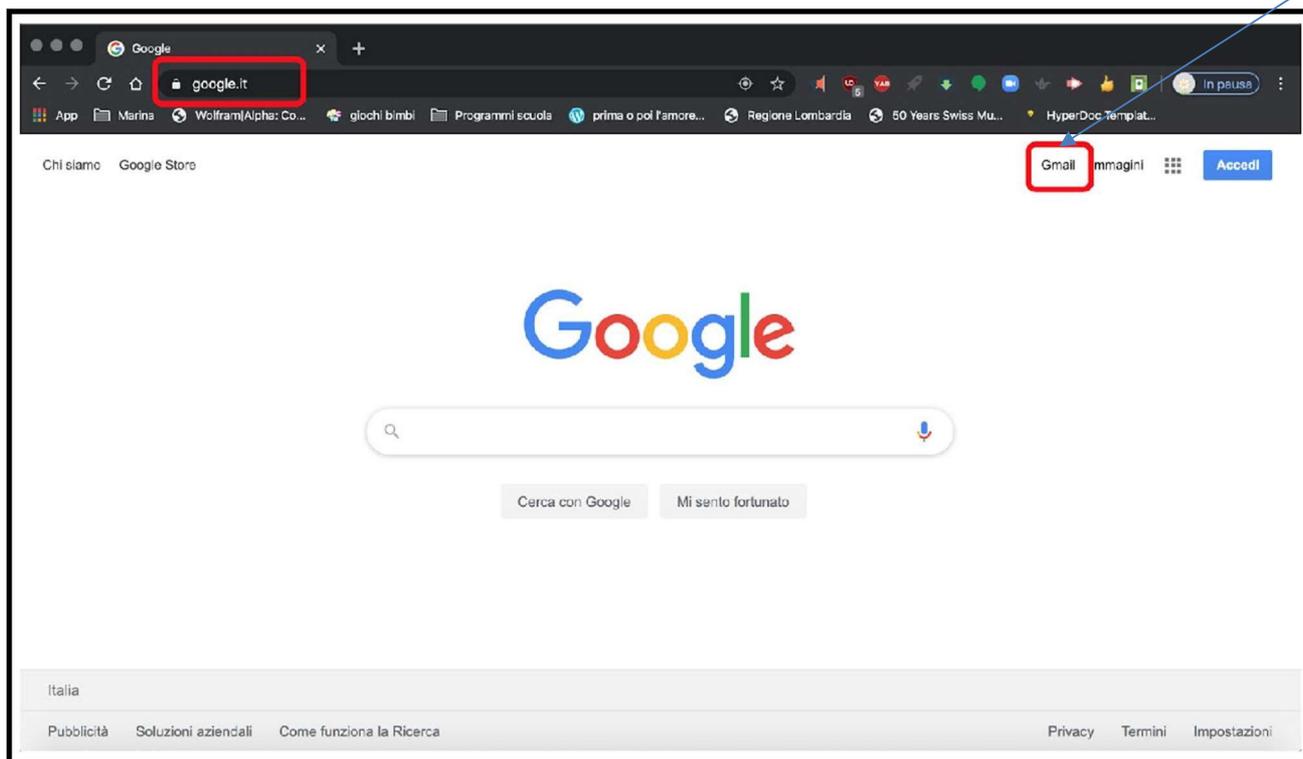


INDICAZIONI PER IL PRIMO ACCESSO ALL'ACCOUNT ISTITUZIONALE

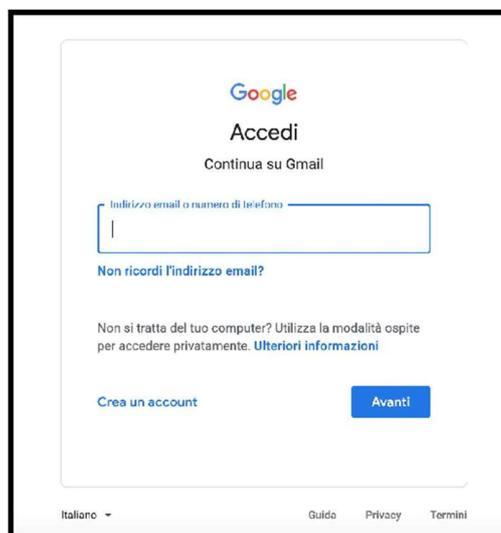
ISTRUZIONI PRIMO ACCESSO → UTILIZZANDO UN COMPUTER

Browser consigliato: GOOGLE CHROME

Dalla pagina www.google.it individuare la voce Gmail in alto a destra

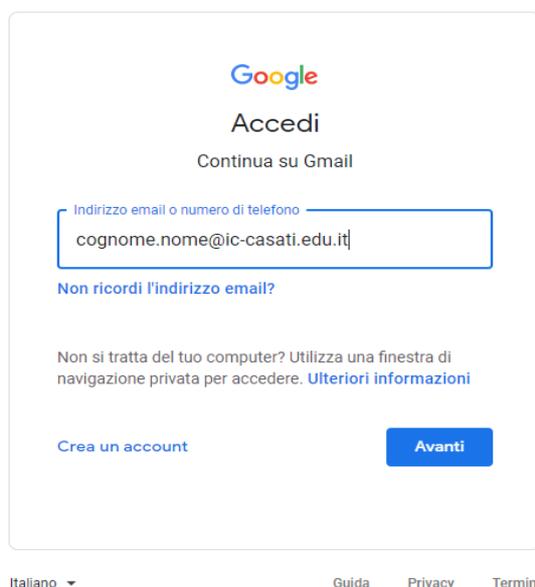


Si aprirà la seguente finestra (Nel caso in cui si abbia già un altro account memorizzato, cliccare su “utilizza un altro account”)



Inserire l'indirizzo mail istituzionale @ic-casati.edu.it **che avete ricevuto con la circolare n.12** consegnata agli alunni in data 25 settembre

[es. cognome.nome@ic-casati.edu.it](mailto:cognome.nome@ic-casati.edu.it)



Google

Accedi

Continua su Gmail

Indirizzo email o numero di telefono

cognome.nome@ic-casati.edu.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano ▼ [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

Digitato l'indirizzo avendo cura di non usare spazi, apostrofi o lettere accentate premere il pulsante **AVANTI**

La schermata successiva richiederà la password.

