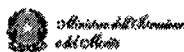


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

Prot. n. 5993 del 20/11/2024

Al sito web
Amministrazione Trasparenti
Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN QUALITÀ DI FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO "PERCORSI DI SUCCESSO: CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA SECONDARIA"

Finanziato sulla base del decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP: G64D21001200006

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48745

Titolo progetto: "Percorsi di successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola secondaria"

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 19 del 2 febbraio 2024 con il quale è stato assegnato a codesto Istituto un finanziamento di € 77.574,63 per la realizzazione degli interventi previsti dal PNRR - Investimento M4C1I1.4 (D.M. n. 19/2024);

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il progetto "Percorsi di successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola secondaria" presentato in data 04/10/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 12/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal CdI del 12/02/2024 delibera n.120;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 5502 del 04/11/2024;

VISTA l'azione di informazione, disseminazione iniziale e pubblicità prot. 5644 del 08/11/2024;

VISTO il decreto di assunzione del progetto nel PTOF d'Istituto per l'anno scolastico 2024 con prot. n. 5645 del 08/11/2024;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

INDICE

UN AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN QUALITÀ DI FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso rivolto al personale interno è finalizzato al reclutamento di n.1 Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto, da impiegare in attività di supporto amministrativo al progetto, incluse le pratiche documentali e di rendicontazione, nonché di assistenza al DS (RUP e Project Manager) e al DSGA per la gestione amministrativa e organizzativa.



Articolo 2 - Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione e la griglia di valutazione sono quelli riportati nell'Avviso e nella Scheda di Autovalutazione (Allegato 3). Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

I candidati devono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle competenze amministrative e gestionali, per le quali si propone la candidatura, comprovabili attraverso certificazioni, incarichi ricevuti, materiali didattici prodotti, elementi che dovranno essere chiaramente indicati nel CV.

Si precisa che i candidati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento delle ordinarie funzioni amministrative presso l'ufficio di appartenenza. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Articolo 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data dell'incarico/contratto fino alla conclusione del progetto, previsto per il 15/09/2025. Nello specifico la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei periodi richiesti.

Le attività dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e concludersi secondo il calendario predisposto dalla direzione.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 21,17 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di 200 ore.

Il corrispettivo verrà corrisposto a conclusione del progetto, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate e dell'attività effettuata, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1 – Istanza di partecipazione; Allegato 3 – Scheda di autovalutazione) allegati, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/11/2024 con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo A. Casati, Via I Maggio – Muggiò.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti e deve essere corredata da: - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.



Articolo 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa delle candidature e la conseguente individuazione dell'assistente amministrativo sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), sulla base dei titoli dichiarati nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Al termine della valutazione, il Dirigente Scolastico procederà all'adozione di apposito decreto di conferimento dell'incarico individuale per la figura prevista dal presente Avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli culturali, le esperienze professionali e i servizi dichiarati alla data di scadenza dell'Avviso, con riferimento alla loro attinenza rispetto ai requisiti richiesti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni documentali prima dell'affidamento dell'incarico.

Il decreto di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica www.ic-casati.edu.it e avrà valore di notifica agli interessati.

Eventuali istanze di revisione potranno essere presentate entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto. Decorso tale termine, il provvedimento diventerà definitivo.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei percorsi formativi. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
TITOLO DI STUDIO		PUNTI
Diploma di Scuola secondaria di II Grado		
da 60 a 89	15 punti	20
da 90 a 100	20 punti	
Laurea		
fino a 89	2 punti	10
da 90 a 104	6 punti	
da 105 in poi	10 punti	





ESPERIENZA SPECIFICA		PUNTI
Attività svolta in progetti PON, PNRR, ecc	1 pt per ogni incarico (max 5)	5
ANZIANITÀ DI SERVIZIO		PUNTI
Nel profilo di Assistente Amministrativo		15
da 0 a 5 anni	5 punti	
da 5 a 10 anni	10 punti	
da 10 in poi	15 punti	
CERTIFICAZIONI		PUNTI
Certificazioni linguistiche e/o informatiche (max 5)	1 pt per ogni certificazione	5

