

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

Prot. n. 1781 del 10/04/2024

All'Albo dell'Istituto
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN QUALITÀ DI FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP: G64D23007420006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37648

Titolo progetto: "Competenze per il Cittadino del Domani"

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 65 del 12 Aprile 2023 con il quale è stato assegnato a codesto Istituto un finanziamento di € 103.525,48 per la realizzazione degli Interventi previsti dal PNRR 3.1 (D.M. n. 65/2023), rispettivamente la quota di € 81.254,76 per i percorsi formativi STEM, digitali ed in lingue per gli studenti e la quota di € 22.270,72 per i percorsi annuali di lingue e metodologia per i docenti;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR;
- VISTO** il progetto "Competenze per il Cittadino del Domani" presentato in data 06/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 27/12/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal CdI del 12/02/2024 delibera n.120;
- VISTA** la Delibera n. 113 del Consiglio d'Istituto del 23/11/2023 con la quale è stato approvato il PTOF -Ampliamento Offerta Formativa a.s. 2023-2024;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37648 - "Competenze per il Cittadino del Domani" CUP: G64D23007420006 con prot. n. 1324 del 13/03/2024;
- VISTO** il Decreto di Disseminazione iniziale del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37648 - "Competenze per il Cittadino del Domani" CUP: G64D23007420006 con prot. n. 1325 del 13/03/2024;
- VISTO** il Decreto di assunzione del Progetto "Competenze per il Cittadino del Domani" nel PTOF d'Istituto per l'Anno Scolastico 2024 con prot. n. 1326 del 13/03/2024;
- VISTO** il Decreto di nomina del RUP con prot. n. 1326 del 13/03/2024;
- VISTO** l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- VISTA** la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013;
- CONSAPEVOLE** delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità
- PRESO ATTO** della necessità di individuare il personale ATA a supporto delle attività progettuali in oggetto per attività non ordinariamente comprese nel funzionamento ordinario dell'Istituzione Scolastica;

- CONSIDERATO** che gli incarichi saranno strumentali e strettamente connessi al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che tali attività non rientra nel funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Personale ATA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di componente "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" necessari per la realizzazione del progetto;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

INDICE

UN AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN QUALITÀ DI FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso rivolto al personale interno è finalizzato al reclutamento di n.1 Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto, da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
TITOLO DI STUDIO		PUNTI
Diploma di Scuola secondaria di II Grado		
da 60 a 89	15 punti	20
da 90 a 100	20 punti	
Laurea		
fino a 89	2 punti	10
da 90 a 104	6 punti	
da 105 in poi	10 punti	
ESPERIENZA SPECIFICA		PUNTI
Attività svolta in progetti PON, PNRR, ecc	1 pt per ogni incarico (max 5)	5
ANZIANITÀ DI SERVIZIO		PUNTI
Nel profilo di Assistente Amministrativo		
da 0 a 5 anni	5 punti	15
da 5 a 10 anni	10 punti	
da 10 in poi	15 punti	
CERTIFICAZIONI		PUNTI
Certificazioni linguistiche e/o informatiche	1 pt per ogni certificazione (max 5)	5

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/05/2025, data presunta di conclusione dei progetti;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 21,17/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di 210 ore.

Il corrispettivo verrà corrisposto a conclusione del progetto, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate e dell'attività effettuata, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 16/04/2024, a mezzo raccomandata a mano, consegnata presso la segreteria amministrativa dell'Istituto Comprensivo A. Casati, Via I Maggio, 20835 Muggiò (MB).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Valutazione delle candidature

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di un numero minimo di istanze di partecipazione pervenute tali da soddisfare il fabbisogno di cui alla presente selezione, la valutazione delle stesse verrà effettuata dal Dirigente Scolastico in qualità

di RUP.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC A.CASATI, con sede in Muggiò, Via I Maggio presso, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: mbic88300l@istruzione.it oppure mbic88300l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dirigente Scolastico Dott. Quagliarini Michele, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dirigente.casati@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Dott. Quagliarini Michele, e-mail istituzionale dirigente.casati@gmail.com

Articolo 12 - Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link, <https://www.ic-casati.edu.it/nonché> sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi e gare.

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



È allegato al presente *format* di Avviso:

- **All. A: Domanda di partecipazione**
- **All. B: Tabella di autovalutazione**
- **All. C: Autocertificazione (art. 46 del dpr 445/2000) e dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione**