



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Statale "Alfonso Casati"  
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)  
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918  
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154  
e mail Dirigente: [dirigente.casati@gmail.com](mailto:dirigente.casati@gmail.com)  
e mail uffici: [MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT)  
pec : [mbic88300l@pec.istruzione.it](mailto:mbic88300l@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it)

Prot. n. 1718 del 20/03/2026

Al sito web  
Amministrazione Trasparenti  
Agli atti

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per n. 2 esperti e n. 2 tutor per il modulo n. 60450 – Alunni NAI da 30h nell'ambito del progetto "Agenda Nord: Un Futuro Senza Disparità Educative"**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.*

**CUP: G64D24004270007**

**Titolo progetto: "Agenda Nord: Un Futuro Senza Disparità Educative"**

- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il progetto "Agenda Nord: Un Futuro Senza Disparità Educative" - candidatura n. 7123 presentato in data 14/11/2024;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di 50.103,00 €;
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- VISTO** la Delibera n. 50 del 12/11/2024 del Consiglio di Istituto e la Delibera del Collegio dei Docenti del 12/11/2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 1180 del 20/02/2025;
- VISTA** l'azione di informazione, disseminazione iniziale e pubblicità prot. 1291 del 26/02/2025;

## INDICE

la presente procedura di selezione del personale docente interno per il modulo n. 60450 – Alunni NAI da 30h nell'ambito del progetto "Agenda Nord: Un Futuro Senza Disparità Educative"

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per n. 2 esperti e n. 2 tutor.

### COMPITI DELL'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività

- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

## **Articolo 2 - Destinatari**

Il presente avviso è destinato al personale docente in servizio presso la scuola primaria di questo istituto.

## **Articolo 3 - Requisiti di ammissione e griglia di valutazione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

### **PER IL RUOLO DI ESPERTO**

- Essere in possesso di un titolo di studio valido per l'insegnamento alla scuola primaria;
- essere in possesso di competenze sulle metodologie didattiche inerenti la tematica del percorso formativo.

### **PER IL RUOLO DI TUTOR**

- Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;

*ovvero in alternativa*

- Essere referente d'area o figura strumentale per la tematica del percorso formativo.

Si precisa che i candidati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dimostrare dal curriculum vitae il possesso dei requisiti specificati nel presente avviso. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

#### **Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero € 70,00/ora lordo stato per la figura di ESPERTO e di € 30,00 /ora lordo stato per la figura di TUTOR.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge (tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato).

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull'apposito modello (Allegato 1 – Istanza di partecipazione), firmato in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/03/2026 con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo A. Casati, Via I Maggio – Muggiò.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti e deve essere corredata da: curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ciascun percorso richiesto.

#### **Articolo 6 - Valutazione candidatura e pubblicazione delle nomine**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la valutazione dei curriculum e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente scolastico per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle nomine provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le nomine diventeranno definitive. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione delle nomine definitive.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei percorsi formativi.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati e Privacy**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali e Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation). Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- *Titolare del trattamento dei dati:* Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Comprensivo Alfonso Casati, con sede in Muggiò (MB) Via I Maggio alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [mbic88300l@istruzione.it](mailto:mbic88300l@istruzione.it);
- *Responsabile della protezione dei dati:* Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "A. Casati "di Muggiò è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott. Quagliarini Michele;
- *Base giuridica del trattamento:* Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003;
- *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:* dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali;
- *Obbligo di conferimento dei dati:* Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione;
- *Modalità del trattamento:* Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione,

organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati;

- *Destinatari del trattamento*: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- *Conservazione dei Dati*: I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- *Diritti degli interessati*: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati;
- *Diritto di reclamo*: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo;
- *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- *Processo decisionale automatizzato*: Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 8 - Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato con deliberato con prot. n. 5646 del 08/11/2024 come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Quagliarini Michele.



Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato 1**: Istanza di partecipazione
- **Allegato 2**: Modello di autocertificazione
- **Allegato 3**: Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità