Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

Prot. n. 2082 del 22/04/2024

All'Albo dell'Istituto
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO ALLA DSGA PER SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO - *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Next Generation EU (D.M. 66/2023)*

CUP: G64D23008230006
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44934
Titolo progetto: "Il digitale per la scuola dell'Innovazione"

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 66 del 12 Aprile 2023 con il quale è stato assegnato a codesto Istituto un finanziamento di € 64.027,02 per la realizzazione degli Interventi previsti dal PNRR 2.1 (D.M. n. 66/2023);

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il progetto "Il digitale per la scuola dell'Innovazione" presentato in data 28/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 28/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal CdI del 12/02/2024 delibera n.120;

VISTA la Delibera n. 113 del Consiglio d'Istituto del 23/11/2023 con la quale è stato approvato il PTOF -Ampliamento Offerta Formativa a.s. 2023-2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44934 - " Il digitale per la scuola dell'Innovazione "CUP: G64D23008230006 con prot. n. 1683 del 03/04/2024;

VISTO il Decreto di Disseminazione iniziale del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44934 - " Il digitale per la scuola dell'Innovazione "CUP: G64D23008230006 con prot. n. 1684 del 03/04/2024;

VISTO il Decreto di assunzione del Progetto " Il digitale per la scuola dell'Innovazione" nel PTOF d'Istituto per l'Anno Scolastico 2024 con prot. n. 1685 del 03/04/2024;

VISTO il Decreto di nomina del RUP con n. 1686 del 03/04/2024;

VISTO l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;

VISTA la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola e in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

VISTO la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 130071 del 28/11/2023 recante ulteriori indicazioni operative in merito alle figure uniche retribuibili sui costi indiretti, che integra la citata FAQ n° 09;

CONSIDERATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo all'esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone in esso previsti in quanto trasversale alla sua esecuzione;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Tancredi Rosaria Michela, in qualità di DSGA dell'I.C. "A. Casati", l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Durata

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target e milestone di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

Art. 3 – Compiti

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico per "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo" del progetto sono:

- curare gli aspetti organizzativi e amministrativi connessi all'attuazione del progetto, in raccordo con il Dirigente Scolastico/RUP;
- supportare il Dirigente Scolastico/RUP nella predisposizione e gestione dei provvedimenti amministrativi (es. avvisi interni, contratti, decreti di nomina);
- collaborare alla corretta imputazione delle spese nel bilancio e nella rendicontazione secondo le indicazioni ministeriali e del DSGA;
- curare la registrazione delle attività e dei documenti amministrativo-contabili relativi al progetto;
- gestire e supervisionare i flussi documentali e le tempistiche di spesa ai fini del rispetto di target e milestone;
- verificare la conformità della documentazione contrattuale e contabile prodotta dai fornitori e dai docenti incaricati;
- monitorare l'attuazione delle attività dal punto di vista amministrativo, contabile e procedurale;
- caricare e aggiornare i dati richiesti sulla piattaforma ministeriale e conservare copia della documentazione agli atti dell'Istituto;
- redigere il timesheet per la certificazione delle ore dedicate al progetto, come previsto dalle disposizioni ministeriali;
- collaborare alla predisposizione dei documenti necessari per eventuali controlli e verifiche da parte degli organi preposti.

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto, finalizzate al raggiungimento dei target e milestone previsti ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 4 – Retribuzione

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto indicato nella voce "Costi indiretti" del Piano finanziario dell'atto di concessione autorizzato.

Il compenso orario viene stabilito in € 27,00 Lordo Stato così come da CCNL vigente e si prevede un impegno di non oltre n. 40 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio.

Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Michele Quagliarini