



**Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della ricerca**

Istituto comprensivo "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +39039793882 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.gov.it

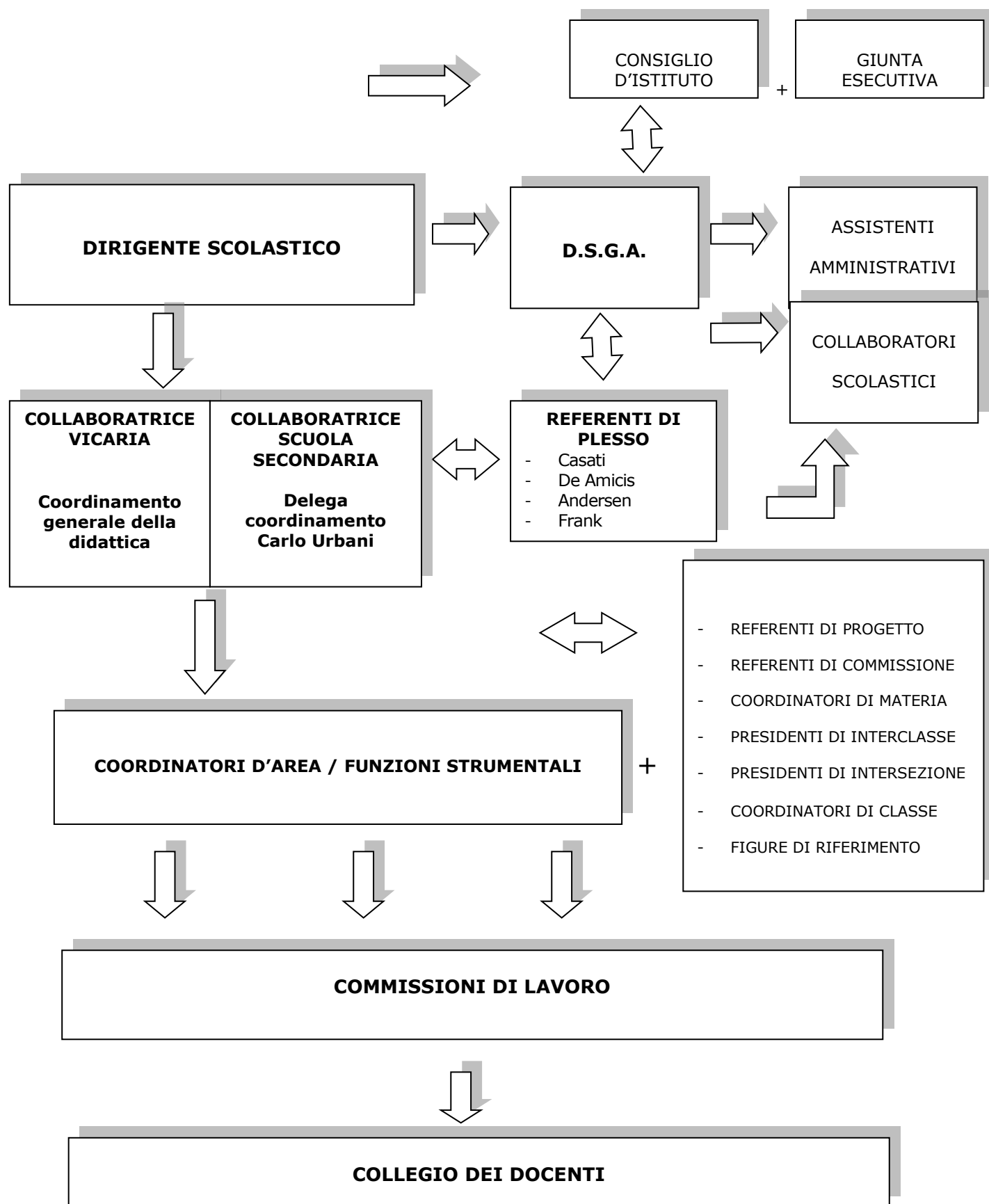
ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA ISTITUTO CASATI

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

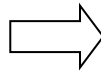
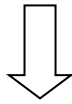


+

SCHEMA ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO



PRIORITA' DEL RAV



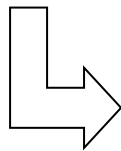
PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Documento fondamentale dell'Istituto
- Raccoglie tutta la progettualità della scuola
- Esplicita le finalità dell'azione educativa e la Mission
- Descrive le scelte programmatiche dell'Istituto
- Definisce l'identità d'Istituto, le priorità e le linee di politica scolastica in base al RAV