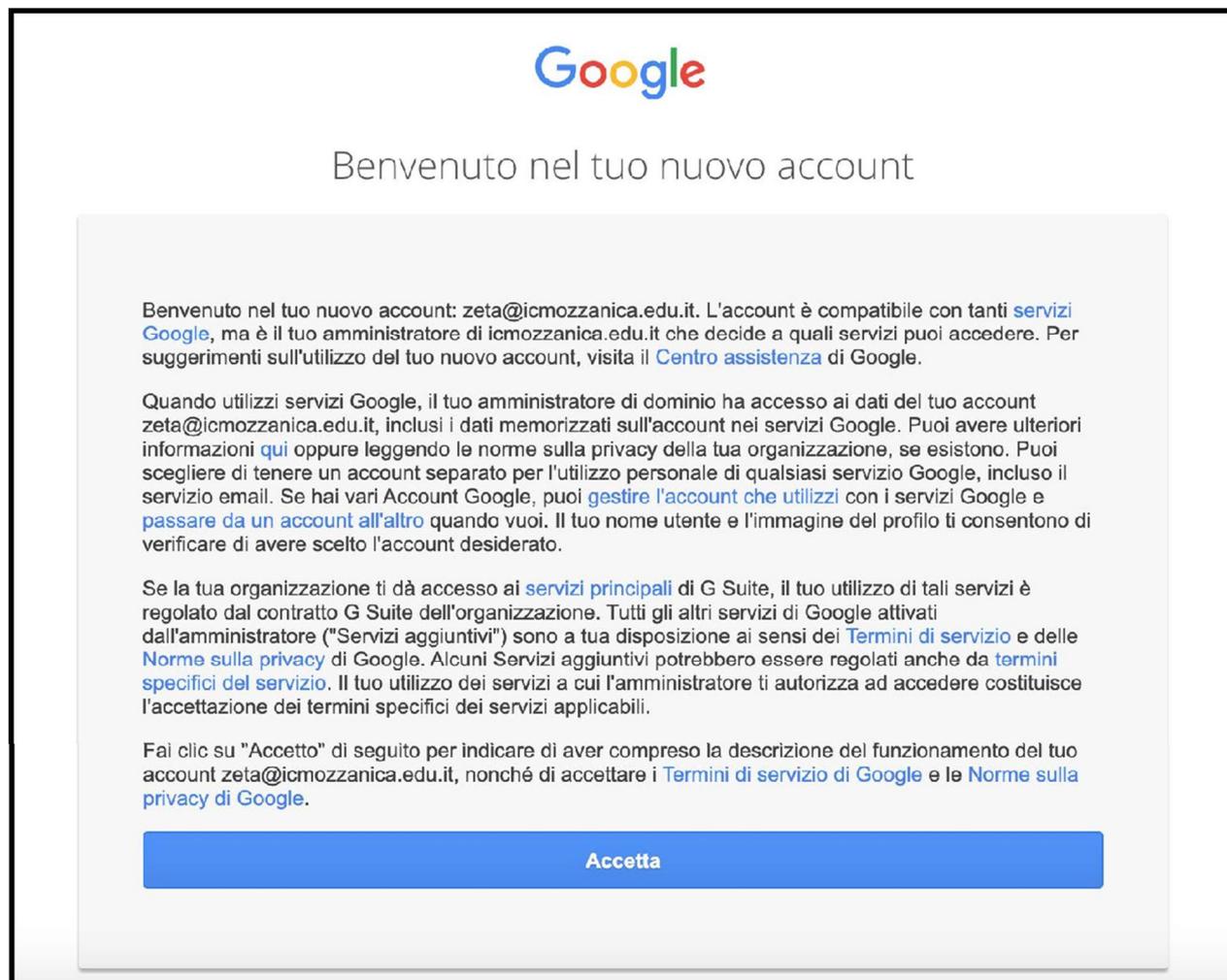
Inserire **la password provvisoria** che **trovate indicata nella circolare n. 12** del 25 settembre



A screenshot of a password entry form. The form is centered and enclosed in a light gray border. At the top, there is a text input field with the placeholder text "Inserisci la password" and a small eye icon on the right side. Below the input field, there is a link that says "Password dimenticata?". To the right of the link is a blue button with the text "Avanti".

Inserita la password, cliccare sul pulsante **AVANTI**

