



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo statale "Alfonso Casati"

via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)

Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918

cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154

e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com

e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT

pec : mbic88300l@pec.istruzione.it

sito web : www.ic-casati.edu.it

Circ. int. n. 14

Muggiò, 17.09.2025

- **Ai genitori degli alunni di scuola Primaria**
- **Ai docenti di scuola primaria**
- **Al personale ATA**

OGGETTO: Rapporti Scuola - Famiglia - Comunicazioni a.s. 2025/2026

Nel rispetto reciproco e nello spirito di una **serena e proficua collaborazione tra scuola e famiglia**, caratteristica fondamentale del nostro Piano dell'Offerta Formativa che si fonda sulla **corresponsabilità educativa**, si trasmettono alcune norme di comportamento contenute nel Regolamento interno dell'Istituto comprensivo. Per favorire una efficace organizzazione scolastica si chiede quindi a tutti i genitori il rispetto delle indicazioni fornite nella presente circolare. Si rimanda inoltre al "**Progetto rispetto**", inserito nel PTOF, che contiene le linee educative dell'Istituto.

Si ricorda che tutti gli alunni sono tenuti al rispetto e ad un uso adeguato delle strutture e delle attrezzature della scuola, così come al rispetto degli adulti presenti a scuola e dei coetanei, durante lo svolgimento delle lezioni. Infatti, come espressamente previsto dall'art. 2048 del Codice civile, i genitori sono responsabili per i comportamenti scorretti dei propri figli (*culpa in educando*: "*Il padre e le madre sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati ...*") e ne rispondono penalmente e civilmente sino alla maggiore età.

ORARIO DELLE LEZIONI :

"CASATI" - "A. FRANK"

Tutte le classi

dal LUNEDI' al VENERDI'

h 8.25 – 8.30

ingresso alunni

h 8.30 – 12.30

lezioni e intervallo alle 10.30

h. 12.30 - h. 14.30

pausa mensa

h. 14.30 - h. 16.30

lezioni

- A nessun alunno è permesso accedere ai cortili o ai locali dei plessi scolastici prima dell'orario sopra indicato perché, essendo priva di vigilanza, la scuola non può assumerne la responsabilità. Si raccomanda vivamente ai genitori di **evitare l'arrivo in ritardo** dei figli a scuola in quanto l'ingresso in aula dopo l'inizio delle lezioni viene ad interrompere l'interesse e la concentrazione del gruppo classe. A tale proposito si sottolinea che la chiusura dei cancelli avverrà **tassativamente alle ore 8.30** e che il ritardo dell'alunno verrà registrato dal personale della scuola e inviato in Direzione.
- All'ingresso, i genitori degli alunni accompagneranno i propri figli fino al cancello dell'edificio scolastico e non oltre. Non è consentito, tranne in casi particolari concordati con i docenti o autorizzati dal Dirigente scolastico, far pervenire agli alunni durante lo svolgimento delle lezioni **materiale di alcun genere** (merende, scarpette, album da disegno, quaderni etc ...).
- Solo in caso di particolari necessità si potrà richiedere con cortesia al personale ausiliario di consegnare ai docenti materiale didattico pesante o ingombrante, o di recapitare comunicazioni urgenti.
- I genitori, qualora debbano ritirare i propri figli in anticipo rispetto al termine delle lezioni dovranno:
 - darne comunicazione scritta sul diario agli insegnanti;
 - firmare, al momento del ritiro, l'apposito registro in possesso del personale ausiliario;
 - presentarsi muniti di un documento di riconoscimento, che potrà essere richiesto se la persona in servizio non conoscesse il genitore;
 - munire di delega scritta la persona **maggiorenne** da loro eventualmente autorizzata al ritiro del bambino; tale persona dovrà esibire un documento di riconoscimento.