PROGRAMMA ANNUALE

- Descrive il contesto di riferimento
- Motiva le scelte finanziarie
- Descrive gli obiettivi da perseguire in base alle priorità
- Evidenzia gli strumenti adottati
- Realizza in termini finanziari la progettualità d'Istituto
- Prevede adeguate modalità di verifica

COERENZA



CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

- Definisce l'organizzazione del lavoro del personale dell'Istituto
- Riconosce specifiche esigenze
- Suddivide le risorse finanziarie riservate al personale interno
- Definisce i criteri generali per alcuni ambiti lavorativi
- Realizza la trasparenza nell'assegnazione delle risorse

COMPITI DELLE FIGURE DI STAFF :

COLLABORATRICE VICARIA: Belinda Tonelli

COMPITI DELLA COLLABORATRICE VICARIA:

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in sua assenza.
- Autorizzazione assenze e firma di permessi e decreti.
- Collaborazione con la DSGA.
- Gestione dei rapporti con l'utenza e con i docenti in alternativa al Capo d'Istituto.
- Gestione dei rapporti con gli altri Enti esterni in collaborazione con il Capo d'Istituto.
- Coordinamento delle attività didattiche dell'Istituto, della programmazione e del Curricolo verticale.
- Raccordo dei Referenti di plesso, dei Referenti di commissione e delle Funzioni strumentali al P.T.O.F./Coordinatori d'area
- Coordinamento delle attività legate alle prove INVALSI
- Coordinamento del Comitato genitori.
- Verbalizzazione del Collegio dei Docenti plenario.

COLLABORATRICE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Daniela Del Grande

COMPITI DELLA COLLABORATRICE con delega per la Scuola Media:

- Rappresentanza del Dirigente Scolastico nel plesso.
- Raccordo con la Collaboratrice vicaria e la DSGA.
- Coordinamento dell'organizzazione interna al plesso.
- Gestione delle comunicazioni interne.
- Gestione dei rapporti con l'utenza e con i docenti in rappresentanza del Dirigente.
- Gestione dei rapporti con l'ufficio di segreteria.
- Coordinamento del piano di sostituzione dei docenti assenti
- Coordinamento delle attività legate alle prove INVALSI di scuola secondaria di primo grado.
- Coordinamento del Comitato genitori di scuola media
- Verbalizzazione del Collegio dei Docenti di scuola secondaria di primo grado.

REFERENTI DI PLESSO :

COMPITI DEI REFERENTI DI PLESSO:

- Raccordo con la Collaboratrice vicaria e la DSGA.
- Coordinamento dell'organizzazione interna al plesso
- Coordinamento del piano di sostituzione dei docenti assenti
- Gestione delle comunicazioni interne, controllo firme e raccolta delle circolari.
- Gestione dei rapporti con l'ufficio di segreteria.
- Raccolta e trasmissione al gruppo di autovalutazione d'Istituto delle segnalazioni e delle istanze provenienti dal personale interno e dell'utenza.
- Verbalizzazione dei Collegi di singola scuola in assenza di altre figure incaricate.
- Referente del Comitato genitori di plesso.
- Verbalizzazione delle riunioni di interplesso in assenza di altre figure incaricate.

Plesso Casati	Bifulco	Concetta
Plesso Urbani	Sabatino	Valentina
Plesso Frank	Nigro	Libera
Plesso Andersen	Fossati	Marina
Plesso De Amicis	Romeo	Giovanna

PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE / INTERSEZIONE

COMPITI DEL PRESIDENTE:

- Si raccorda con la Collaboratrice vicaria.
- È delegato a presiedere il Consiglio di Interclasse/Intersezione.
- Individua se necessario il segretario tra i docenti del Consiglio.
- Coordina le attività del Consiglio di Interclasse/Intersezione per la corretta attuazione delle linee di politica scolastica, delle priorità e degli obiettivi contenuti nel P.T.O.F.
- Coordina le attività educative e didattiche programmate e deliberate dal Consiglio.
- Si incarica della raccolta e della diffusione delle informazioni che riguardano l'Interclasse/Intersezione.
- Comunica a tutti i membri del Consiglio le iniziative, le proposte, i progetti e le attività che giungono dalle agenzie esterne e dall'Ente locale e ne coordina le adesioni.
- Cura la tenuta del registro dei verbali sull'apposita memoria USB.
- Cura la tenuta dell'archivio delle prove comuni di verifica sull'apposita memoria USB.
- Monitora la realizzazione del Piano di miglioramento e le sperimentazioni in atto in raccordo con i relativi referenti di progetto

Classi prime	Provenzano
Classi seconde	Fontanabella
Classi terze	Fonte
Classi quarte	Mazzoni
Classi quinte	Cavaletti
Plesso Andersen	Fossati
Plesso De Amicis	Romeo

PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE

COMPITI DEL PRESIDENTE:

1. È delegato a presiedere il Consiglio di classe, in assenza del Dirigente Scolastico.
2. Modera gli interventi e definisce l'oggetto delle delibere.
3. Individua il segretario tra i docenti del Consiglio di classe in assenza del Coordinatore.
4. In caso di assenza del Coordinatore ne assume le veci su incarico del Dirigente scolastico.