Benvenuto nel tuo account scolastico: clicca **Accetta** per continuare





Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: zeta@icmozzanica.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di icmozzanica.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account zeta@icmozzanica.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account zeta@icmozzanica.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

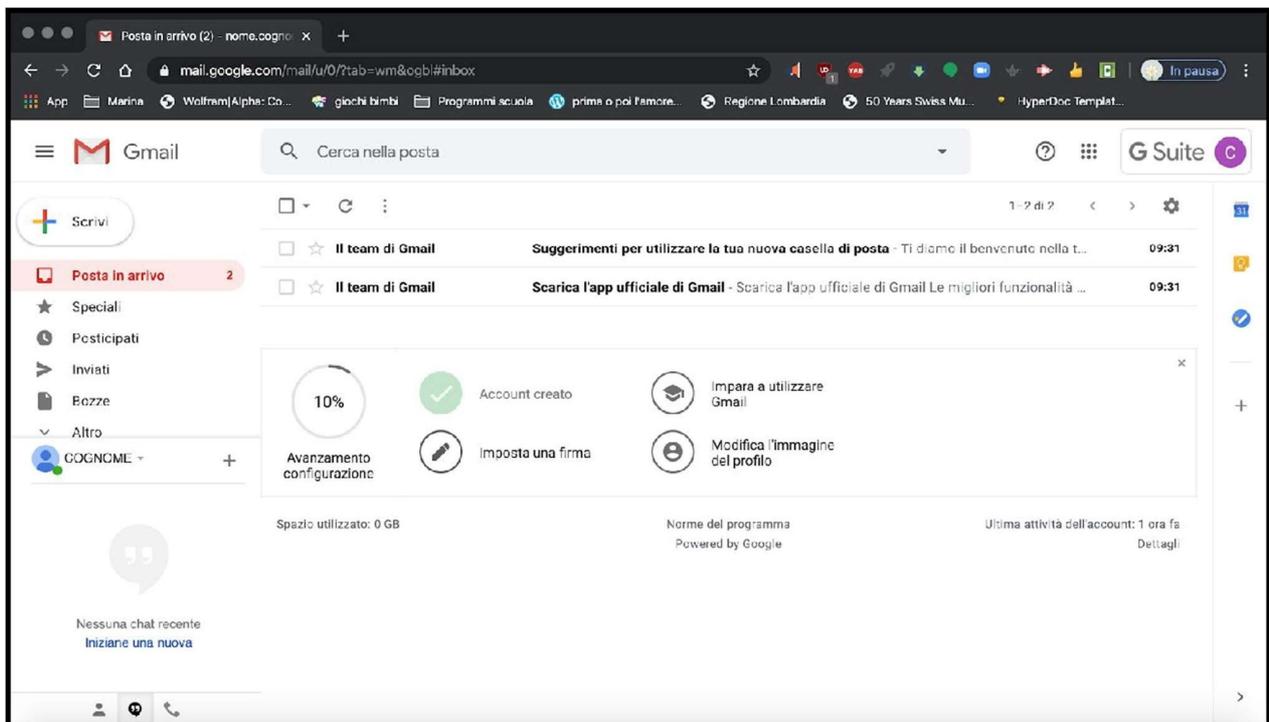
Il sistema chiederà di inserire la password personale
La stessa password va ripetuta due volte per la conferma.

Confermate con il tasto **CAMBIA PASSWORD** avendo cura di prendere nota della password scelta.



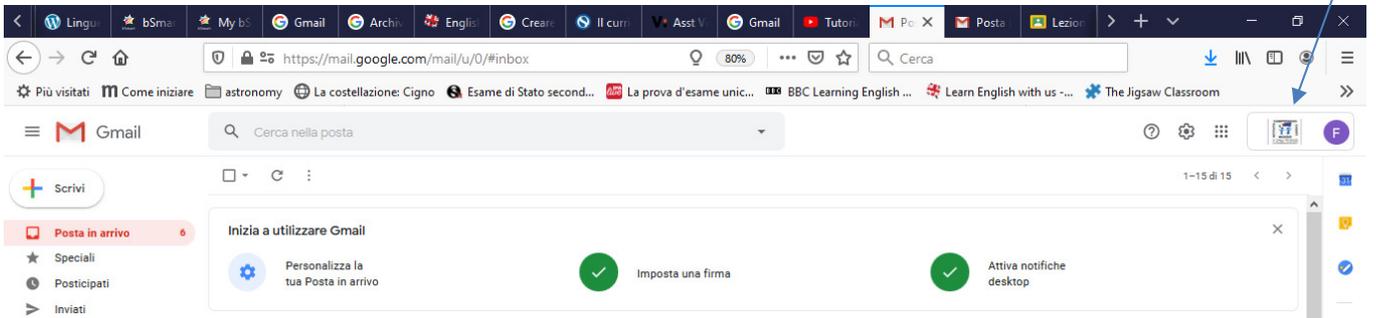
The image shows a user interface for changing a password. At the top, there is a circular icon containing a padlock and a curved arrow. Below the icon, the text reads: "Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web." There are two input fields: the first is labeled "Crea password" and the second is labeled "Conferma password". At the bottom of the form is a blue button labeled "Cambia password". Two blue arrows point from the left towards the first and second input fields.

Ed eccovi nella vostra casella di posta elettronica.



Controllate sempre in alto a destra di utilizzare l'account corretto con il logo dell'istituto.

Se condividete il computer con fratelli sorelle / genitori **non dimenticate** di uscire dal vostro account una volta terminato il lavoro.

