

ISTITUTO COMPRENSIVO "CASATI"

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 1

Il giorno 17 Febbraio 2022 alle ore 17.30 si riunisce in videoconferenza su Meet il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "Casati" per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente scolastico
3. Variazioni Programma annuale 2021
4. Approvazione Programma annuale 2022
5. Regolamento e scarico inventariale 2022
6. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Dirigente Scolastico: dott. Michele Quagliarini.
- DSGA: Rosaria Tancredi
- Presidente del Consiglio d'Istituto: Katia Parlagreco
- Componente genitori: Cerea Caterina, Giordano Alessia, Cecalupo Marco, Folzini Claudia, Massimino Marzia, Romano Cinzia, Casiraghi Matteo.
- Componente docenti: Fontanabella Maria, Bifulco Concetta, Galletti Miriam, Tramontana Simona, Cacciatore Raffaella, Gulluni Antonella, Balistri Valentina, Grillo Liliana.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente, inviato precedentemente via mail ai membri del Consiglio, viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente scolastico

Il Dirigente comunica di aver esteso l'invito alla riunione anche al sindaco Maria Fiorito e all'assessore Michele Testa. Quest'ultimo si metterà in collegamento non appena avrà terminato con i suoi impegni istituzionali.

Il dott. Quagliarini informa che, in convenzione con una farmacia del territorio, sono state appena acquistate n. 1100 mascherine FFP2 da distribuire agli alunni di tutti i plessi di primaria e secondaria.

Sempre il Dirigente parla del recente svolgimento dei Consigli di Interclasse, ai quali per impegni lavorativi non ha potuto presenziare, e del Collegio Docenti che si è tenuto con il massimo grado di soddisfazione.

Interviene il Presidente Parlagreco riportando alcune richieste poste dai genitori: andamento delle iscrizioni per il nuovo anno scolastico; informazioni circa le date di

svolgimento degli esami di terza media; proposta alternativa alla religione per il prossimo anno scolastico.

Il dirigente risponde che in merito alle iscrizioni ci sono state molte più richieste per la primaria Anna Frank rispetto a Casati ma che si cercherà comunque di mantenere le tre sezioni per Casati.

Per quanto riguarda le date degli esami di terza media il dirigente comunica che si è in attesa dell'ordinanza ministeriale in seguito alla quale verrà fatta comunicazione ufficiale alle famiglie. In ogni caso si ipotizzano le prove scritte di italiano e matematica intorno al 10/11 giugno seguite dalle prove orali caratterizzate dall'esposizione della tesina elaborata da ogni alunno che ricomprenderanno le materie Inglese – Francese e Educazione Civica.

In merito alla proposta di una materia alternativa alla religione cattolica viene ricordato che la richiesta andrebbe fatta con largo anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico se non addirittura in fase di iscrizione per cui molto spesso risulta tempisticamente difficile poter organizzare le risorse necessarie a questo scopo.

3. Variazioni Programma annuale 2021

La DSGA Rosaria Tancredi riferisce rispetto alle variazioni del programma annuale 2021 e in merito alla "delibera n° 2" espone i seguenti punti:

punto 19 – € 250,58 per corsi di aggiornamento formazione docenti MIUR

punto 20 - € 156,43 per corsi di aggiornamento formazione docenti IC Seregno

punto 21 - € 1659,33 per residui attivi e sofferenze finanziarie

punto 22 – € 200,00 contributi volontari delle famiglie

Per ulteriori dettagli si rimanda al relativo documento.

Con la Delibera n° 2 vengono approvate all'unanimità le modifiche al Programma Annuale.

4. Approvazione Programma annuale 2022

Il Dirigente dott. Quagliarini illustra la RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE - Esercizio finanziario 2022 già approvato dai Revisori dei Conti (documento precedentemente inviato via mail ai membri del Consiglio per presa visione).

Alle 18,15 interviene alla riunione in videoconferenza anche l'assessore ai lavori pubblici e vicesindaco Michele Testa.

La Signora Parlagreco ringrazia il Comune per gli interventi intercorsi nei precedenti anni e per la costante attenzione da parte del Comune in merito ai fondi comunali messi a disposizione.

Si ribadisce però la richiesta, già più volte espressa, di avere del personale qualificato per poter svolgere le manutenzioni ordinarie necessarie all'interno dei plessi. In particolare si richiede riscontro sulle tempistiche di intervento e in alternativa si chiede di poter avere facoltà da parte delle scuole di ricercare in autonomia i professionisti disponibili a effettuare gli interventi richiesti.

Interviene la signora Massimino per segnalare la questione di una ormai pericolosa finestra rotta da tempo nel plesso Anna Frank. Si richiede altresì l'intervento dei vigili per il ripristino dei paletti di sicurezza esterni a ridosso dell'attraversamento pedonale.

La signora Cerea vista la prossimità della fase di assegnazione dell'appalto per il servizio mensa e dato il noto e diffuso malcontento dei genitori rispetto a tale servizio, propone di creare un momento di condivisione e confronto in cui portare richieste e proposte delle famiglie sul servizio mensa. A tal proposito il dirigente ricorda che gli incontri in presenza della commissione mensa sono da tempo sospesi a causa della pandemia.