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

COMPITI DEL COORDINATORE:

1. Si raccorda con la Collaboratrice della scuola secondaria di primo grado per gli aspetti organizzativi e didattici.
2. Coordina le attività del Consiglio di classe per la corretta attuazione delle linee di politica scolastica, delle priorità e degli obiettivi contenuti nel P.T.O.F.
3. Coordina le attività didattiche ed educative programmate e deliberate dal Consiglio di classe.
4. Si incarica della raccolta e della diffusione delle informazioni che riguardano la classe o gli alunni tra i colleghi del Consiglio di classe.
5. Archivia nella apposita memoria USB i PDP e tutti i documenti relativi alla classe.
6. Comunica a tutti i membri del Consiglio le iniziative, le proposte, i progetti e le attività che giungono dalle agenzie esterne e dall'Ente locale e ne coordina le adesioni.
7. Mantiene i contatti con i rappresentanti dei genitori e con le famiglie degli alunni in rappresentanza del Consiglio di classe. Convoca, se necessario, i genitori degli alunni in situazioni problematiche.
8. Predisporre per tempo il materiale necessario per gli scrutini quadrimestrali.
9. Predisporre la programmazione educativa del Consiglio di classe, la relazione intermedia del primo quadrimestre e la relazione finale della classe.
10. Verbalizza le riunioni collegiali secondo la procedura indicata nella apposita circolare interna.
11. Gestisce le convocazioni dei genitori per i Consigli di classe secondo il calendario deliberato.
12. Verbalizza con precisione le riunioni dei Consigli di classe seguendo le indicazioni contenute nel registro, riportando sistematicamente l'oggetto e il contenuto della delibera o di quanto deciso dal Consiglio di classe sul piano didattico, disciplinare e metodologico.

CLASSI	COORDINATORI	PRESIDENTI
1 A	Battaglia	Di Mare
2 A	Tramontana	
3 A	Allegretta	
1 B	Garberoglio	Nava
2 B	Sala	
3 B	Lo Iacono	
1 C	Speranza	Fossati
2 C	Arrigoni	
3 C	Marogna	
1 D	Montista	Sironi
2 D	Sabatino	
3 D	Cacciatore	
1 E	Imprenti	Elli
2 E	Ierardi	
3 E	Compagnino	
1 F	Mesolella	Chiaramonte
3 F	Tumino	

COORDINATORI DI MATERIA

COMPITI DEL COORDINATORE DI MATERIA:

1. Coordina il gruppo di materia favorendone la coesione e la collegialità
2. Verbalizza le riunioni riportando le firme di presenza e le proposte concordate, seguendo le indicazioni e le priorità del P.T.O.F.
3. Predisporre la programmazione didattica di disciplina in base al Curricolo verticale, se predisposto
4. Raccoglie i compiti unitari programmati per il bimestre/quadrimestre.
5. Concorda con il gruppo di materia le rubriche di valutazione delle competenze
6. Raccoglie e custodisce le prove comuni di verifica quadrimestrale concordate in sede di riunione di materia.
7. Predisporre e conserva nella memoria USB le programmazioni disciplinari delle classi parallele, concordate in sede di riunione di materia.
8. Raccoglie le esigenze formative e diffonde l'informazione rispetto ai corsi di aggiornamento, ai progetti e alle iniziative legate alla specifica disciplina.
9. Svolge una funzione di guida e di tutoraggio per i nuovi docenti in ingresso nell'Istituto.

