



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo statale " Alfonso Casati "
via 1° Maggio n.° 17 – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

PARTE ECONOMICA

Anno scolastico 2024-2025

PREMESSA

CHE COSA È LA R.S.U.

R= RAPPRESENTANZA
S= SINDACALE
U= UNITARIA

La R.S.U. è un organismo sindacale presente nei luoghi di lavoro pubblici e privati.
A scuola entra nel settembre 2000, con l'autonomia e la trasformazione del Direttore Didattico in Dirigente Scolastico.

La R.S.U. è un organismo nella scuola, **MA NON È UN ORGANO COLLEGIALE:**

1. Decide quando riunirsi e perché.
2. Si dà proprie regole di funzionamento.
3. Gode di propri diritti.
4. Non è convocata dal Dirigente Scolastico.
5. Risponde solo ai lavoratori della scuola.

DA CHI È FORMATA

La R.S.U. è costituita in genere da tre persone (da sei, se la scuola ha più di 200 addetti) elette da tutti, docenti e personale ATA, iscritti o non ad un sindacato.

Le persone sono elette su liste di sindacato, (perché la legge prevede la misurazione della rappresentatività delle organizzazioni sindacali anche in considerazione delle R.S.U., al fine di stabilire chi siede al tavolo della contrattazione (vedi decreti legislativi n° 29/'93 n° 396/'97 n° 80/'98).

I tre (o 6) eletti, rappresentano tutti i lavoratori di quella scuola, non il sindacato nella cui lista sono eletti.

COSTITUZIONE E DURATA

La R.S.U. si forma con le elezioni.

Le procedure sono regolate dall'ACORDO QUADRO del 7 Agosto 1998 e del 9 febbraio 2015.

Se i votanti sono meno del 50% + 1 degli elettori, la R.S.U. non si costituisce e occorre indire nuove elezioni.

La R.S.U. rimane in carica tre anni, al termine dei quali decade automaticamente senza possibilità di proroga.

Le nuove elezioni dovranno essere indette almeno tre mesi prima della scadenza.

Gli incontri tra R.S.U. si definiscono relazioni sindacali e sono :

- La trattativa e la stipula del contratto integrativo di scuola
- Il controllo sul modo in cui il dirigente scolastico applica gli accordi, attraverso l'informazione successiva e preventiva.

**IL LUOGO DELLE RELAZIONI SINDACALI NON È
IL COLLEGIO DOCENTI, MA IL TAVOLO DELLE TRATTATIVE.**

R.S.U. E COLLEGIO :

- Il Collegio definisce le attività didattiche nell'interesse degli alunni.
- La contrattazione di scuola definisce le condizioni per realizzare il POF tenendo conto degli interessi dei lavoratori.
- La R.S.U. negozia ciò che riguarda il rapporto di lavoro.
- Il Collegio delibera ciò che riguarda il contenuto tecnico della professione.
- Il Consiglio d'istituto delibera i criteri generali e le linee di politica scolastica

L'obiettivo del contratto di scuola è rendere la gestione del fondo e degli altri compensi accessori:

- **TRASPARENTE**, evitando la gestione arbitraria; tutti possono sapere quali sono le risorse disponibili e come sono impiegate.
- **PROGRAMMATA**, evitando la gestione a consuntivo.
- **EQUILIBRATA**, evitando di retribuire solo alcune attività e non altre, alcune figure e non altre.
- **FINALIZZATA**, evitando una distribuzione a pioggia, ma retribuendo le attività che migliorano o arricchiscono l'offerta formativa per agli alunni e per la comunità scolastica, così come espressamente previsto dall'art 88/CCNL e dalle indicazioni del D. Lgs 150/2009

RIFERIMENTI NORMATIVI VALIDI PER TUTTO IL PERSONALE (Docente, A.T.A.)

