	1
Urbani			10	3	2	10		7		1	33
Casati			10	10	2			7		1	30
Casati			10	3	2			7		1	23
Casati				10				7		1	18
Andersen			25	3	2			7		1	38
Urbani		30	10	3	2			7		1	53
Andersen			25	3	2			7	12	1	50
De Amicis			25	3	2			7		1	38
Casati			10	8	2			7		1	28
Casati	11		10	10	2			7	12	1	53
Urbani			10	3				7		1	21
Urbani	11		10	3	2		15	7	12	1	61
Frank	11	50	10	3	2			7	12	1	96
De amicis			10	3	2			7		1	23
De Amicis		30	25	3	2			7	12	1	80
Casati				3	2			7		1	13
Frank		8	16	3	2			7		1	37
Frank			10	3	2			7		1	23

										1	1
	33	118	251	83	34	10	15	133	60	21	758

N.23 ore per eventuali lavori straordinari a pagamento (sono state accantonate)

Incarichi specifici per primo soccorso e assistenza disabili

1	175,00
2	175,00
3	175,00
4	175,00
5	175,00
6	175,00
7	175,00
8	175,00
9	175,00
10	175,00
11	175,00
12	175,00
13	175,00
14	175,00
15	175,00
16	175,00
17	175,00

Le ore eccedenti devono essere rese per non meno di 30 minuti, devono essere autorizzate dal dsga e risultare dal registro firme presenza oppure dal Badge elettronico.

Sono state accantonate n.23 ore per il pagamento degli straordinari, se i fondi stanziati si rivelassero insufficienti o su richiesta del dipendente le ore eccedenti daranno diritto al riposo compensativo (art.52 CCNL 24/07/2003).

Il personale dovrà dichiarare la disponibilità ad effettuare ore eccedenti precisando anche la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del Fondo dell'Istituzione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.

Il personale che darà la disponibilità sarà utilizzato secondo le esigenze, vista la professionalità individuale e le mansioni affidate.

Il personale a cui è stato riconosciuto, a seguito visita medico-collegiale, il mansionario ridotto non potrà, secondo la normativa vigente, accedere alle ore eccedenti.

M.O.F. 2025/26 =	
Decurtata indennità di direzione (5.655)	58026,38
Fondo d'Istituto docenti (75%) così suddiviso:	42674,74
Infanzia €. 9608,88 (34 doc.)	
Primaria €. 19500 (69 doc)	
Secondaria €. 13565,86 48 doc)	
Fondo d'Istituto ATA (25%)	15.351,64
Funzioni Strumentali)	4.941,69
Incarichi specifici ()	4039,73
()	
Ore eccedenti ()	6.840,13
Avviamento pratica sportiva	1507,84

Totale ore disponibili 2.208 (figure strumentali 256)

PERSONALE DOCENTE

FIGURE STRUMENTALI a. s. 2025/26

FIGURE STRUMENTALI	N. DOCENTI	N.ORE DOCENTE	N.ORE TOTALE
INTERCULTURA	1	20	20
ORIENTAMENTO	1 1	12	24
COORDINAMENTO AREA DVA	1 1 1	20	60
CYBERBULLISMO LEGALITA'	1	15	15
ANIMATORE DIGITALE GOOGLE SUITE	1	25	25
CONTINUITA'	1	20	20
EDUCAZIONE CIVICA	1	5	5
PROGETTI E TWINNING D'ISTITUTO	1	10	10
COORDINATORI D'AREA	N. DOCENTI	N.ORE DOCENTI	N.ORE TOTALE
LIFE SKILLS	1	15	15
LST Primaria	1	15	15
CODING	1	8	8
Educazione civica	1	5	5
AREA SCIENTIFICA	1	10	10
CLIL SECONDARIA	1	10	10
G-SUITE D'ISTITUTO	1	14	14
TEAM EUROPA	1 1 1	20	60 (Finanziamenti Specifici)
ERASMUS KA121	1	10	10 (Finanziamenti Specifici)

TOTALE ORE 256

- **Figure strumentali al PTOF:** coordinano aree riferite all'intero Istituto Comprensivo
- **Coordinatori d'area:** coordinano aree riferite al singolo ordine di scuola

**QUADRO RIASSUNTIVO DEI COMPONENTI DELLE
COMMISSIONI DI LAVORO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI E DEI REFERENTI**