MATERIA	COORDINATORI
Lettere	Garberoglio
Matematica	Sala
Lingue straniere	Tagliabue
Arte	Di Mare
Tecnologia	Radaelli
Educazione Fisica	Ballerini
Musica	Sironi
Religione Cattolica	Nava
Sostegno	Alvino

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. e COORDINATORI D'AREA

Compiti della funzione strumentale e del Coordinatore d'area:

1. Gestisce in autonomia tutti gli aspetti organizzativi dell'area affidatagli e coordina la relativa commissione, se costituita.
2. Organizza le attività afferenti all'area secondo gli obiettivi assegnati ed in base al piano di lavoro presentato al Collegio dei docenti.
3. Cura la compilazione, la raccolta e l'archiviazione di tutti i documenti necessari.
4. Realizza entro la fine dell'anno scolastico di riferimento i materiali o le evidenze richieste
5. Verbalizza le riunioni di commissione / dipartimento e raccoglie le presenze.
6. Riferisce periodicamente al Collegio docenti rispetto all'andamento dei lavori.
7. Relaziona a fine anno al Dirigente Scolastico e al Collegio dei docenti in merito agli obiettivi prefissati.

Area del P.T.O.F.	Attività e progetti	Figure strumentali	Coordinatori d'area/Referenti
Benessere scolastico	- Progetto Life Skills		Arrigoni ≠
	- Sperimentazione LST primaria		Buzzi ≠ Tramontana ≠ Arrigoni ≠
	- Coordinamento area DVA - Monitoraggio alunni BES - G.L.I. d'Istituto - Piano per l'inclusione (PAI) - Spazi educativi nei plessi	Villa * La Rosa * Alvino*	
	- Intercultura	Sironi *	
	- Orientamento	Compagnino*	
	- Cyberbullismo e legalità	Sabatino*	
	Innovazione metodologico didattica	- Animatore digitale	Imprenti *
- Innovazione didattica			Mariani ≠ Mazzoni ≠
Potenziamento della didattica	- Aggiornamento Curricolo verticale	Nigro *	
	- Coordinamento area scientifica - Coordinamento Erasmus+ "Orto"		Marogna ≠
	- Continuità	Nigro *	
	- Monitoraggio degli apprendimenti	Imprenti *	
Dimensione europea	- Progetto lingue infanzia		Digiesi ≠ Padula ≠
	- CLIL scuola primaria		D'Apolito ≠ Gianotti ≠
	- CLIL scuola Secondaria		Viganò ≠
	- Progetti eTwinning d'Istituto		Porqueddu ≠
	- Avvio al francese scuola primaria		Elli ≠
	- Gemellaggio con Munster		Viganò ≠

* **Figure strumentali al PTOF:** coordinano aree riferite all'intero Istituto Comprensivo

≠ **Coordinatori d'area:** coordinano aree riferite al singolo ordine di scuola

REFERENTI – COMMISSIONI – GRUPPI DI LAVORO

*I nominativi dei **referenti** e delle **Figure strumentali** sono indicati in **grassetto***

COMMISSIONI CONGIUNTE:

Commissione	Obiettivo
CONTINUITA'	<p>1) Coordinare i progetti e le attività nell'ambito della continuità fra scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° grado (<i>mini stages, visita alle scuole, progetti ponte, revisione dei documenti di passaggio, continuità territoriale ...</i>).</p> <p>2) Integrare fra di loro tutti i documenti che afferiscono al percorso di educazione alla cittadinanza in previsione dell'introduzione dal prossimo anno scolastico della Disciplina di educazione civica</p>
MEMBRI	
Nigro	Garberoglio
Conte	Piantella
Coccia	
Spinelli	

GRUPPO AUTOVALUTAZIONE	Obiettivo
	<p>Condurre l'Autovalutazione d'Istituto. Rivedere ed aggiornare annualmente il RAV. Rivedere il POE Triennale in base agli esiti del RAV e predisporre successivamente il Piano di miglioramento e la Rendicontazione sociale.</p>
MEMBRI	
Tonelli	Bifulco
Fossati	Del Grande
Romeo	
Nigro	

GRUPPO DI LAVORO PER :	Obiettivo	
<ul style="list-style-type: none"> - DISABILITA' E SVANTAGGIO - ALUNNI DSA - BES 	<p>Fornire supporto ai docenti privi di titolo. Avanzare proposte al Dirigente in merito alla suddivisione delle risorse in organico. Esaminare le problematiche relative all'inclusione degli alunni BES. Presenziare agli incontri del G.L.H d'Istituto (si riunisce prevalentemente per ordine di scuola).</p>	
MEMBRI : TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO		
Alvino	Villa	La Rosa
Durante	Pucci	Gulluni
Del Grande	Dodaro	Colombo Clara
Musso	Cirillo	Schembri
Berardi	Petrolo	Solimando
Adorno	Gamma	Corradi
Siclari	Di Marzo	Calvanese M.
Trifilò		D'Agrò
Zanotta		Marrocchella
Valenti		Monaca
Cerniglia		Cacciapuoti
Scorpio		Gautiero
Battaglia		Tarantino
Sarno		Sergi
		Vianello
		Coccia Cecilia
		Mercadante