- **CCNL del 26.5.99**
- **CCNI del 3.8.99**
- **CDN del 11.7.2000**
- **CCNL del 15.3.2001**
- **CCNL del 24.7.2003**
- **CCNL del 29.11.2007**
- **D.lgs. n.165/2001**
- **D. Lgs 150/2009**
- **Circ. DFP n.° 7/2010**
- **D. Lgs. n.° 141/2011**
- **CCNL del 19.4.2018**
- **CCNL del 18.1.2024**
- **Circ. prot. 3670/1 del 30.9.2024**

Per quanto non espressamente citato nel presente contratto integrativo d'Istituto si rimanda alle norme vigenti del Contratto collettivo nazionale del personale scolastico o agli accordi sottoscritti nei precedenti Contratti integrativi d'Istituto e non espressamente modificati.

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA**

Viene confermata la parte normativa già rivista lo scorso anno alla luce delle novità introdotte dal CCNL

TITOLO SECONDO - PARTE ECONOMICA

Le RSU, dopo aver sentito i dipendenti nel corso delle assemblee sindacali d'Istituto, concordano con il Dirigente scolastico i criteri per la ripartizione delle risorse contenuti nel presente contratto.

Il Presente Contratto integrativo d'Istituto recepisce le novità del CCNL del 18/01/2024 ed in particolare le nuove tariffe previste per le attività aggiuntive dei docenti e del personale ATA.

CALCOLO DEL FONDO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Tenendo conto del nuovo organico di diritto dell'istituzione scolastica e delle modalità di finanziamento previste per il MOF, Il finanziamento totale del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, da cui viene detratta la somma di €. 6.662,5 destinata per l'indennità di direzione più arretrati contratto anni precedenti.

Fis 48.211,66 Ec. (ore ecc.) più Euro 11.418,13 totale	59.629,79
--	-----------

Indennità Dsga totale	6.662,50
-----------------------	----------

Totale	52.967,29
--------	-----------

Valorizzazione del merito personale scolastico	14.226,11
--	-----------

	<u>Euro 67.193,4</u>
--	----------------------

Si concorda che il fondo e la valorizzazione saranno suddiviso tra il personale docente e ATA secondo le seguenti proporzioni:

- | | |
|----------------------------|------------|
| - Personale docente | 75% |
| - Personale ATA | 25% |

il 75% 50.395,05 (di cui Euro 3.379,89 per la formazione docenti)

il 25% 16.798,35

- al personale ATA in base al maggior carico di lavoro o ad impegni straordinari, lavori di piccola manutenzione, che esulano però dal normale mansionario dello specifico profilo professionale.

In Base al CNL periodo 2019/21 firmato il 18/01/2024 si evidenzia il compenso lordo spettante al personale scolastico dal 1/01/2024

Docenti: ore aggiuntive di insegnamento € 38,50
ore aggiuntive non di insegnamento € 19,25

ATA: Assistenti Amministrativi € 15,95
Collaboratori scolastici € 13,75

PERSONALE ATA**Fondo Istituto A.T.A. a.s. 2024/2025**

Le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica per l'a.s. 2024/25, alle quali accede tutto il personale sia di ruolo che supplente ATA, risultano le seguenti:

Assistenti Amministrativi:

- svolgimento di attività collegate alla didattica (INVALSI iscrizioni, esami, registro elettronico, PNRR);
- periodi di intensità lavorativa per l'attuazione di nuove piattaforme digitali di disposizioni ministeriali;
- Passweb, pratiche INPS, lavori contabili di particolare rilevanza, ecc;

Collaboratori Scolastici:

- proroga della turnazione pomeridiana per lo svolgimento di attività collegate alla didattica e agli organi collegiali;
- sostituzione del personale assente (prioritariamente si provvede al recupero prefestivi);
- maggior carico per presenza personale a mansioni ridotte;
- pulizia straordinaria nell'ipotesi che l'assenza di un collega si protragga e non venga sostituito dalla nomina di un supplente;
- Accudimento bambini scuola infanzia (cambi e lavaggi);
- Disagio spostamento brandine
- Periodi di intensità lavorativa (accoglienza)

Pertanto, per fronteggiare i carichi di lavoro sopra descritti si quantifica nei termini seguenti il fabbisogno delle ore di lavoro straordinario, precisando che i compensi previsti per ciascuno, verranno calcolati in proporzione alle presenze effettive (assenze superiori ai 15 giorni decurteranno di 1/10 le ore assegnate):

Sono previste un totale di 61 ore per i collaboratori scolastici da destinarsi in maniera forfettaria, per coloro che avranno maturato, **per esigenze di servizio autorizzate**, più di 42 ore di straordinario utili per il recupero dei prefestivi.