PERSONALE DOCENTE

PROGETTO/COMMISSIONI	N. DOCENTI	N. ORE X DOCENTE	N. ORE TOTALE
Collaboratore vicario	1	145	145
Collaboratrice scuola secondaria	1	110	110
Referenti plesso Casati	1	80	160
Plesso Frank	1	40	
Vice referente di plesso Frank	1	40	
plesso Andersen	2	40	80
Vice plesso Andersen			
plesso De Amicis	2	40	80
Vice plesso De Amicis			
Presidenti di interclasse	1	14	70
	1	14	
	1	14	
	1	14	
	1	14	
Intersezione	2	7	14
	2	7	
Referente Coordinatori	1	30	30
Coordinatori Consigli di classe	1	14	224
	1	14	
	1	14	
	1	14	
	1	14	
	1	14	
	1	14	
	1	14	
	1	14	
	1	14	
	1	14	
	1	14	
	1	14	
	1	4	
	1	10	
	1	14	
Coordinatori di materia	1	6	60
	1	6	
	1	6	
	1	6	
	1	6	
	1	6	
	1	6	
	1	6	
	1	6	
	1	6	

	1		
Referente open day Secondaria	1	9	9
Open day Secondaria	1 1 1	5	15
Comm. orario scuola media	1 1	9	18
Comm. orario scuola infanzia	1 1 1 1	7	28
Commissione Europa			
Referente revisione curricolo primaria	1	8	8
Revisione Curricolo Scuola Primaria	1 1 1 1 1 1 1 1	5	40
Legalità / cyberbullismo	(F.S.)1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 15 10 10 5 5 5 5	60
Esami di Stato I ciclo	1 1 1 1	7 2 2 2	7 6
Orientamento	1 1	10	20
Organizzazione uscite didattiche Secondaria	1 1	7	14
Centro sportivo scolastico	3	<i>Secondo necessità</i>	<i>Finanziamenti specifici</i>
Laboratori sportivi Primaria	1 1 1	5	15
Laboratori scuola dell'infanzia	1 1 1	6 3 3	12
Referenti laboratori comunali Primaria	1 1 1 1 1	8	40

Organizzazione uscite didattiche Primaria	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5	50
Piano nazionale scuola digitale: -Animatore Digitale -Team per innovazione tecnologica	1 1 1 1 1 1 1	10	60
Supporto tecnico	1	20	20
Tutor docenti neo immessi in ruolo	1 1 1 1 1 1 1 1 1	10	80
Progetto inserimento Andersen	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	18 2 2 2 2 10 2 2 0 2 10 0 2 2 2 2	56
Progetto inserimento De Amicis	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	20 1 1 2 2 10 2 1 2 9 1 0 0 2	53

Bambini 5 anni Andersen Festa dei diplomi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12 4 5 5 5 4 5 5 4 5 5 5 2 5	71
Bambini 5 anni De Amicis Festa dei diplomi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12 5 5 5 5 5 2 4 4	47
Progetto orto (Primaria): Coltiviamo l'amicizia	1 1	5 5	10
Progetto "Orto didattico" (Secondaria) e attività scientifiche	1 1 1 1 1	20 4 5 5 5	20 5 5 5 5 Tot.40
Progetto Stra-it	1 1 1 1 1 1	5 5 5 5 5 5	30
Intercultura Infanzia	1 1	10 10	20
Progetto io leggo	1 1	3 3	6
Progetto b.i.b.l.i.o.t.e.c.a. Casati	1	9	9
Progetto biblioteca promozione alla lettura	1 1	5	10
Adozione	1	2	2
Coordinatore pedagogico	1	10	10
Intercultura secondaria	1	10	10
Intercultura primaria	1	10	10
Promozione al benessere infanzia	1 1	8	16
Rete Ali	1	5	5
Continuità Nido – Infanzia	1 1	8	16

Tirocinio	1 1 1 1	5	20
Affettività	1	5	5
Tavolo 0-6	1 1	8	16
PCTO	1 1 1 1 1	7 7 7 7 7	35

PER LA PARTE PUBBLICA:**Il Dirigente scolastico***Dott. Michele Quagliarini*

LE R.S.U. D'ISTITUTO:*Digiesi Teresa*

Di Marco Ersilia

Festa Michela

I RAPPRESENTANTI TERRITORIALI**CISL SCUOLA** _____**SNALS CONFSAL** _____**GILDA UNAMS** _____**ANIEF** _____

MUGGIÒ, ...14/05/2026