L'assessore Testa in merito al discorso mensa segnala di rivolgersi direttamente all'assessore per l'istruzione Anna Franzoni, mentre per quanto riguarda i paletti di sicurezza esterni alla scuola Frank bisognerà interpellare il comandante della Polizia Locale.

In riferimento a quest'ultimo punto la signora Massimino consiglia di fissare date e obiettivi in modo da dare uno stimolo ai vari interventi richiesti.

Il dott. Testa evidenzia le risorse recentemente messe a disposizione per la manutenzione pluriennale e la parte tecnica gestionale delle scuole: € 770.000 circa a favore del plesso Anna Frank per il rifacimento del tetto (circa 2000 mq).

Sempre l'assessore informa i membri del consiglio del fatto che lo scorso anno sono stati indetti due bandi di ricerca per l'ufficio tecnico del comune (uno per un geometra e uno per un tecnico) ma che purtroppo non hanno avuto nessun riscontro. Conseguentemente è stato deciso di esternalizzare i piccoli interventi mettendo a disposizione piccole cifre di circa 6.000 euro per sopperire in minima parte alle esigenze di manutenzione con piccoli interventi. È stato anche disposto un accordo di collaborazione con una cooperativa di operai di Lissone per interventi urgenti e/o programmati. A Bilancio 2021 sono stati stanziati circa € 420.000 solo per il plesso Anna Frank a favore del progetto di adeguamento antincendio CPI. Sono inoltre in corso le gare di appalto per il rifacimento dei tetti dei plessi Frank e Urbani. Si evidenzia il fatto che prima di intervenire con una ristrutturazione interna è necessario preservare e mantenere gli esterni in modo da evitare lo spreco di denaro pubblico. È in previsione anche un progetto di sistemazione dei bagni del plesso Anna Frank per l'anno 2022/2023 con riserva su altri interventi più urgenti in altre scuole. È stato altresì recentemente eseguito un importante intervento di efficientamento energetico nel plesso Urbani con l'installazione di luci led che oltre a garantire un risparmio economico risultano anche funzionali a livello di comfort e benessere. Nel corso del 2022, in collaborazione con la Multiservizi (compartecipata del comune) sono previsti importanti stanziamenti per la sistemazione delle quattro mense e dei due centri di cottura che prevedono l'adeguamento degli impianti, la riorganizzazione degli spazi e l'efficientamento degli arredi.

Alla luce di quanto esposto dall'assessore Testa il dirigente espone le criticità della gestione degli interventi che sono fondamentalmente due: inadeguata comunicazione e mancanza di programmazione. Il dirigente chiede impegno da parte del Comune per una manutenzione continua.

Il dott. Testa si rende disponibile per qualsiasi confronto e ribadisce l'importanza di rivolgersi direttamente all'assessore Franzoni per condividere idee, avanzare richieste o anche solo semplicemente per uno scambio costruttivo di opinioni e comunque per tutto ciò che riguarda le scuole.

Interviene la prof Tramontana della scuola Urbani per richiedere intervento di pulizia dell'orto ricordando che lo spazio esterno è molto importante per lo spirito dei ragazzi e anche e soprattutto per l'inclusione dei ragazzi con disabilità.

La Signora Cerea, data l'importanza del servizio mensa, che assolve al duplice obiettivo nutrizionale ed educativo, chiede ufficialmente intervento e confronto in sede di Consiglio di Istituto con il dirigente responsabile comunale e/o con l'assessore all'istruzione per la condivisione di criticità, idee e nuovi progetti anche pensati direttamente dai genitori.

Il dott Quagliarini a riguardo si impegna per la riattivazione della commissione mensa non appena possibile (fino all'anno scorso la commissione era comunque formata e si effettuavano incontri online).

L'insegnante dell'infanzia signora Grillo prende la parola per richiedere un intervento di manutenzione costante dei giardini delle materne e delle scuole in generale. Il dott. Testa risponde di segnalare la questione direttamente all'assessore delle aree verdi Dott. Ruzzante.

Alle ore 18,55 il dott. Testa lascia la riunione.

Riprende la parola il dirigente continuando ad esporre la relazione accompagnatoria al programma annuale. Si richiede ai membri del consiglio l'autorizzazione per il fondo Minute Spese che consiste nel prelievo di contanti per piccoli acquisti di materiali di ufficio e di cancelleria.

Prende la parola la Signora Cerea chiedendo delucidazioni in merito al "Potenziamento della Didattica" scheda P02/17 a pag. 6. La DSGA chiarisce che si tratta di formazione dei docenti. Vengono altresì richieste altre delucidazioni in merito agli elementi del piano di programmazione: cosa si intende per valorizzazione delle eccellenze. Viene spiegato dalla prof Tramontana che per esempio alle medie si dà la possibilità ai più dotati di partecipare ai giochi matematici. In merito alla scheda P04/10 viene illustrato il progetto STRA-IT (alfabetizzazione di stranieri e itineranti) che coinvolge un gruppo di docenti specializzati per alfabetizzazione degli stranieri. L'insegnante Fontanabella interviene ricordando anche per esempio il progetto Ket che prevede la partecipazione facoltativa degli alunni di terza media ad un corso pomeridiano extra scolastico tenuto da due docenti e che permette di ottenere a seguito di un esame (a pagamento a fine corso) la certificazione Cambridge del livello A2 di lingua inglese. Vengono menzionati anche i progetti ERASMUS e i laboratori di Latino e Tedesco sempre facoltativi e a favore dei ragazzi di terza media.