TOTALE DISPONIBILITÀ ATA 16.798,35

Servizi Amministrativi – 30% DEL TOTALE ATA) totale di euro 5039,5 per un totale di ore 315 ore

Collaboratori scolastici 70% per un totale di Euro 11.758,85 per un totale di ore 855 ore

Qualifica	Importo h.	Tot. h.	Totale
A.A.	15,95	315	5.936,763
C.S.	13,75	855	11.758,85
Totale			16.798,35

AA

Cognome	Area Personale e nomine	Convalida punteggio	PNRR progetti	Intensità lavorativa per iscrizioni	Coordinamento didattico	Intensità lavorativa	Pratiche Passweb	INVALSI	Supporto al Plesso URBANI	Totale ore
D'A.				15		7		5		27
De L.				5	30	11				46
D.	36					7				43
Mas.	10	15				11	10			46
Man.	10	15				11	10			46
L.			35			11				46
F.						6				6
C.									9	9
De M.				15		11		20		46
Totale	56	30	35	35	30	75	20	25	9	315

Cognome	Ruolo	Importo
Mas.	Sostituzione D.S.G.A. Coordinamento supplenze	796,00
De L.	Gestione registro elettronico – Pagelle	796,00
Man.	Sistemazione fascicoli personale e doppia convalida punteggio ATA	796,00
L.	Supporto digitale uffici	796,00

C.S.

Cognome	Plesso	Piccola manutenzione	Posta	Intensità lavorativa infanzia	Centro stampa	Maggior carico mansioni ridotte	Maggior carico copertura Scuola	Tutor lavoratori Soc. utili Urbani	Disp. orario spezzato per sost. Urgenti	Copertura mese Luglio settimane critiche	Copertura mese Agosto settimane critiche	Flessibilità nelle mansioni (disp. lavori in altri plessi)	Totale ore
B.	Andersen			25	5				5				35
C.	Frank												0
C.	Urbani				5	4	15		5				29
C.	Casati				10	4			5				19
D.	Frank				5				5				10
F.	Casati				10				5				15
G.	Andersen			25	5				5				35
G.	Casati		30		10	4			5				49
I.	Andersen			25	5				5				35
L.	Casati				5	2							7
M.	De Amicis			25	5				5				35
M.	Casati	20			10	4			5				39
Mi.	Urbani				5				5				10
Mo.	Urbani				5	4		25	5				39
N.	Frank	20	30		5				5				60
N.	Urbani		30		5	4			5				44
R.	Frank				5				5				10
S.	De Amicis		30	25	5				5				65
V.	De Amicis			25	5				5				35
Totale		40	120	150	110	26	15	25	85	30	70	61	732

Le ore eccedenti devono essere rese per non meno di 30 minuti, devono essere autorizzate e risultare dal registro firme presenza oppure dal Badge elettronico.

Il dipendente può chiedere di fruire le ore eccedenti in luogo del compenso economico di massimo 3 ore ciascuno, nei periodi di minore intensità lavorativa, prevalentemente nei periodi estivi.

Se i fondi stanziati si rivelassero insufficienti o su richiesta del dipendente le ore eccedenti daranno diritto al riposo compensativo (art.52 CCNL 24/07/2003).

Il personale dovrà dichiarare la disponibilità ad effettuare ore eccedenti precisando anche la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del Fondo dell'Istituzione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.

Il personale che darà la disponibilità sarà utilizzato secondo le esigenze, vista la professionalità individuale e le mansioni affidate.

Il personale a cui è stato riconosciuto, a seguito visita medico-collegiale, il mansionario ridotto non potrà, secondo la normativa vigente, accedere alle ore eccedenti.

INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI E DELLE POSIZIONI ECONOMICHE 2024/25

In coerenza con le attività deliberate nel POF e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'ufficio di segreteria, si propongono le tipologie degli incarichi specifici che si ritiene di assegnare per l'anno scolastico 2024/2025.

