



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo statale "Alfonso Casati"

via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)

Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918

cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154

e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com

e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT

pec : mbic88300l@pec.istruzione.it

sito web : www.ic-casati.edu.it

Circ. int. N.° 10

Muggiò, 15.09.2023

- **Ai genitori degli alunni della scuola "C. Urbani"**
- **A tutti gli alunni/albo della classe**
- **Ai docenti di scuola secondaria**

OGGETTO: Rapporti Scuola - Famiglia / Comunicazioni a. s. 2023/2024

Nel rispetto reciproco e nello spirito di una serena **collaborazione tra scuola e famiglia** in quanto corresponsabile dell'azione educativa, si trasmettono alcune norme di comportamento ricavate dal nuovo Regolamento dell'Istituto che si invita a visionare integralmente sul sito della scuola www.ic-casati.edu.it nella sezione genitori o all'albo dei plessi. Nel Regolamento vengono fissati alcuni criteri fondamentali relativi all'organizzazione delle attività e del servizio scolastico. Esso riguarda, senza eccezioni, tutte le attività interne ed esterne della scuola ed è vincolante per tutto il personale.

Per sostenere e potenziare l'azione educativa della scuola si chiede quindi ai genitori, agli alunni ed ai docenti, la **massima coerenza e collaborazione per il rispetto delle norme** che regolano la vita della nostra comunità. In particolare si farà costante riferimento al "**Progetto rispetto**" che contiene le linee educative fondamentali del nostro Istituto.

Orario delle lezioni

Tutte le classi:

dal LUNEDI' al VENERDI'
dalle ore 8.00 alle ore 13.45
(→ ingresso degli alunni
dalle **ore 7.55 alle 8.00**)

Rientri pomeridiani facoltativi

Tutte le classi :

ATTIVITÀ POMERIDIANE FACOLTATIVE
dalle ore **14.40** alle ore **16.30** secondo il
calendario predisposto periodicamente
ed in base alla effettiva disponibilità di
risorse orarie della scuola.

Norme Generali

1. Nella scuola il personale scolastico e gli alunni sono tenuti ad un **comportamento e ad un linguaggio corretti**, nel rispetto delle persone e del lavoro degli addetti al servizio scolastico.
2. Tutti gli alunni sono invitati al rispetto di sé e al rispetto reciproco anche attraverso la **cura della propria persona e dell'igiene personale**.
3. Come previsto dalla normativa vigente è vietato **portare o utilizzare a scuola per qualsiasi motivo telefoni cellulari**, notebook, tablet, etc ... (è possibile l'utilizzo di tablet o notebook di piccole dimensioni per necessità particolari degli **alunni BES**, previo accordo con il Consiglio di classe). Oltre alla sanzione disciplinare per l'alunno è previsto dal Regolamento d'Istituto anche il ritiro del cellulare o del dispositivo elettronico e la **riconsegna esclusivamente al genitore al termine delle lezioni**.

4. Nel rispetto dell'Istituzione scolastica è richiesto a tutti un **abbigliamento adeguato al luogo e al contesto**. Dovendo **arieggiare periodicamente i locali** scolastici è consigliabile prevedere abiti adatti durante la stagione fredda.
5. Tutti gli alunni sono tenuti al **rispetto** e ad un adeguato uso delle strutture e delle attrezzature della scuola. Ogni **vandalismo** sarà perseguito penalmente e segnalato all'autorità competente. Si ricorda che come espressamente previsto dall'art. 2048 del Codice civile i genitori sono **responsabili per i comportamenti scorretti dei propri figli** (*culpa in educando* : "Il padre e le madre sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati ...") e ne rispondono **penalmente e civilmente** sino alla maggiore età. Dai 14 anni in poi, inoltre, i minori sono penalmente perseguibili.
6. L'ingresso e l'uscita da scuola devono avvenire **in maniera ordinata** e senza schiamazzi. L'entrata e l'uscita delle classi in particolare avverrà in **fila indiana**. Il personale ausiliario e i docenti sono pregati di vigilare per il rispetto di tali regole.

