

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "CASATI"**

### **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 3**

Il giorno 16 Giugno 2022 alle ore 17.00 si riunisce in videoconferenza su Meet il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "Casati" per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente scolastico
3. Conto consuntivo e.f. 2021
4. Modifiche al Programma annuale e.f. 2022
5. Relazione di medio termine a.s. 2021/2022
5. Concessione locali Nuova Amaltea a.s. 2022/2023
6. Varie ed eventuali

#### **Sono presenti:**

- Dirigente Scolastico: dott. Michele Quagliarini.
- DSGA: Rosaria Tancredi
- Presidente del Consiglio d'Istituto: Katia Parlagreco
- Componente genitori: Cerea Caterina, Giordano Alessia, Cecalupo Marco, Folzini Claudia, Massimino Marzia, Romano Cinzia, Casiraghi Matteo.
- Componente docenti: Fontanabella Maria, Bifulco Concetta, Galletti Miriam, Tramontana Simona, Cacciatore Raffaella, Gulluni Antonella, Balistri Valentina, Grillo Liliana.

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente, inviato via mail ai membri del Consiglio, viene approvato all'unanimità.

#### **2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente scolastico**

Il Dirigente illustra l'Adattamento del Calendario scolastico 2022/2023, rispetto a ciò il signor Casiraghi chiede di inserire il 9 Gennaio come giorno di chiusura anche la docente Fontanabella chiede di inserire il 31 ottobre e il 24 Aprile come giorni di chiusura e il DS apporta le aggiunte. La signora Cerea fa presente che tre giorni di "ponte" sono tanti in quanto alcune famiglie non sanno a chi lasciare i figli. Il Ds risponde che si confronterà con la Preside del secondo Istituto e che la decisione sarà presa insieme per cui al momento viene approvata con Delibera N. 10 una "Bozza" del calendario scolastico da confermare in seguito. Inoltre, la signora Cerea chiede se è possibile ridurre alla Scuola Primaria A. Frank le due settimane con frequenza ridotta a metà giornata fino al 23 Settembre in quanto un periodo così lungo mette in difficoltà alcune famiglie. Il Ds risponde che non si può stabilire a priori, tutto dipende dalle nomine annuali, in quanto mancano ancora gli insegnanti di sostegno. Comunque il Dirigente aggiunge una nota scritta accanto alla voce "riduzione

oraria" presente nel Calendario scolastico specificando che in caso di organico al completo i giorni di riduzione dell'orario di Scuola Primaria saranno ridotti.

Interviene il Presidente Parlagreco riportando alcune richieste poste dai genitori:

La signora Parlagreco chiede se il prossimo anno vi saranno ancora ingressi scaglionati. Il Ds risponde che a fine Giugno dovrebbe arrivare il nuovo Protocollo Covid con indicazioni da parte del Ministro della salute. La stessa chiede se il numero delle classi prime nei plessi Casati e a A. Frank saranno confermate per il prossimo anno scolastico e il dirigente risponde che sono state confermate tre classi in Casati e due in A. Frank. Interviene la signora Cerea e chiede se l'organico in A. Frank sarà al completo. Il Ds risponde che si saprà nel mese di Settembre in attesa delle nomine. Altra richiesta sollevata dai genitori riguarda la possibilità di trovare uno spazio per far consumare il pasto portato da casa ai ragazzi all' Urbani. Il Ds risponde che le norme sulla ristorazione al momento sono molto stringenti. Infine, viene fatto presente dalla sig.ra Parlagreco che l'accesso al Sito della Scuola per alcuni genitori risulta un po' complesso chiede di semplificarlo soprattutto per una chiara lettura delle informazioni.