- a.s. 2024/25 Assegnazione Incarichi Specifici € 3.186,38 (**lordo dipendente**)

Criteri generali per l'assegnazione:

- Titoli culturali/professionali inerenti all'incarico
- Esperienza pregressa
- Disponibilità a svolgere incarichi specifici e prestazioni aggiuntive;
- Capacità relazionali, di comunicazione e mediazione;
- Capacità organizzativa e di coordinamento.

Incarichi specifici assistenti amministrativi

Il personale incaricato oltre ai requisiti di cui sopra, dovrà essere in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:

- Conoscenza della normativa e delle procedure inerenti all'incarico;
- Conoscenza dei programmi di gestione in uso nella propria area amministrativa.

Nominativo	Euro	Descrizione compiti
M.T.	796,00	Sostituzione D.S.G.A./coordinamento supplenze
D.C.	796,00	Gestione registro elettronico – Pagelle
M.L.	796,00	Sistemazione fascicoli personale e doppia convalida punteggio ATA
L.D	796,00	Supporto digitale uffici

(*) Si precisa che i compensi previsti per ciascuno verranno calcolati in proporzione alle presenze effettive (assenze superiori ai 15 gg. decurteranno di 1/10 le quote assegnate) ed ore settimanali di servizio (*)

FIS LORDO DIPENDENTE

M.O.F. 2024/2025 = 73.855,9	
Decurtata indennità di direzione comprensiva 6.662,5	67.193,4
Fondo d'Istituto docenti (75%) così suddiviso:	
Infanzia € 8.343,00 (27 doc.)	
Primaria € 22.580,00 (73 doc)	47.015,16
Secondaria € 16.092,00 (52 doc)	
Fondo d'Istituto ATA (25%)	16.798,35
Funzioni strumentali	4.795,32
Incarichi specifici	3.186,38
Valorizzazione personale 14.226,11 (75% docenti (euro 10669,58 e il 25% 3556,53 ATA)	
Ore eccedenti	4.267,34
Avviamento pratica sportiva	1.089,43

Totale ore disponibili 2.442

Quest'anno all'interno del MOF è stato inserito **un fondo speciale per riconoscere la formazione dei docenti** effettuata oltre le 40+40 ore annue, come previsto dal nuovo CCNL.

Il fondo nel nostro Istituto ammonta a **3380 euro**. In sede di contrattazione si decide che la suddivisione avverrà nel seguente modo:

Due fasce forfettarie riconosciute secondo l'autocertificazione dei docenti interessati:

- prima fascia fino a 60 ore di formazione certificata
- seconda fascia fino a 40 ore di formazione certificate

La cifra delle due fasce verrà calcolata in maniera proporzionale al fondo specifico.

PERSONALE DOCENTE**FIGURE STRUMENTALI a. s. 2024/2025**

FIGURE STRUMENTALI	N. DOCENTI	N.ORE DOCENTE	N.ORE TOTALI
INTERCULTURA	1	15	15
ORIENTAMENTO	2	14	28
COORDINAMENTO AREA DVA	3	20	60
CYBERBULLISMO LEGALITA'	1	15	15
ANIMATORE DIGITALE	1	25	25
CONTINUITA'	1	20	20
EDUCAZIONE CIVICA	1	10	10
PROGETTI E TWINNING D'ISTITUTO	1	10	10
COORDINATORI D'AREA	N. DOCENTI	N.ORE DOCENTI	N.ORE TOTALE
LIFE SKILLS	2	10	20
CODING	1	6	6
AREA SCIENTIFICA	1	10	10
EDUCAZIONE CIVICA SECONDARIA	1	10	10
CLIL SECONDARIA	1	10	10
G-SUITE D'ISTITUTO	1	10	10
TEAM EUROPA	3	10	30 (<i>Finanziamenti Specifici</i>)
ERASMUS CONSORZIO	1	10	10 (<i>Finanziamenti Specifici</i>)

TOTALE ORE 249

- **Figure strumentali al PTOF:** coordinano aree riferite all'intero Istituto Comprensivo
- **Coordinatori d'area:** coordinano aree riferite al singolo ordine di scuola

**QUADRO RIASSUNTIVO DEI COMPONENTI DELLE
COMMISSIONI DI LAVORO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI E DEI REFERENTI**

PERSONALE DOCENTE

PROGETTO/COMMISSIONI	N. DOCENTI	N. ORE X DOCENTE	N. ORE TOTALI
Collaboratore vicario	1	150	150
Collaboratrice scuola secondaria	1	120	120
Referenti plesso Casati	1	90	180
Plesso Frank	1	45	
Vice referente di plesso Frank	1	45	
plesso Andersen	2	45	90
Vice plesso Andersen	2	45	90
plesso De Amicis			
Vice plesso De Amicis			
Presidenti di interclasse	5	18	90
Intersezione	2	8	16
Referente Coordinatori	1	30	30
Coordinatori Consigli di classe	21	18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 15 15 15 15 15 3 3 3 3	306
Coordinatori di materia	9	8	72
Archiviazione documenti	1	16	16
Continuità	5	10	50

Gruppo autovalutazione	8	STAFF	STAFF
Gruppo di lavoro per l'inclusione DVA - DSA - BES	41	(F.S.)	<i>Riunioni GLO a recupero dalle 40 ore comma B art. 29 CCNL</i>
Sicurezza	6	10 10 10 10 10 10	60
CLIL/potenziamento lingua inglese	(F.S.) 4	6 6 4 2	18
Commissione Mensa	5	8	40
Open day Primaria	8	10	80
Open day Secondaria	1 1 1 1	10 5 5 5	10 5 5 5
Comm. orario scuola media	2	10	20
Comm. orario scuola infanzia	4	8	32
Commissione Educazione Civica Secondaria	2	5	10
Legalità /cyberbullismo	1 3	10 10	10 30
Organizzazione uscite didattiche Secondaria	2	8	16
Centro sportivo scolastico	3	<i>Secondo necessità</i>	<i>Finanziamenti specifici</i>
Laboratori sportivi Primaria	3	6	18

Laboratori scuola dell'infanzia	2	10	20
Laboratori comunali Primaria	5	8	40
Organizzazione uscite didattiche Primaria	9	5	45
Piano nazionale scuola digitale:			
-Animatore Digitale	6	10	60
-Team per innovazione Tecnologica	1	20	20
Supporto tecnico			
Curricolo verticale scuola dell'infanzia	2	8	16
Tutor docenti anno di prova	6	10	60
Progetto inserimento Andersen	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	20 2 2 2 10 2 2 2 2 10 2 2	56
Progetto inserimento De Amicis	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	19 2 2 0 2 10 2 2 2 10 1	52
Bambini 5 anni Andersen	1	14	71
Festa dei diplomi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 5 5 5 5 4 5 5 5 5 5 5 4	

Bambini 5 anni De Amicis Festa dei diplomi	1 1 1 1 1 1 1 1	9 5 5 5 5 5 5 4	43
Progetto orto (Primaria): Coltiviamo l'amicizia	2	5	10
Progetto "Orto didattico" (Secondaria) e attività scientifiche	1 1 1 1 1 1 1	7	22 8 8 8 6 4 2 Tot. 58
Orientamento	10	2	20
Progetto b.i.b.l.i.o.t.e.c.a Casati	1	20	20
Intercultura infanzia	2	10	20
Intercultura Primaria e Secondaria	1 1	10 10	20
Promozione al benessere infanzia	2	8	16
Coordinatore pedagogico	1	15	15
Referenti Rete ALI	2	5	10
Continuità nido – infanzia	2	8	16
Tirocinio	4	5	20
Affettività	1	8	8
Tavolo 0/6	2	8	16
PCTO STUDENTI (ex alternanza scuola- lavoro) Tirocinio laureandi universitari	5	8	40
Team antibullismo	5	10	50
Team per l'emergenza	1 5	20 0	20 0

Tutoraggio madrelingua francese	1	10	10

PER LA PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente scolastico

Dott. Michele Quagliarini

LE R.S.U. D'ISTITUTO :

Digiesi Teresa

Moltrasio Mariella

I RAPPRESENTANTI TERRITORIALI

FLC – CGIL _____

CISL SCUOLA _____

SNALS CONFSAL _____

GILDA UNAMS _____

ANIEF _____

MUGGIÒ,