Art. 8 - Trattamento dei dati e Privacy

Autorizzazione al trattamento dei dati personali e Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation). Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati:** Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Comprensivo Alfonso Casati, con sede in Muggiò (MB) Via I Maggio alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo mbic88300l@istruzione.it;
- **Responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica" A. Casati "di Muggiò è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Quagliarini Michele;
- **Base giuridica del trattamento:** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003;
- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:** dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali;
- **Obbligo di conferimento dei dati:** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione;
- **Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati;
- **Destinatari del trattamento:** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e





modalità del trattamento medesimo;

- **Conservazione dei Dati:** I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- **Diritti degli interessati:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati;
- **Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo;
- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi:** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- **Processo decisionale automatizzato:** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 - Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato con deliberato con prot. n. 5646 del 08/11/2024 come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Quagliarini Michele.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Michele Quagliarini



Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato 1:** Istanza di partecipazione
- **Allegato 2:** Modello di autocertificazione
- **Allegato 3:** Scheda di autovalutazione
- **Allegato 4:** Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità



Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto prot. 5993 del 20/11/2024

CUP: G64D21001200006

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48745

Titolo progetto: "Percorsi di successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola secondaria"

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo A. Casati di
Muggiò**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
residente a _____ prov. ____ in via/piazza _____
codice fiscale _____ tel. _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

[] ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN QUALITÀ DI FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO

per le attività finanziate sulla base del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - scheda di autovalutazione;
- Allegato 2 - Modello di autocertificazione;
- Allegato 3 - Scheda di valutazione.

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, timesheet delle presenze.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ la propria residenza

☐ altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Alfonso Casati di Muggiò al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data, _____

FIRMA

Allegato n. 2 – Modello di autocertificazione

Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto prot. 5993 del 20/11/2024

CUP: G64D21001200006

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48745

Titolo progetto: "Percorsi di successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola secondaria"

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo A. Casati di Muggiò

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

residente a _____ prov. _____ in via _____

codice fiscale _____ tel. _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

D I C H I A R A

- di essere nato/a a _____ (____) il _____
- di essere residente a _____ (____) via _____
- di essere cittadino italiano (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere in possesso del codice fiscale _____
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.
- di essere in servizio presso _____ in
qualità di _____ con contratto a tempo ☐ determinato / ☐
indeterminato;
-

- di non essere in situazione di “incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi” come delineato dall’art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 11 dell’Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data, _____

FIRMA _____

Allegato 3 – Scheda di valutazione

Avviso pubblico selezione Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto prot. 5993 del 20/11/2024

CUP: G64D21001200006

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48745

Titolo progetto: "Percorsi di successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola secondaria"

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo A. Casati di Muggiò

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

residente a _____ prov. _____ in via/piazza _____

codice fiscale _____ tel _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli e di avere le seguenti esperienze

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
TITOLO DI STUDIO		PUNTI
Diploma di Scuola secondaria di II Grado		
da 60 a 89	15 punti	
da 90 a 100	20 punti	
Laurea		
fino a 89	2 punti	
da 90 a 104	6 punti	
da 105 in poi	10 punti	
ESPERIENZA SPECIFICA		PUNTI
Attività svolta in progetti PON, PNRR, ecc		1 pt per ogni incarico (max 5)
ANZIANITÀ DI SERVIZIO		PUNTI
Nel profilo di Assistente Amministrativo		
da 0 a 5 anni	5 punti	
da 5 a 10 anni	10 punti	
da 10 in poi	15 punti	
CERTIFICAZIONI		PUNTI
Certificazioni linguistiche e/o informatiche (max 5)		1 pt per ogni certificazione

Luogo e data, _____

Firma _____

Allegato 4 – Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto prot. 5993 del 20/11/2024

CUP: G64D21001200006

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48745

Titolo progetto: "Percorsi di successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola secondaria"

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dell'avviso prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 del PNRR, all'interno dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" relativamente al progetto "Il digitale per la scuola dell'Innovazione"

CUP: G64D23008230006

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44934

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

il ____/____/____ residente a _____ prov. _____

in via/piazza _____

codice fiscale _____ tel. _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Luogo e data, _____

Firma
