

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari Art. 3 legge 13/8/2010 n. 136, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in legge con modificazioni dalla legge n.217 del 17/12/2010.

Si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in legge n. 217 del 2010,

DICHIARA

Che il **conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti è il seguente:

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca:

Agenzia:

La
le

/ persone delegate ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) _____ C.F. _____
- 2) _____ C.F. _____
- 3) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Data, _____

Firma del contraente

N.B. = La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento valido di identità del sottoscrittore

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Dati per richiesta DURC.

Si comunicano i seguenti dati per la richiesta di cui all'oggetto:

Denominazione Ragione sociale	
Sede Legale	
Sede Operativa	
Codice fiscale	
Casella mail	
C.C.N.L. applicato	L'impresa dichiara di applicare il CCNL, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore:
INPS sede di:	n. di matricola
INAIL sede di:	n. di iscrizione

Data, _____

Firma del contraente

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla Gara per _____

tra

Istituto comprensivo "Alfonso Casati" di Muggiò (MB)

la Società _____ (di seguito denominata Società),
 sede legale in _____ Via _____ n. _____
 codice fiscale/P. IVA _____, rappresentata da _____
 _____ in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) emanato dall'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la società:

(il legale rappresentante)

Gentile Collaboratore/Collaboratrice,

ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1 Oggetto del trattamento

I dati trattati da I.C. A. Casati si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, codice IBAN, documento di identità);
- informazioni relative a istruzione e informazioni professionali e lavorative;
- categorie particolari di dati (ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR, quali ad esempio dichiarazioni di infortunio, stato di gravidanza, casellario giudiziale).

2 Base giuridica, finalità del trattamento e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- (i) nell'adempimento di obbligazioni previste dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- (ii) nell'interesse legittimo del Titolare del trattamento (ex art. 6.1, lett. f) del GDPR);
- (iii) nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR).

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro a I.C. A. Casati sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

2.1 Finalità connesse alla gestione del rapporto professionale, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria):

- trattamento economico e giuridico del collaboratore, incluso il pagamento del compenso professionale;
- adempimento degli obblighi di legge contabili o fiscali derivanti dal rapporto professionale;
- adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- organizzazione e programmazione delle attività aziendali (quali ad esempio l'utilizzo del numero di cellulare e dell'indirizzo email del collaboratore per comunicazioni legate ad esigenze operative del Titolare del trattamento).

2.2 Finalità ulteriori basate sul consenso dell'interessato, basate sulla promozione delle attività scolastiche:

- esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie del collaboratore o utilizzo di riprese audiovisive per attività didattica e/o progetti ad essa collegati;
- pubblicazione di fotografie del collaboratore sul diario scolastico distribuito dall'Istituto;
- pubblicazione di fotografie del collaboratore sui giornali locali;
- pubblicazione di fotografie del collaboratore sul sito web scolastico.

I dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso l'interessato e solo eventualmente possono provenire da terzi, da registri o da elenchi pubblici. Il Titolare può, inoltre, venire in possesso di dati personali nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto professionale, quali ad esempio quelli contabili, retributivi, fiscali.

3 Modalità del trattamento

Il trattamento si limita alle seguenti operazioni e con le seguenti modalità:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi aziendali e anagrafiche informatizzate.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e

necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque anche oltre termine per adempiere ad obblighi di legge e/o previdenziali nonché per finalità di tutela giurisdizionale.

4 Accesso al trattamento

Il trattamento può essere eseguito, oltre che dal Titolare del trattamento, dalle persone autorizzate al trattamento nell'ambito delle mansioni assegnate. I dati potranno essere inoltre comunicati e trattati da soggetti terzi che erogano servizi di supporto per conto del Titolare:

- istituti bancari al fine del pagamento del compenso professionale e di ogni indennità;
- fornitori di servizi di supporto, nell'ambito degli adempimenti in materia di amministrazione del personale, contabilità, ecc;
- altre figure previste per legge, regolamento o contratto.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

5 Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2 ai seguenti soggetti:

- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, Pubblica Amministrazione, Enti od Istituti preposti alla gestione dei singoli aspetti del rapporto professionale (ad esempio Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca);
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

6 Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

7 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con la firma del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.2 è facoltativo.

8 Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);

- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subito dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9 Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo email: privacy.casati@gmail.com

10 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è I.C. A. Casati, Via I Maggio, 20835 Muggiò (MB), c.f. 94580960154. L'elenco dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è consultabile presso la sede del titolare sopra citata.

11 Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Frareg s.r.l. – Viale Jenner n. 38, 20159 Milano – tel. 02 6901 0030 – info@frareg.com

Io sottoscritto _____, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 2.1.

Data

Firma leggibile dell'interessato

Io sottoscritto _____, per le ulteriori finalità di cui al punto 2.2:

Esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie del collaboratore o utilizzo di riprese audiovisive per attività didattica e/o progetti ad essa collegati;

Accenso al trattamento dei dati **Non Accenso al trattamento dei dati**

Pubblicazione di fotografie del collaboratore sul diario scolastico distribuito dall'Istituto;

Accenso al trattamento dei dati **Non Accenso al trattamento dei dati**

Pubblicazione di fotografie del collaboratore sui giornali locali;

Accenso al trattamento dei dati **Non Accenso al trattamento dei dati**

Pubblicazione di fotografie del collaboratore sul sito web scolastico.

Accenso al trattamento dei dati **Non Accenso al trattamento dei dati**

Questo consenso dovrà ritenersi valido fino a mia eventuale revoca.

Data

Firma leggibile dell'interessato