Comportamento alunni: frequenza

1. La **frequenza scolastica** da parte degli alunni è **obbligatoria**, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività (interdisciplinari, sportive, laboratori, ecc..) che vengono svolte nel contesto della programmazione scolastica deliberata dal Collegio dei docenti e dai Consigli di classe.
2. La normativa impone il rispetto del monte ore annuo di ogni disciplina per cui oltre alle assenze, **anche i ritardi** contribuiranno al calcolo finale del numero massimo di assenze consentite. In caso di superamento di tale limite il Decreto 122/2009 e il Decreto 62/2017 prevedono **la non ammissione all'anno successivo o agli esami di stato**.
3. Gli alunni sono ammessi a scuola dalle **ore 7.55** con una tolleranza di ritardo eccezionalmente prevista entro le ore **8.05**. Per favorire un ingresso ordinato devono essere **puntuali** o presentare **regolare giustificazione** per eventuali ritardi. Il rispetto di tali norme sarà **monitorato** mensilmente dai docenti di classe tramite registro elettronico. In caso di ripetute mancanze i genitori saranno convocati in Presidenza per giustificare il comportamento scorretto.
4. Per non disturbare o rallentare l'attività didattica i genitori sono invitati a limitare al massimo **gli ingressi posticipati** o le **uscite anticipate** degli alunni durante le lezioni.
5. Non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi o qualsiasi materiale che sia di disturbo all'attività didattica. Durante l'attività didattica è **proibito l'accesso di estranei** ai locali scolastici.

Giustificazioni delle assenze

1. E' un dovere del genitore **giustificare sempre l'assenza** dell'alunno, anche per un solo giorno ed è un dovere e un diritto della scuola pretendere e acquisire tale giustificazione.
2. A seguito di ripetute **assenze ingiustificate** l'alunno non sarà ammesso alle lezioni se non accompagnato da un genitore. Il Preside sarà regolarmente informato dal Coordinatore di classe.
3. In caso di assenza l'alunno deve presentarsi a scuola munito di giustificazione **sul diario dell'Istituto o sull'apposito libretto** che viene distribuito all'inizio dell'anno scolastico. All'interno della copertina i genitori, o chi ne fa le veci, dovranno apporre la loro firma, essa viene solitamente apposta alla presenza del Dirigente scolastico o di un suo delegato. Quando il libretto è esaurito è possibile richiederne uno nuovo presso la bidelleria della scuola media.
4. Le giustificazioni, che dovranno recare la **firma di un genitore** o di chi ne fa le veci, devono essere esibite all'insegnante della prima ora di lezione. La **motivazione dell'assenza** deve essere sempre espressa chiaramente, soprattutto in caso di assenze per malattia.
5. Il docente della prima ora annoterà sul registro l'avvenuta giustificazione oppure la sua mancanza.

Ritardi

L'alunno che arriva in ritardo deve sempre esibire all'insegnante che lo riceve una **giustificazione** scritta e firmata dal genitore (libretto delle giustificazioni); in mancanza di ciò l'alunno è ugualmente ammesso in classe ma in questo caso dovrà giustificare l'indomani.

A seguito di ripetuti **ritardi ingiustificati** l'alunno non sarà ammesso alle lezioni se non accompagnato da un genitore. Il Preside sarà regolarmente informato dal **Coordinatore di classe** attraverso il **monitoraggio mensile**. Si ricorda che, come previsto dal regolamento d'Istituto, l'ingresso posticipato e l'uscita anticipata degli alunni saranno consentiti **esclusivamente al cambio dell'ora**. In particolare, in caso di ritardo al mattino nel momento dell'ingresso a scuola, l'alunno sarà ammesso alle lezioni a **partire dall'ora successiva** (ore 9.00) al suono della campanella. Si prega quindi di rispettare scrupolosamente **l'orario di ingresso mattutino dalle ore 7.55 alle 8.00**. Particolari deroghe saranno naturalmente previste per malori o motivi di salute. Si invitano i genitori a tener presente tali norme anche in caso di uscite anticipate per motivi familiari.

Permessi

1. Per ottenere l'autorizzazione ad uscire prima del termine delle lezioni, l'alunno deve esibire al docente richiesta scritta e firmata dal genitore.
2. Le richieste saranno firmate e autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato.
3. **Gli alunni potranno uscire solo se ritirati da un familiare o, previa doverosa segnalazione sul diario, da un adulto autorizzato con delega scritta.**
4. Il docente annoterà sul registro di classe l'ora di uscita.

Comunicazione con le famiglie

1. Si raccomanda alle famiglie una presa visione quotidiana del diario e del **quadernino delle comunicazione scuola-famiglia** sui quali saranno annotate tutte le comunicazioni riguardanti la vita e le attività della scuola; a tale proposito si ricorda che le comunicazioni tra la scuola e la famiglia avverranno principalmente attraverso il **registro elettronico ed il sito dell'Istituto**.
2. Le annotazioni relative alle **valutazioni** saranno riportate sul registro elettronico al fine di consentire un costante monitoraggio dell'attività didattica da parte dei genitori.
3. Le **circolari** rivolte ai genitori e gli **avvisi** verranno annotati sullo speciale quadernino; quelle di particolare rilevanza saranno consegnate alle famiglie a mezzo di foglio cartaceo o pubblicate sul sito della scuola www.ic-casati.edu.it oppure sul **Registro elettronico**.
4. Non è possibile concedere agli alunni **l'uscita anticipata** da scuola per frequentare sistematicamente attività extra-scolastiche. E' ammessa eccezione solo per la frequenza a **terapie mediche** e riabilitative o per **controlli medici**.
5. Non è consentito, tranne in casi eccezionali concordati con i docenti o autorizzati dal Dirigente scolastico, far pervenire agli alunni durante lo svolgimento delle lezioni **materiale di alcun genere** (merende, scarpette, album da disegno, quaderni etc ...)

NB: si rammenta che nella scuola non esiste personale abilitato alla **somministrazione di farmaci**. Sono da segnalare quindi ai docenti tutti quei casi in cui gli alunni devono essere sottoposti a terapie individuali da somministrare urgentemente in casi particolari, crisi d'asma, allergie a punture di insetti, diabete, etc ...

Intervallo e cambio d'ora.

Gli intervalli, durante i quali i ragazzi possono consumare la loro merenda e recarsi ai servizi, si svolgono nella classe; è fatto divieto di **correre e spostarsi di piano** o adottare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri. I docenti, coadiuvati dal personale ausiliario, vigileranno disponendosi sulla **porta delle aule**, il personale ausiliario **nei corridoi**.

Per esigenze particolari l'alunno dovrà fare sempre riferimento al proprio docente in servizio al quale è affidata la sua vigilanza, così come per segnalare episodi di **prepotenza o di bullismo** da parte dei compagni di classe o di scuola.

Durante il **cambio d'ora** gli alunni dovranno restare nella propria aula, predisponendo il materiale didattico per l'ora di lezione successiva. Non è consentito andare ai servizi nell'ora **successiva all'intervallo**, se non per casi particolari o urgenti, così come non è consentito chiedere di uscire ad ogni ora di lezione. Ad ogni cambio d'ora la classe dovrà essere arieggiata così come da indicazioni ministeriali.