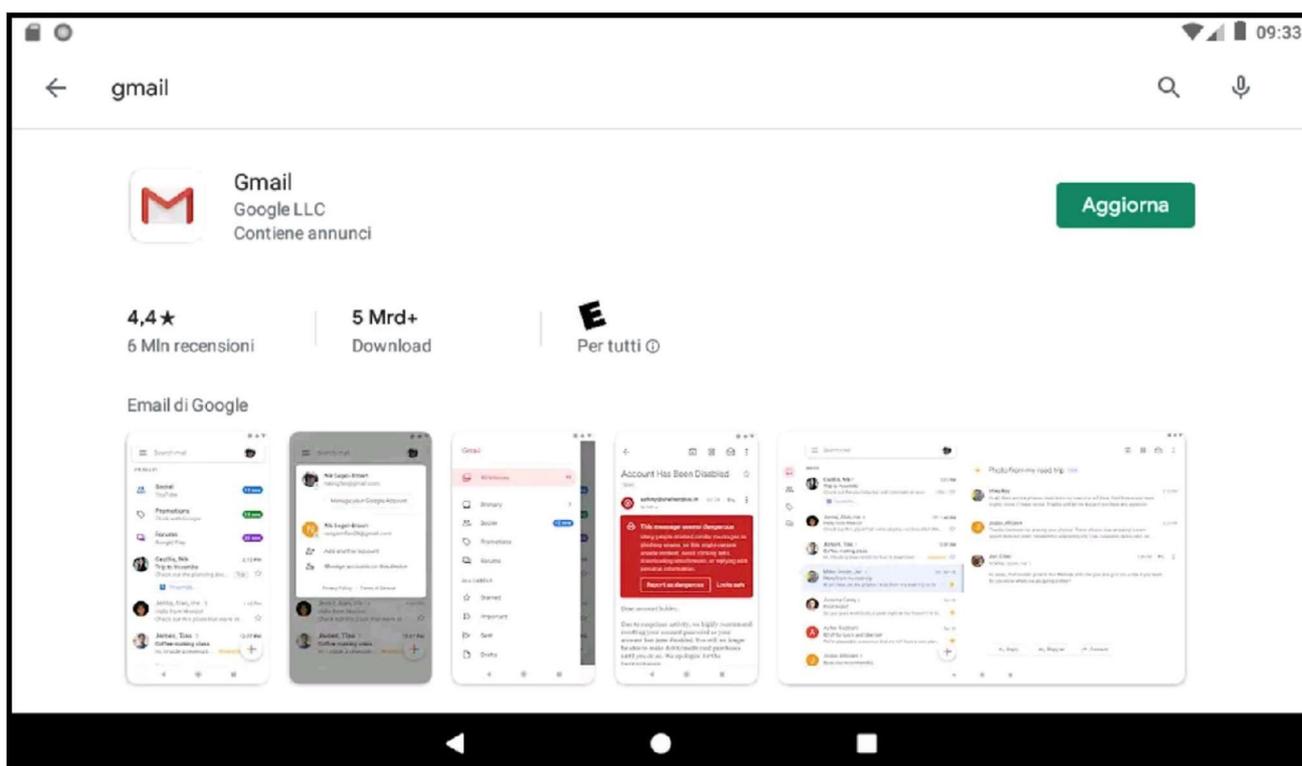


Cliccando sul logo GSuite che riprende l'iniziale del vostro cognome è possibile visualizzare l'account attivo e il pulsante **ESCI** per disconnettersi.

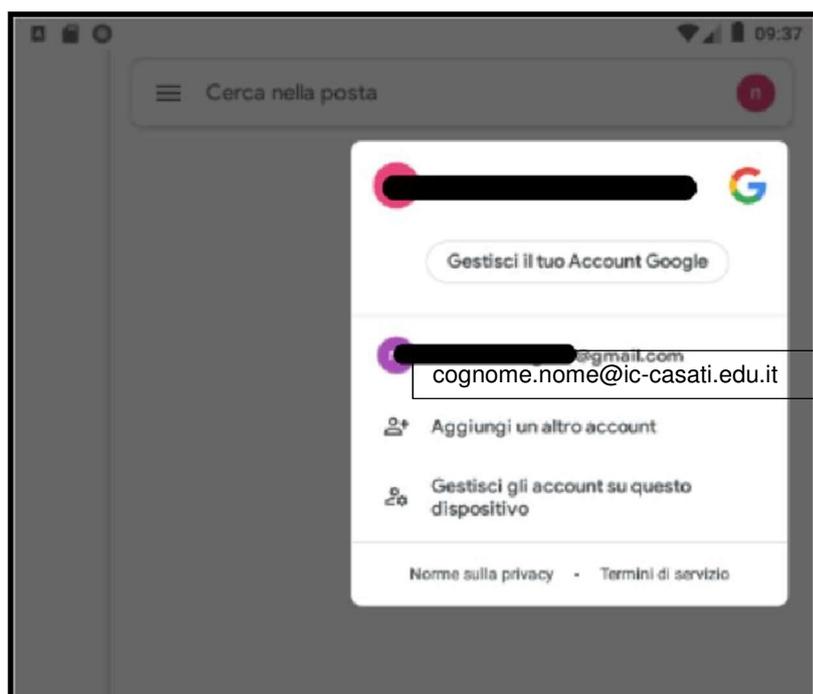
Per le famiglie che hanno più studenti iscritti ripetere la procedura cliccando "Utilizza un altro account".