Commissione	Obiettivo	
SICUREZZA	Controllare annualmente il Documento di valutazione dei rischi. Collaborare con RSPP e RLS. Effettuare almeno 2 prove di evacuazione l'anno. Coordinare le problematiche relative alla sicurezza. Segnalare gli interventi di manutenzione necessari. Coordinare la formazione del personale scolastico.	
Membri		
Nigro (RLS)	Di Iorio	Radice
Durante	Gulluni	Messana

Commissione	Obiettivo	
CLIL	Raccogliere e predisporre le unità didattiche CLIL sia di scuola Primaria che Secondaria. Organizzarne e coordinarne la somministrazione nelle classi. Curarne l'archiviazione.	
Membri		
Viganò	Gianotti	
Elli	D'Apolito	
Chiaramonte	Tagliabue	

Commissione	Obiettivo	
ORIENTAMENTO	Coordinare ed implementare le attività di orientamento della scuola secondaria ed estenderle anche alla scuola Primaria. Raccogliere ed elaborare i dati degli alunni in uscita. Organizzare incontri e riunioni rivolte agli alunni e ai genitori, comprese uscite per stage, saloni dell'orientamento, salone delle professioni e altri eventi utili alla scelta consapevole della scuola superiore per gli alunni della Secondaria.	
Membri		
Compagnino	Montista	Lo Iacono
Allegretta	Tumino	

Commissione	Obiettivo	
LEGALITA' /Ludopatia/ Cyberbullismo	Organizzare le attività inerenti il Percorso didattico Legalità/Ludopatia/Cyberbullismo	
Membri		
Sabatino	Alvino	Allegretta
Di Mare	Cavaletti	

COMMISSIONI DI SINGOLO ORDINE DI SCUOLA:

Commissione	Obiettivo	
OPEN DAY SCUOLA SECONDARIA	Organizzare e coordinare Open day - Scuola aperta - Spettacolo di Natale e altre attività di scuola Primaria e Secondaria con visibilità esterna e partecipazione dei genitori.	
Membri		
Di Mare	Durante	
Brancalion	Radaelli	
Sironi	Scorpio	
Adorno	Colombo C	

Commissione	Obiettivo	
OPEN DAY SCUOLA PRIMARIA	Organizzare e coordinare l'Open day di scuola Primaria	
Membri		
Fidilio	Rossi	
Ripepi	Grilli	

Commissione	Obiettivo	
GITE	Organizzare il piano delle uscite didattiche della scuola media. Coordinare le date e gli accompagnatori. Raccogliere il materiale da inviare in segreteria rispettando la procedura	
Membri		
Speranza	Musso	

Commissione	Obiettivo	
ORARIO SCUOLA MEDIA	Elaborare un orario didattico funzionale all'organizzazione della scuola media. Elaborare un orario per la realizzazione della settimana di recupero didattico.	
Membri		
Arrigoni		
Sala		

Commissione	Obiettivo	
COMMISSIONE ORARIO INFANZIA	Elaborare un orario didattico funzionale all'organizzazione della scuola dell'Infanzia.	
Membri		
Messana	Padula	
Coccia	Ripamonti	

Commissione	Obiettivo	
VALUTAZIONE LIFE E COMPETENZE	Organizzare e gestire la prosecuzione del gruppo di lavoro LST e Competenze per aggiornare il materiale prodotto in passato e progettare attività trasversali per lo sviluppo delle competenze.	
Membri		
Garberoglio	Tramontana	
Marogna	Di Mare	

Commissione	Obiettivo	
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	Organizzare e gestire le attività di avviamento alla pratica sportiva per gli alunni di scuola secondaria	
Membri		
Dirigente scolastico	Delle Donne	
	Ballerini	

GRUPPI DI LAVORO SULLA DIDATTICA E LA VALUTAZIONE:

Gruppo di lavoro	Obiettivo	
DIPARTIMENTI TRASVERSALI	Revisione del curriculum verticale in una prospettiva di didattica per competenze. Prosecuzione del lavoro già realizzato in alcune discipline: Tecnologia, Arte, Musica, Educazione Fisica.	
MEMBRI		
Nigro	Fontanabella	Di Mare
Fossati	Moltrasio	Radaelli
Galletti	Marra Placi	Colombo C
Novo	Cavaletti	Delle Donne
Ciavotta	Matarrese	
Grillo	Mariani	
Marasco	Baldassari	
Romeo	Balistri	
	Dagnoli	
	Bifulco	

TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO

Docenti in anno di prova	Ordine di scuola	Docenti Tutor
Delle Donne	Secondaria	Tramontana
Colombo	Secondaria	Sironi
Elli	Secondaria	Tagliabue

Compiti previsti per i docenti Tutor :

- Guidare i colleghi ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'Istituto, ad essere consapevole dei doveri e dei diritti dell'insegnante e delle problematiche organizzative e didattiche della scuola.
- Guidare alla conoscenza e al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Favorire la cultura della cooperazione e della collegialità come risorsa professionale.
- Guidare alla conoscenza e alla condivisione dei principi fondamentali del PTOF.
- Sostenere il percorso di formazione con interventi di supporto sia didattico che relazionale.
- Fornire eventualmente materiale didattico o suggerimenti di lavoro
- Supportare, anche tramite l'osservazione tra pari (*peer to peer*), le capacità di gestione della classe.
- Fornire tutte le informazioni necessarie ad orientarsi nell'organizzazione scolastica.
- Collaborare alla stesura del Bilancio iniziale e finale delle competenze.
- Stilare al termine dell'anno di prova una relazione sul docente.
- Partecipare alla riunione del Comitato di valutazione.

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

- | | |
|---|------------------------|
| • Animatore digitale | Imprenti Elena |
| • Team per l'innovazione tecnologica | Messana Rosalba |
| • Team per l'innovazione tecnologica | Marra Placi Immacolata |
| • Team per l'innovazione tecnologica | Porqueddu Cinzia |
| • Supporto tecnologico | Durante Fabrizio |

PROGETTI SCHEDA A 2019 – 2020

Progetto	Referente del progetto
Inserimento Andersen	Ripamonti
Inserimento De Amicis	Paladini
Bambini 5 anni Andersen	Conte
Bambini 5 anni De Amicis	Coccia
Progetto Orto : Coltiviamo l'amicizia	Baldassari – Di Bello
Progetto Biblioteca Casati	D'Apolito
Matematica-mente Scientifica-mente	Marogna
Progetto "orto didattico" scuola Secondaria	Marogna
Spazio educativo scuola Secondaria (cucina, riciclarte)	Del Grande
Laboratori trasversali Scuola Secondaria (elettricità ...)	Durante
CLIL Secondaria	Viganò
Avviamento alla lingua francese scuola Primaria	Elli - Nigro
Life Skills Secondaria	Arrigoni

Gemellaggio	Viganò
Cyberbullismo/Legalità/Ludopatia	Sabatino
Italiano potenziato	Sironi

PROGETTI CON FONDI SPECIALI

Erasmus+ KA 2 "School gardening"	Marogna
Hub In / Consorzio CoDeBri	Bosco
Life Skills Primaria	Arrigoni – Tramontana - Buzzi
Orientamento	Compagnino
Avviamento alla pratica sportiva (<i>Centro sportivo scolastico</i>)	Ballerini
Progetto Stra-It	Sironi

REFERENTI D'ISTITUTO PER PROGETTI, AREE, ATTIVITA'

ATTIVITA' – PROGETTI	NOMINATIVI	OBIETTIVO
Laboratori infanzia	Digiesi Padula	Tenere i contatti con gli esperti e le Associazioni individuati; pianificare l'organizzazione dei laboratori e procedere alla verifica finale.
Adozione	Cavaletti	Partecipare ai corsi di aggiornamento e monitorare per l'Istituto l'anagrafe degli studenti. Rispondere alle richieste e supportare i docenti in merito agli alunni adottati inseriti nelle classi.
USSM Infanzia	Fossati Romeo	Tenere i contatti con gli esperti del USSM e pianificare le attività proposte alle scuole
Intercultura Infanzia	Grillo Padula	Tenere i contatti con la Figura Strumentale e coordinare le azioni di Intercultura rivolte agli alunni all'interno del plesso.
Promozione al benessere infanzia	Bosco, Galletti	Organizzare e gestire lo sportello di ascolto per i genitori di scuola dell'Infanzia
Tavolo 0-6	Bosco, Fossati	Partecipare al tavolo territoriale interistituzionale 0-6 organizzato dal Comune e riportare alle colleghe le proposte e le iniziative deliberate.
Rete ALI	Piantella	Partecipare ai corsi di aggiornamento. Rispondere alle richieste e supportare i docenti in merito alle problematiche di tutela minori degli alunni inseriti nelle classi.
Legalità Primaria	Cavaletti	Tenere i contatti con l'Amministrazione Comunale.