La sig.ra Massimino Marzia chiede se gli orari degli scaglionamenti alla Scuola dell'Infanzia Andersen saranno gli stessi anche per il prossimo anno. L'insegnante Galletti risponde che se si confermano gli stessi orari d'ingresso, la sezione Blu si alternerà con la Sezione Arancio entrerà alle 8.15. Il DS suggerisce che si potrebbe far avere ai genitori prima dell'inizio della scuola un'ipotesi oraria preparata dalle docenti. Inoltre, la sig.ra Massimino chiede per il pre e post scuola se i genitori è possibile sapere prima del pagamento gli orari per coordinare le tempistiche. Il dirigente risponde che il 4 Luglio avrà un incontro in Comune e farà presente la richiesta da lei avanzata. La sig.ra Massimino chiede anche informazioni riguardo l'organico presente in Andersen e il Ds risponde che alcune docenti hanno fatto domanda di trasferimento e nel frattempo altre quattro insegnanti anno scelto il nostro Istituto ma deve ancora effettuare i colloqui e le assegnazioni alle classi.

### **3. Conto consuntivo e.f. 2021**

La Dsga Rosaria Tancredi spiega che con i fondi del Ministero (60 mila euro) e con i finanziamenti del Comune (30 mila euro) si è provveduto all'acquisto di computer e arredi vari. Inoltre, grazie alle iniziative di raccolta punti Coop, Esselunga, Amazon sostenute dai genitori sono state sostituite tutte le vecchie Lim e fornito materiale elettronico e di facile consumo a tutti i Plessi. Inoltre, si è provveduto al rinnovo di "Spazi educativi" in Casati, comprato fotocopiatrici, materiale di pulizia, prodotti per la sanificazione. Ogni due - tre mesi vengono fatti dei controlli per rifornire ciò che manca (progetto Scuola Pulita). Per quanto riguarda la gestione del personale ausiliario è stato nominato il Personale Covid fino all'8 giugno come previsto dal Protocollo Covid nelle scuole dell'Infanzia "Andersen" e "De Amicis" sono state confermate 4 collaboratrici scolastiche per Plesso e personale docente su organico covid nelle varie scuole. È stato possibile attuare uno sportello psicologico condotto dalla dott.ssa Ravasi Progetto " Benessere" e altri progetti come (Progetto Amicizia e Progetto Ponte). Inoltre sono state fatte tre Gite Scolastiche (viaggi d'istruzione e parchi) alla Scuola Primaria. L'ins. Tramontana chiede chiarimenti rispetto alla sistemazione delle tapparelle la Dsga risponde che è stato preparato un preventivo di 10 mila euro ma il Comune preferisce intervenire personalmente e al momento è tutto fermo. Interviene la docente Gulluni e fa presente che nella Scuola Primaria A. Frank c'è una vetrata pericolosa che necessita di un intervento urgente. Il Ds risponde che sono state

inoltrate le richieste al Comune e auspica si possa provvedere in tempi rapidi alla risoluzione del problema.

Vengono esposte dalla Dsga le variazioni che sono state necessarie rispetto al Programma annuale 2021 e spiegati i seguenti punti:

Punto 1 – storno;

Punto 2 – variazioni;

Punto 3 – con i fondi del Miur è stata pagata un'assistente di madrelingua francese da Ottobre fino ad Aprile;

Punto 4 – Sono stati utilizzati 300 euro per pagare i Tutor dei tirocini dell'Università Statale di Milano;

Punto 5 - storni;

Punto 6 - Supporto psicopedagogico della Dott.ssa Ravasi alcuni fondi arrivati dal Ministero sono serviti per pagare alla specialista le ore svolte per Progetto Amicizia e Progetto Ponte;

Punto 7 - Sono stati spesi 1000 euro per il pagamento di una docente che ha presentato e vinto un ricorso per ricostruzione di carriera.

Per ulteriori dettagli si rimanda al relativo documento. Con Delibera n.7 viene approvato il Conto Consuntivo.

#### **4. Modifiche al Programma annuale e.f. 2021**

Il dirigente mostra e illustra le attività previste dal Programma annuale e fa un

riepilogo dei beni acquistati e donati; dei contratti stipulati nell'ambito dei vari Progetti; delle collaborazioni con partenariati internazionali; adesioni a reti di scuola, concessione locali scolastici all'amministrazione comunale.

