



Ministero dell’Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale “Alfonso Casati”
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

Prot. n. / 3024

Muggiò, 07/05/2025

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto alla Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale per l’attivazione del “Progetto PRIVACY” – Incarico D.P.O. dal 25/05/2025 al 24/05/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di provvedere all’acquisto del seguente servizio:

“Incarico D.P.O. (Responsabile della protezione dei dati) dal 25/05/2025 al 24/05/2026”

PRESO ATTO che per l’anno scolastico precedente l’incarico è stato affidato alla **società Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale** con sede a San Zenone al Lambro (MI), Via XXV Aprile, 12 - P. IVA 05078440962;

VISTA la proposta di rinnovo trasmessa (ns. prot. 2918 del 05/05/2025) da **Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale**;

RILEVATO che il servizio reso nel precedente periodo contrattuale è stato svolto con professionalità, puntualità e piena rispondenza alle esigenze dell’Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che, in base all’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è possibile procedere ad affidamento diretto per servizi di importo inferiore a € 5.000,00;

RITENUTO opportuno, per ragioni di continuità e qualità del servizio, procedere al rinnovo dell’incarico a favore dell’operatore economico sopra citato;

RITENUTO altresì che tale scelta risulta compatibile con il principio di rotazione, tenuto conto della specificità del servizio e dell’assenza di elementi che indichino una situazione di consolidamento non giustificato, oltre al fatto che il rinnovo avviene in considerazione della positiva esperienza pregressa;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 ed in particolare gli artt. 44 comma 1 e 45 comma 2 lett. a);

VISTO il Regolamento di Istituto per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.I. 28 agosto 2018 n. 129, approvato con delibera n. 23 del 12 marzo 2019;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

CONSIDERATO che si ritiene necessario procedere all’acquisizione del servizio, in quanto riferito ad attività obbligatorie di funzionamento dell’Istituzione Scolastica, inserite nel Programma Annuale;

VERIFICATA l’assenza di Convenzioni Consip attive o, ove presenti, la loro non idoneità a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il servizio, in continuità con l'affidamento dell'anno precedente, ammonta a **€ 750,00 IVA esclusa**;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010 n. 136, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG **B6BEC825B8**

RITENUTO il potere di scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa, consente di seguire le procedure previste dal comma 2 lett.a) dell'art. 45 del D.I 129/2018;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

RITENUTO il servizio professionale coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

DETERMINA

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 – Di provvedere alla sottoscrizione della proposta d'ordine trasmessa da **Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale** con sede a San Zenone al Lambro (MI) – Via XXV Aprile, 12 - partita IVA 05078440962 **per l'importo di € 750,00 IVA esclusa**;

Art. 3 – Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa al lordo di **€ 750,00 IVA esclusa**;

Art. 4 – Di liquidare la Ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura e previa regolarità contributiva.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Quagliarini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993