- Nel corso dei primi giorni di scuola o della prima assemblea di classe, ogni genitore è pregato di comunicare agli insegnanti i nominativi delle persone eventualmente delegate a ritirare il figlio al termine delle lezioni e l'esatto recapito telefonico del posto di lavoro o di una persona di fiducia.
Si consiglia di segnalare in Direzione i casi di separazione tra coniugi, conflittualità, affidamento esclusivo, tutela minori o tutte quelle particolari situazioni familiari e sociali che richiedano una maggiore attenzione o vigilanza da parte del personale della scuola.
- È necessario che il genitore compili una dichiarazione valida per tutto l'anno scolastico nel caso le modalità di uscita dell'alunno siano diverse da quelle previste dal Regolamento d'Istituto. Il modello di dichiarazione verrà consegnato dagli insegnanti o scaricato dal sito della scuola.
- Si ricorda che **la frequenza alla mensa è obbligatoria**. Dereghe eccezionali potranno essere concesse per casi gravi o situazioni familiari particolari, debitamente documentate su apposito modulo scaricabile dal sito della scuola.
- Per i casi di intolleranze alimentari è previsto un menù alternativo, dietro presentazione degli esiti dei test allergologici così come prescritto dall'A.T.S., da consegnare direttamente all'Azienda Multiservizi.
- Al termine delle lezioni i genitori aspetteranno i propri figli fuori dal cancello **senza accalcarsi**, anche in caso di pioggia, per non disturbare il defluire ordinato delle scolaresche. A tal proposito si ricorda che le **classi prime usciranno per ultime**, come indicato nei cartelli affissi al cancello della scuola.
- Sarà cura delle famiglie garantire la **massima puntualità alle ore 16.30** in quanto a tale ora finisce il turno di servizio dei docenti ed inizia la responsabilità dei genitori. Si ricorda che non è permesso a nessun alunno di sostare nei cortili o nei locali dei plessi scolastici dopo l'orario sopra indicato, perché essendo priva di vigilanza la scuola non può assumerne la responsabilità.
- Dopo le 16:30 i genitori e gli alunni non potranno accedere ai locali dei plessi scolastici per ritirare eventuali materiali dimenticati nelle proprie classi.
- In caso di assenza degli alunni, i genitori potranno ritirare i compiti **nei casellari** predisposti all'ingresso dei plessi scolastici entro le 16:00 (plesso Casati) dalle 16.40 alle 17 (plesso A. Frank). L'organizzazione delle tempistiche rispetto ai giorni di assenza degli alunni verranno concordate con gli insegnanti dei team.
- Si ricorda che non è permesso telefonare a scuola per chiedere di parlare con gli insegnanti. Si consiglia di utilizzare il diario dell'alunno per eventuali comunicazioni.
- **È assolutamente vietata la presenza dei bambini a scuola durante le riunioni collegiali o i colloqui con gli insegnanti** per l'impossibilità di garantirne la sorveglianza e per non arrecare disturbo alle riunioni stesse. Si pregano i genitori di evitare spiacevoli richiami o dinieghi all'accesso da parte del personale ausiliario.
- È un dovere del genitore e un diritto della scuola, pretendere la **giustificazione dell'assenza** dell'alunno anche per un solo giorno. La scuola ha l'obbligo di tenere sotto controllo la frequenza degli alunni sia per motivi di ordine didattico ed educativo, sia per vigilare sull'adempimento dell'obbligo scolastico: le inadempienze verranno segnalate alle Autorità competenti.
- Non è possibile concedere agli alunni **l'uscita anticipata** da scuola per frequentare sistematicamente attività extra-scolastiche. È ammessa eccezione solo per la frequenza a terapie mediche e riabilitative.
- Il Regolamento d'Istituto prevede la possibilità di **uscita anticipata** solo per **fasce orarie: 10.30 - 12.30 - 14.30 - 15.30** e la possibilità di **entrata posticipata** nelle **fasce orarie: 10.30 - 12.30 - 14.30**. Al di fuori di questi orari non verranno concesse uscite ed entrate agli alunni per non interrompere l'attività didattica già avviata nelle classi.
- Si rammenta che nella scuola non esiste personale specializzato alla **somministrazione di farmaci**. Sono da segnalare ai docenti tutti quei casi in cui gli alunni siano sottoposti a terapie individuali o necessitino di una somministrazione urgente di farmaci salvavita in casi particolari (crisi d'asma, allergia, diabete, ecc...)
- In caso di convocazione dei familiari per infortunio o malore degli alunni, i genitori sono pregati di raggiungere **tempestivamente** la scuola, in quanto non può essere diagnosticabile la gravità del caso. Se non si riuscirà a contattare in breve tempo i genitori o le persone indicate sul diario, si valuterà l'opportunità di chiamare il 118.
- L'ufficio di Segreteria è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì su appuntamento con il seguente orario:

Dal lunedì al venerdì dalle h 11.00 alle h 13.00

- Il Dirigente Scolastico e il vice Preside Salvatore La Rosa ricevono su appuntamento presso la scuola Casati di via Primo Maggio.
- Tutti i documenti di riferimento, la modulistica ed il calendario scolastico sono scaricabili dal sito istituzionale della scuola www.ic-casati.edu.it.

Nell'augurare a tutte le famiglie un buon anno scolastico si inviano i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Michele Quagliarini)