#### **5. Relazione di medio termine a.s. 2021/2022**

Il Dirigente dott. Quagliarini informa che gli obiettivi prefissati nel piano di miglioramento sono stati in gran parte raggiunti anche se per via delle limitazioni covid e la presenza dei gruppi "bolla" alcuni Progetti non si sono potuti realizzare. Buoni risultati ha avuto il Progetto Orto e Attività scientifiche (giochi matematici) i progetti di preparazione per il Ket con insegnante di madrelingua inglese nella Scuola Media "Urbani". Manca pochissimo al completamento del "Curricolo Verticale" è in fase di completamento. Buona la riuscita della didattica a distanza, grazie anche al supporto di animatori digitali. Un punto di debolezza è la mancanza di stabilità nel corpo docente (in alcuni plessi vi è stato un elevato Turn over degli insegnanti). La sostituzione è stata molto complessa ma grazie all'impegno del personale addetto alla segreteria ad esempio all'infanzia si è nominato supplenti anche per un giorno dalle MAD (messa a disposizione). Buoni risultati si sono avuti in merito all'autovalutazione dell'Istituto "Casati". L'istituto partecipa alla rete per l'Orientamento con scuola capofila I.C "Giovanni XXIII°" di Nova Milanese dove si è tenuto il Salone dell'Orientamento per i ragazzi delle medie in previsione della scelta della scuola superiore. Inoltre, sono stati fatti incontri che promuovono salute presso l' ITIS "Heisenberg" di

Monza, sul Cyberbullismo presso l'istituto "Martin Luther King" di Muggiò, sulla sicurezza presso il Liceo "Modigliani" di Giussano, sulla legalità e sulle Life Skill nella scuola capofila "Salvo d'Acquisto" di Muggiò a cui hanno partecipato numerose scuole. Quest'anno è stato diretto dall'animatore digitale presente nella scuola "Casati" un corso di aggiornamento obbligatorio sull'inclusione di 25 ore, rivolto principalmente ai docenti che avevano in classe bambini Dva.

Per quanto riguarda le collaborazioni con partenariati, vi è stata la collaborazione con delegati di Strasburgo e Barcellona (Progetto "Erasmus"). Inoltre, vi è stato un corso di formazione fino a Ottobre per una delegata spagnola).

Il Dirigente esprime i suoi ringraziamenti per l'impegno di tutti, grazie al quale si è potuto rinnovare il laboratorio di informatica della Scuola Urbani e sostenere le prove Invalsi per gli alunni di terza e si sono potute sostituire diverse LIM nei vari Plessi.

Alla fine di questi chiarimenti vengono approvate all'unanimità le modifiche al Programma annuale con Delibera n. 8.

#### **6. Concessione locali Nuova Amaltea**

Vengono concesse alla cooperativa "Nuova Amaltea", quattro aule presso l'Istituto "Urbani" per provvedere all'iscrizione di 50 alunni l'associazione si impegna a sponsorizzare la scuola "Casati" attraverso una convenzione del valore di circa 1000 euro che prevede la fornitura a titolo gratuito di materiale didattico e servizi vari. Inoltre, Amaltea provvederà alla pulizia dei locali utilizzati.

Con Delibera n.9 viene approvata la convenzione con la suddetta cooperativa.

#### **7. Varie ed eventuali**

Il Dirigente fa presente che di recente si sono svolte nei vari plessi le Feste dei Diplomi ma purtroppo essendo stato nominato d'ufficio Presidente Di Commissione d'esami di maturità in un Liceo di Scienze Umane di Monza non ha potuto presenziare ma che ha saputo della buona riuscita delle manifestazioni che si sono potute realizzare all'aperto. Inoltre, sono stati acquistati alla scuola dell'Infanzia "Andersen" due gazebo e collocati in giardino. Mentre in "De Amicis" il Comune ha provveduto a riparare e installare alcuni giochi in giardino e con l'aiuto di una docente e di alcuni genitori si è potuto realizzare un "Murales" per abbellire un muro che costeggiava il giardino della Scuola. Il Ds riferisce che è riuscito a vedere i gazebo e che spera di fare un sopralluogo in De Amicis per vedere il murales. Infine, informa che anche in Casati si prevedeva di fare un murales ma quest'anno purtroppo non si è riusciti a realizzarlo.

La seduta è tolta alle ore 19,45.

Il segretario verbalizzante

Grillo Liliana e Galletti Miriam

Il Presidente

Parlagreco Katia