ISTRUZIONI PRIMO ACCESSO → UTILIZZANDO UN TABLET o SMARTPHONE

Accedere allo **store** (PlayStore o AppStore) e cercare l'applicazione Gmail. Se l'applicazione è già presente sul dispositivo potrebbe richiedere un aggiornamento, altrimenti verrà mostrata l'icona APRI.

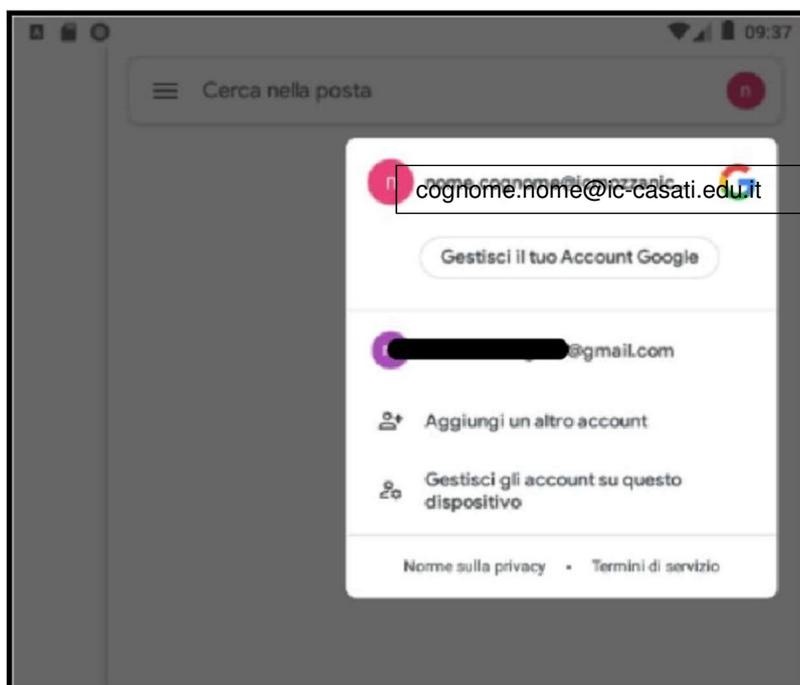


Sarà possibile aggiungere il primo account, ma se l'applicazione è già in uso con un altro indirizzo mail occorre aggiungere quello scolastico. In tal caso, individuare l'icona profilo (immagine o iniziale del proprio account in alto a destra) e scegliere **Aggiungi un altro account**.



La procedura è simile a quella che si effettua da computer (vedi pagine da 2 a 5). Terminata la procedura nell'applicazione si troveranno due account.

Controllare sempre l'icona profilo per capire quale account è in uso. Gmail può gestire anche più di due account.



PER PROBLEMI RELATIVI AL PRIMO ACCESSO SCRIVERE UNA MAIL DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.00, DAL LUNEDI' AL VENERDI', A support@ic-casati.edu.it SPECIFICANDO ALUNNO, CLASSE, PLESSO DI APPARTENENZA, PROBLEMA RISCONTRATO E NUMERO DI TELEFONO DOVE POTETE EVENTUALMENTE ESSERE CONTATTATI.

Per la scuola secondaria è possibile utilizzare anche l'indirizzo staffdigitaleurbani@ic-casati.edu.it

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE