

OGGETTO: Richiesta generale di permesso breve - a. s. 20__ / 20__

Il sottoscritto _____, _____
(Cognome e Nome) (qualifica)

in servizio presso codesto Istituto nel corrente a.s. con contratto a tempo _____
(indeterminato / determinato)

CHIEDE di poter usufruire di un **permesso breve** (*) (art. 16 CCNL) per il giorno _____

Dalle ore _____ alle ore _____ per complessive n° _____ ore

Per il seguente motivo _____

Allegherà al rientro la seguente documentazione _____

Dichiara che il proprio orario di servizio nel periodo di assenza è il seguente (solo per il personale docente) :

DATA	ORA	CLASSE	PLESSO	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

Si comunica che il suddetto permesso :

sarà recuperato secondo le indicazioni della Segreteria

è già stato recuperato il giorno _____

Il dipendente dichiara di essere consapevole che le ore richieste dovranno essere recuperate entro due mesi lavorativi successivi a quello di fruizione, a disposizione dell'Amministrazione in relazione alle esigenze di servizio. In caso contrario si provvederà ad effettuare una trattenuta pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non Recuperate.

DATA

FIRMA DEL DIPENDENTE

NOTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO :

VISTO:

si concede

LA DSGA
(Rosaria Michela Tancredi)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Michele Quagliarini)

non si concede

PERMESSO RECUPERATO IN DATA _____

(*) I permessi possono avere durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero di servizio e comunque, per il personale docente, fino ad un massimo di due ore al giorno. I permessi complessivamente fruiti non possono superare in un anno il rispettivo orario settimanale di servizio.