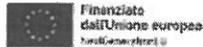


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Alfonso Casati"  
via 1° Maggio - 20835 Muggiò (MB)  
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918  
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154  
e mail Dirigente: [dirigente.casati@gmail.com](mailto:dirigente.casati@gmail.com)  
e mail uffici: [MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT)  
pec : [mbic88300l@pec.istruzione.it](mailto:mbic88300l@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it)

Prot. n. 2110 del 23/04/2024

All'Albo dell'Istituto

Al sito web

Agli atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN QUALITÀ DI FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO "IL DIGITALE PER LA SCUOLA DELL'INNOVAZIONE" PNRR 2.1 DM 66/2023 - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" del PNRR finanziato dall'Unione Europea - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Next Generation EU (D.M. 66/2023)**

**CUP: G64D23008230006**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44934**

**Titolo progetto: "Il digitale per la scuola dell'Innovazione"**

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 66 del 12 Aprile 2023 con il quale è stato assegnato a codesto Istituto un finanziamento di € 64.027,02 per la realizzazione degli Interventi previsti dal PNRR 2.1 (D.M. n. 66/2023);
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il progetto "Il digitale per la scuola dell'Innovazione" presentato in data 28/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 28/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal CdI del 12/02/2024 delibera n.120;
- VISTA** la Delibera n. 113 del Consiglio d'Istituto del 23/11/2023 con la quale è stato approvato il PTOF -Ampliamento Offerta Formativa a.s. 2023-2024;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44934 - "Il digitale per la scuola dell'Innovazione" CUP: G64D23008230006 con prot. n. 1683 del 03/04/2024;
- VISTO** il Decreto di Disseminazione iniziale del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44934 - "Il digitale per la scuola dell'Innovazione" CUP: G64D23008230006 con prot. n. 1684 del 03/04/2024;
- VISTO** il Decreto di assunzione del Progetto "Il digitale per la scuola dell'Innovazione" nel PTOF d'Istituto per l'Anno Scolastico 2024 con prot. n. 1685 del 03/04/2024;
- VISTO** il Decreto di nomina del RUP con n. 1686 del 03/04/2024;
- VISTO** l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- VISTA** la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013;
- CONSAPEVOLE** delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**INDICE**  
**UN AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1**  
**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN QUALITÀ DI FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso rivolto al personale interno è finalizzato al reclutamento di n.1 Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto, da impiegare in attività di supporto amministrativo al progetto, incluse le pratiche documentali e di rendicontazione, nonché di assistenza al DS (RUP e Project Manager) e al DSGA per la gestione amministrativa e organizzativa.

**Articolo 2 - Destinatari**

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto.

**Articolo 3 - Requisiti di ammissione e griglia di valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione e la griglia di valutazione sono quelli riportati nell'Avviso e nella Scheda di Autovalutazione (Allegato 3). Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

I candidati devono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle competenze amministrative e gestionali, per le quali si propone la candidatura, comprovabili attraverso certificazioni, incarichi ricevuti, materiali didattici prodotti, elementi che dovranno essere chiaramente indicati nel CV.

Si precisa che i candidati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento delle ordinarie funzioni amministrative presso l'ufficio di appartenenza. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

#### **Articolo 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data dell'incarico/contratto fino alla conclusione del progetto, previsto per il 30/09/2025. Nello specifico la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei periodi richiesti.

Le attività dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e concludersi secondo il calendario predisposto dalla direzione.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 21,17 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di 75 ore.

Il corrispettivo verrà corrisposto a conclusione del progetto, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate e dell'attività effettuata, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 6 - Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1 - Istanza di partecipazione; Allegato 3 - Scheda di autovalutazione) allegati, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/04/2024 con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo A. Casati, Via I Maggio - Muggiò.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti e deve essere corredata da: - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

## **Articolo 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa e la conseguente selezione dei contraenti verrà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione (a seguire, anche «Commissione»), appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. In caso di un numero minimo di istanze di partecipazione pervenute tali da soddisfare il fabbisogno di cui alla presente selezione, la valutazione delle stesse verrà effettuata dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 3).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it).

A conclusione della comparazione dei titoli, per ognuna delle figure richieste, sulla base dei singoli percorsi formativi, saranno predisposte le graduatorie.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it).

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei percorsi formativi. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.



- *Modalità del trattamento*: Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati;
- *Destinatari del trattamento*: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- *Conservazione dei Dati*: I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- *Diritti degli interessati*: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati;
- *Diritto di reclamo*: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo;
- *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- *Processo decisionale automatizzato*: Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 9 - Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato con deliberato con prot. n. 1686 del 03/04/2024 come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Quagliarini Michele.



Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato 1**: Istanza di partecipazione
- **Allegato 2**: Modello di autocertificazione
- **Allegato 3**: Scheda di autovalutazione
- **Allegato 4**: Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

## Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto prot. 2110 del 23/04/2024

CUP: G64D23008230006

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44934

Titolo progetto: "Il digitale per la scuola dell'Innovazione"

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo A. Casati di  
Muggiò**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

**di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

#### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN QUALITÀ DI FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTO

per le attività del progetto dal titolo "Il digitale per la scuola dell'Innovazione" del bando PNRR 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU)

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

### DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - scheda di autovalutazione;
- Allegato 2 - Modello di autocertificazione;
- Allegato 3 - Scheda di valutazione.

**Dichiara, inoltre** di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, timesheet delle presenze.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

la propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo Alfonso Casati di Muggiò al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Allegato n. 2 – Modello di autocertificazione**

Avviso pubblico selezione Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto

prot. 2110 del 23/04/2024

CUP: G64D23008230006

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44934

Titolo progetto: "Il digitale per la scuola dell'Innovazione"

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo A. Casati di Muggiò**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

**(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**D I C H I A R A**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano (oppure) \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere in possesso del codice fiscale \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.
- di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo  determinato /  indeterminato;

- di non essere in situazione di "incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi" come delineato dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Allegato 3 – Scheda di valutazione**

Avviso pubblico selezione Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto prot. 2110 del 23/04/2024

CUP: G64D23008230006

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44934

Titolo progetto: "Il digitale per la scuola dell'Innovazione"

**Al Dirigente Scolastico****dell'Istituto Comprensivo A. Casati di Muggiò**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA****di essere in possesso dei seguenti titoli e di avere le seguenti esperienze****GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

<b>TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>		
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		<b>PUNTI</b>
Diploma di Scuola secondaria di II Grado		
da 60 a 89	15 punti	
da 90 a 100	20 punti	
Laurea		
fino a 89	2 punti	
da 90 a 104	6 punti	
da 105 in poi	10 punti	
<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>		<b>PUNTI</b>
Attività svolta in progetti PON, PNRR, ecc	1 pt per ogni incarico (max 5)	
<b>ANZIANITÀ DI SERVIZIO</b>		<b>PUNTI</b>
Nel profilo di Assistente Amministrativo		
da 0 a 5 anni	5 punti	
da 5 a 10 anni	10 punti	
da 10 in poi	15 punti	
<b>CERTIFICAZIONI</b>		<b>PUNTI</b>
Certificazioni linguistiche e/o informatiche (max 5)	1 pt per ogni certificazione	

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Allegato 4 – Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità**

Avviso pubblico selezione Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto

prot. 2110 del 23/04/2024

CUP: G64D23008230006

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44934

Titolo progetto: "Il digitale per la scuola dell'Innovazione"

#### **OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative**

Percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dell'avviso prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 del PNRR, all'interno dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" relativamente al progetto "Il digitale per la scuola dell'Innovazione"

CUP: G64D23008230006

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44934

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### **DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.**

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_