		Coordinare le attività legate al progetto legalità per le classi quinte.
Continuità Nido-Infanzia	Marotta, Radice	Partecipare alle riunioni territoriali di raccordo Nido/Scuole/Spazio gioco per lo scambio di informazioni sugli alunni in ingresso
Alternanza e Tirocinio	Spinelli, Buoncristiani Sala Bosco Conte	Tenere i contatti con le scuole che richiedono il progetto Alternanza Scuola e Lavoro e con le Università che richiedono attività di tirocinio. Individuare le classi di riferimento. Coordinare, monitorare e verificare il Progetto.
Laboratori sportivi	Gatto Bifulco Rossi Moltrasio Dagnoli	Tenere i contatti con il responsabile dell'Amministrazione Comunale e con gli esperti delle Associazioni Sportive. Organizzare il calendario delle attività. Distribuire il modulo di verifica finale Effettuare la verifica finale con l'Ente Comunale.
Mensa	Gatto, Di Giglio Marasco Ordichella	Controllare il servizio "Salute e Refezione Scolastica" in collaborazione con gli Enti organizzatori e la ditta fornitrice. Formulare proposte in merito al miglioramento del servizio. Predisporre le relazioni di verifica iniziale, intermedia e finale, sull'andamento del servizio. Partecipare alle riunioni territoriali della Commissione.

PIANO DI MIGLIORAMENTO a. s. 2019 - 2020

Risultati nelle prove standardizzate nazionali	
Priorità	Traguardi
<i>Potenziamento delle competenze degli studenti negli ambiti disciplinari di Italiano e Matematica</i>	<i>Allineare gli esiti delle prove standardizzate di Italiano e Matematica almeno alla media nazionale per tutte le classi coinvolte.</i>

Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo

1. Curricolo, progettazione e valutazione

Potenziare la didattica per competenze e la valutazione autentica in tutte le classi dell'Istituto, implementando le prove comuni e i gruppi di livello.

2. Curricolo, progettazione e valutazione

Proseguire l'aggiornamento e la revisione del Curricolo verticale d'Istituto.

3. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Inserire momenti di apertura dei plessi scolastici ai genitori (open day) e momenti ufficiali di condivisione del Patto di corresponsabilità educativa con le famiglie.

4. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Utilizzare il supporto del Comitato dei genitori e del Consiglio d'Istituto per sensibilizzare i genitori alla partecipazione attraverso comunicazioni ufficiali e restituzione delle decisioni prese.

Risultati nelle prove standardizzate nazionali	
Priorità	Traguardi
<i>Miglioramento dell'effetto scuola per le classi coinvolte nelle prove nazionali Invalsi.</i>	<i>Riportare l'effetto scuola di Italiano e Matematica almeno a livelli pari alla media regionale</i>

Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo

1. Curricolo, progettazione e valutazione

Potenziare la didattica per competenze e la valutazione autentica in tutte le classi dell'Istituto, implementando le prove comuni e i gruppi di livello.

Competenze chiave europee	
Priorità	Traguardi
<i>Promozione di una condivisione più partecipata dei genitori nei momenti collegiali, alle iniziative e ai momenti di confronto sull'offerta formativa.</i>	<i>Aumentare la percentuale di genitori partecipanti alle riunioni collegiali, agli incontri di formazione/informazione, che la scuola propone.</i>

Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo

1. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Inserire momenti di apertura dei plessi scolastici ai genitori (open day) e momenti ufficiali di condivisione del Patto di corresponsabilità educativa con le famiglie.

2. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Utilizzare il supporto del Comitato dei genitori e del Consiglio d'Istituto per sensibilizzare i genitori alla partecipazione attraverso comunicazioni ufficiali e restituzione delle decisioni prese.

3. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Coinvolgere i genitori in specifici gruppi di lavoro a supporto dell'Offerta Formativa

Motivazione della scelta delle priorità sulla base dei risultati dell'autovalutazione

Dall'analisi dei risultati del RAV è emersa ancora una certa criticità negli esiti delle prove nazionali, soprattutto in Italiano, e un effetto scuola al di sotto della media regionale. - La percentuale di partecipazione dei genitori, soprattutto agli incontri e alle votazioni per gli Organi collegiali, risulta ancora scarsa e non corrispondente alla costante presenza in altri momenti della vita scolastica

REFERENTI D'ISTITUTO PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO 2019 - 2020

Area di processo	Obiettivo di processo	Docente/i responsabile/i
Curricolo, progettazione e valutazione	Potenziare la didattica per competenze e la valutazione autentica in tutte le classi dell'Istituto, implementando le prove comuni e i gruppi di livello	- Staff del Dirigente - Presidenti di Interclasse - Coordinatori di materia
	Proseguire l'aggiornamento e la revisione del Curricolo verticale d'Istituto	- Nigro
	Predisporre compiti di realtà e relative rubriche di valutazione di italiano e matematica.	- Presidenti di Interclasse - Coordinatori di materia
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Inserire momenti di apertura dei plessi scolastici ai genitori (open day) e momenti ufficiali di condivisione del Patto di corresponsabilità educativa con le famiglie	- Commissione Open Day - Coordinatori di classe - Docenti delegati dal Dirigente
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Utilizzare il supporto del Comitato dei genitori e del Consiglio d'Istituto per sensibilizzare i genitori alla partecipazione attraverso comunicazioni ufficiali e restituzione delle decisioni prese.	- Dirigente scolastico - Staff del Dirigente - Presidente del Comitato - Presidente del Consiglio d'Istituto
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Aumentare in percentuale la presenza dei genitori nelle riunioni degli Organi collegiali.	Tutti i docenti dell'Istituto

PIANO ANNUALE DI AGGIORNAMENTO

Priorità del Piano nazionale per la formazione dei docenti Legge 107/2015

COMPETENZA DI SISTEMA

- Autonomia didattica e organizzativa
- Valutazione e miglioramento
- Didattica per competenze e innovazione metodologica

COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO

- Lingue straniere
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Scuola e lavoro

COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Formazione prevista dall'Istituto per l'anno scolastico 2019 - 2020

- ✓ Didattica attiva e programmazione per competenze
- ✓ Formazione Piano nazionale scuola digitale – PNSD
- ✓ Valutazione delle competenze – Rubriche di valutazione
- ✓ Supervisione per scuola dell'Infanzia della dott.ssa Cappello formatrice per il Metodo Venturelli
- ✓ Corso ALI tutela minori
- ✓ Innovazione e didattica multimediale
- ✓ Supporto alunni BES e DVA
- ✓ Integrazione alunni NAI e protocollo TWIN
- ✓ Orientamento
- ✓ Primo soccorso/Diabete
- ✓ Somministrazione farmaci in ambito scolastico
- ✓ Cyberbullismo e uso consapevole delle nuove tecnologie
- ✓ Legalità, ludopatia, violenza di genere
- ✓ Corsi, anche autogestiti, per l'utilizzo delle piattaforme didattiche
- ✓ Educazione al movimento in classe come parte integrante della quotidianità
- ✓ Corso di formazione per i docenti neo immessi in ruolo
- ✓ Corso di euro progettazione, Erasmus+ ed eTwinning
- ✓ Corso Life Skills Primaria e Secondaria
- ✓ Corso sullo spreco alimentare

Formazione per DSGA e Assistenti amministrativi:

- ✓ Segreteria digitale

- ✓ Protocollo informatico
- ✓ Registro elettronico aperto ai genitori
- ✓ Ricostruzione di carriera
- ✓ Bandi di gara e contratti
- ✓ Amministrazione trasparente
- ✓ Nuovo regolamento privacy
- ✓ Accesso civico

→ **Il presente documento, approvato dal Collegio dei docenti in data 17 ottobre 2019, contiene al suo interno le seguenti delibere :**

- Funzioni strumentali al PTOF per l'anno scolastico 2019-2020
- Animatore digitale PNSD
- Coordinatori d'area e referenti di progetto
- Commissioni interne del Collegio dei docenti, congiunte e di singola scuola
- Equipe tecnologica PNSD
- Tutor docenti neo immessi in ruolo
- Progetti dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2019-2020
- Piano di miglioramento 2019-2020 a seguito del RAV
- Piano annuale di formazione dei docenti e del personale ATA

INFORMAZIONI UTILI

SEDE AMMINISTRATIVA DI VIA 1° MAGGIO –20835 - MUGGIO' (MB)

ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA AL PUBBLICO :

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| - Da Lunedì al Venerdì | dalle ore 8.00 alle ore 9.00 |
| - Lunedì, mercoledì e venerdì | dalle ore 12.00 alle ore 14.00 |
| - Martedì e giovedì | dalle ore 15.00 alle ore 16.00 |
| - Durante le vacanze scolastiche | dalle ore 11.00 alle ore 13.00 |

RECAPITI

Centralino : +39 039793882

Email Dirigente : dirigente.casati@gmail.com

Email Collaboratrice vicaria : vice.casati@gmail.com

Email seconda Collaboratrice

Email uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata : mbic88300l@pec.istruzione.it

Tutta la modulistica per docenti e genitori, insieme ai principali documenti di riferimento dell'Istituto, sono scaricabili dal sito web della scuola : www.ic-casati.gov.it