Sanzioni disciplinari

1. I provvedimenti disciplinari hanno **finalità educative** e tendono a rafforzare **il senso di responsabilità** e a ripristinare i rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
2. La responsabilità disciplinare è personale. Sono da evitare le **sanzioni collettive** dallo scarso valore educativo. Nessuno può essere sottoposto a sanzione disciplinare senza essere invitato ad esporre le proprie ragioni (*Statuto delle studentesse e degli studenti*).
3. In nessun caso può essere sanzionata la libera espressione delle opinioni, se correttamente manifestata nei momenti e nei modi opportuni e non lesiva della personalità altrui.
4. Le sanzioni disciplinari sono sempre proporzionate alla infrazione commessa.
5. A seguito delle modifiche apportate dal DPR 235/2007 allo Statuto delle studentesse e degli studenti le norme disciplinari previste per gli alunni dell'Istituto sono le seguenti:
 - Richiamo verbale dello studente da parte del docente presente
 - Nota scritta ai genitori sul diario o sul quadernino delle comunicazioni
 - Allontanamento temporaneo dalla classe esclusivamente in caso di disponibilità di un altro adulto per la vigilanza sul minore
 - Allontanamento dalla scuola, con consegna al genitore appositamente convocato, per gravi mancanze
 - Richiesta scritta di colloquio urgente con i genitori
 - Sospensione da uno a tre giorni, con obbligo di frequenza, su richiesta scritta e motivata del Consiglio di Classe. In tal caso l'alunno eseguirà, sotto la sorveglianza di un adulto responsabile ed in accordo con i

genitori, uno specifico lavoro didattico predisposto per lui dai docenti o un **lavoro socialmente utile** per la comunità scolastica (riordino dei laboratori, pulizia degli spazi, lavori di fotocopiatura ...)

- Sospensione da uno a tre giorni con allontanamento dalla scuola, su richiesta scritta e motivata del Consiglio di Classe.
- Sospensione dalle uscite didattiche o dai viaggi di istruzione su richiesta scritta e motivata del Consiglio di Classe.
- Sospensione per tutta la durata dell'anno scolastico in casi di estrema gravità del comportamento dell'alunno.
- La sospensione avviene sempre su proposta scritta motivata al Dirigente scolastico da parte dell'intero Consiglio di Classe.
- In caso di comportamenti particolarmente scorretti o pericolosi per sé e per gli altri, l'alunno verrà **immediatamente allontanato dalla scuola** e riconsegnato al genitore appositamente convocato.
- Sospensione dalle attività pratiche di educazione fisica per un periodo deciso dai docenti in rapporto alla gravità del fatto, qualora lo studente negli spogliatoi della palestra si renda responsabile di gravi scorrettezze o **dell'utilizzo di telefoni cellulari**. In tale lasso di tempo lo studente verrà affidato alla vigilanza di un collaboratore scolastico.

Ricorsi e organi di garanzia

Contro le sanzioni disciplinari comminate dal Consiglio di classe è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia interno, da parte dei genitori, entro 15 giorni dalla comunicazione. L'organo di garanzia viene eletto all'interno del Consiglio d'Istituto e rimane in carica tre anni.

Rapporti scuola famiglia

- Le **riunioni dei genitori** in presenza all'interno della scuola possono riprendere secondo le indicazioni ministeriali. Lo stesso avverrà per i colloqui individuali con i docenti che saranno sempre **in presenza**, tranne per situazioni gravi o particolari comunicate al docente in anticipo.
- Qualsiasi **comunicato scritto o stampato** non può essere distribuito agli alunni o affisso a scuola senza l'autorizzazione del Capo d'Istituto.
- In caso di convocazione dei familiari per infortunio o malore degli alunni, i genitori sono pregati di raggiungere **tempestivamente** la scuola, in quanto non può essere diagnosticabile la gravità del caso. Se non si riuscirà a contattare in breve tempo i genitori o le persone indicate sul diario, si valuterà l'opportunità di chiamare il 118.

NB: l'ufficio di Segreteria sito in via 1° Maggio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì esclusivamente su appuntamento con il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì

dalle h 11.00 alle h 13.00

Il Dirigente Scolastico e la vice Preside ricevono esclusivamente su appuntamento presso la scuola media "Carlo Urbani" o presso la sede di Direzione in via 1° Maggio.

Tutti i documenti di riferimento, il regolamento, la modulistica e le circolari interne possono essere scaricate dal sito istituzionale dell'Istituto : www.ic-casati.edu.it oppure dal Registro elettronico.

Nell'augurare a tutte le famiglie un buon anno scolastico si inviano i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Michele Quagliarini)