Interviene il Signor Casiraghi chiedendo se è previsto un aiuto per le famiglie di stranieri a livello di comunicazione per facilitare la comprensione delle comunicazioni scuola-famiglia e se c'è in previsione una sorta di progetto affettività a partire già dalla quinta elementare.

In merito alla comunicazione di supporto agli stranieri il dirigente descrive un progetto di integrazione portato avanti dagli uffici di piano di Desio negli scorsi anni ma che per quest'anno non è stato purtroppo finanziato e precisa che al momento non sono previsti altri progetti a riguardo. C'è soltanto la disponibilità di una professoressa che si occupa di questo aspetto. In tal senso dovrebbe essere attivato un tavolo delle comunità per individuare delle persone volontarie e di riferimento in modo da integrare e semplificare la comunicazione con le famiglie straniere.

Il dott. Quagliarini ricorda che alle elementari è già in essere il progetto Educazione alla legalità che prevede due tipologie di incontri su temi come la prevenzione sui rischi delle nuove tecnologie e sul Cyberbullismo, mentre il tema Amicizia viene trattato attraverso gli incontri sulle Life Skill ma per il momento non è previsto nulla circa il progetto Affettività. L'insegnante Bifulco conferma che verso la metà di marzo si svolgerà il progetto Cyberbullismo con la D.ssa Ravasi. Sempre l'insegnante Bifulco si impegna a proporre al consiglio di interclasse di valutare la possibilità di iniziare un percorso di affettività già dalla quinta elementare. Interviene la prof Tramontana per illustrare brevemente in cosa consiste il progetto Affettività previsto per gli alunni di seconda e terza media che si svolge in collaborazione con l'insegnante di scienze in concomitanza con il programma didattico.

L'insegnante Fontanabella interviene dicendo che la tematica relativa all'affettività va affrontata con cautela nell'ambito delle scienze e che al momento non è previsto un progetto dedicato per le classi quinte.

Il Signor Casiraghi ribadisce l'importanza a suo parere di pensare di incominciare a prevedere di affrontare certi temi già dalla quinta elementare iniziando magari con l'importanza del rispetto del proprio corpo.

Il Dirigente si impegna a parlare della questione direttamente con la Dr.ssa Ravasi, psicologa di riferimento della scuola, per intraprendere una sorta di progetto in tal senso.

L'insegnante Bifulco precisa che comunque durante la lezione di scienze relativa all'apparato riproduttivo l'argomento verrà affrontato anche se marginalmente.

La Signora Cerea esprime anche la necessità di affrontare il tema dell'abuso di sostanze stupefacenti alle scuole medie. Il dirigente a riguardo specifica che questo argomento rientra già nel progetto legalità e nelle life skills.

La Signora Folzini interviene in merito al progetto Affettività, dicendo che per esperienza personale lo ha trovato molto utile, interessante e ben fatto, ma che potrebbe essere sviluppato ancora meglio se pensato come percorso a step da portare avanti dalla quinta elementare alla terza media.

Alla fine di questi confronti e idee esposti in consiglio, vengono deliberati all'unanimità sia il programma annuale, sia la costituzione del fondo minute spese.

5. Regolamento e scarico inventariale 2022

La Signora Tancredi (DSGA) illustra Regolamento e Scarico Inventariale come da elenco riportato sul relativo documento.

Con la Delibera n° 5 viene approvato all'unanimità il REGOLAMENTO INVENTARIALE

Con la Delibera n° 6 viene approvato all'unanimità lo SCARICO INVENTARIALE

6. Varie ed eventuali

Il dirigente chiede al Consiglio di divulgare tra i genitori la ricerca di volontari per la sistemazione dell'orto da svolgersi entro il mese di marzo. I membri del Consiglio si impegnano in questo senso.

La Signora Parlagreco riferisce che a gennaio si sono concluse le raccolte dei Buoni "Coop per la Scuola" e "Amici di Scuola Esselunga" che hanno riscosso molto successo tra le famiglie e che permetteranno di fornire alla scuola importanti dotazioni e materiali ancora da scegliere a catalogo. Ad aprile si concluderà anche l'iniziativa Amazon "un Click per la Scuola".

A riguardo il dirigente esprime i suoi ringraziamenti per l'impegno di tutti, grazie al quale si è potuto rinnovare il laboratorio di informatica della Scuola Urbani e si sono potute sostituire diverse LIM nel plesso Casati. Anche la prof Bifulco si unisce ai ringraziamenti per le risorse ottenute, segno di una buona alleanza tra scuola e famiglie.

La seduta è tolta alle ore 19,45.

Il segretario verbalizzante

Folzini Claudia

Il Presidente

Parlagreco Katia