



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo "Alfonso Casati"  
via 1° Maggio - 20835 Muggiò (MB)  
Tel: 0392709605

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 2026/2027**

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Alfonso Casati" di Muggiò:

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in qualità di :  genitore  tutore  affidatario  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

l'iscrizione del\_\_\_\_ bambin\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

Alla scuola dell'infanzia:  **ANDERSEN**  **DE AMICIS**

**chiede di avvalersi di:**

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (ingresso ore 8:00/8:50 uscita ore 15.40/15:55)
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore (ingresso ore 8:00/8:50 uscita ore 12.50/13:00)

**chiede altresì di avvalersi:**

- dell'anticipo (*per i nati entro 29 febbraio 2024*) subordinatamente alla **disponibilità di posti** e alla **precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2023**.

**DICHIARA**

di essere interessato/a al servizio di:

- PRE – SCUOLA** (dalle ore 7:30 alle ore 8:00)
- POST – SCUOLA** (dalle ore 16:00 alle ore 17:30)

Servizio di **pre-scuola** gestito dal Comune e Servizio di **post-scuola** gestito da cooperativa esterna. Entrambi i servizi sono a PAGAMENTO e verranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di iscritti (10 alunni).

Si precisa che la suddetta dichiarazione ha validità di semplice sondaggio e NON DI EFFETTIVA ISCRIZIONE, che dovrà essere effettuata, successivamente, secondo le indicazioni fornite dal Comune e dalla Cooperativa esterna.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**dichiara che:**

- \_I\_ bambin\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ **(codice fiscale)** \_\_\_\_\_  
- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino/a  **italiano/a**  **altro** (*indicare nazionalità*) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cell. mamma \_\_\_\_\_

Cell. papà \_\_\_\_\_ Altri recapiti tel. \_\_\_\_\_

Mail Genitori \_\_\_\_\_

Nido frequentato \_\_\_\_\_

- la propria famiglia è composta, oltre al bambino/a, da:

COGNOME E NOME

LUOGO E DATA DI NASCITA

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | Padre    |
| 2. _____ | Madre    |
| 3. _____ | Figlio/a |
| 4. _____ | Figlio/a |
| 5. _____ | Figlio/a |

- ci sono fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto

**sì**  **no**

- alunno/a con disabilità

**sì**  **no**

- alunno/a con disabilità, non autonomo/a che necessita assistenza di base

**sì**  **no**

- alunno/a con particolari allergie, con patologie da segnalare o con terapie in atto

**sì**  **no**

- alunno/a in affido ai servizi sociali

**sì**  **no**

- alunno/a con genitori separati/divorziati

**sì**  **no**

**Se SI, solo in caso di affido esclusivo e/o altro, il genitore o chi esercita la potestà genitoriale, è pregato di presentare adeguata documentazione presso gli uffici di segreteria.**

- alunno/a già sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie  **sì**  **no \***

\* (Si ricorda che, in base all'art. 3 bis del D.L. 07/06/2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31/07/2017, n. 119, all'atto dell'iscrizione non verrà richiesta ai genitori la documentazione relativa alle vaccinazioni. In caso di inadempienza, comunicata alla scuola dall'AST, i genitori saranno invitati a depositare c/o la segreteria, **entro e non oltre il 10 luglio 2026**, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni oppure l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse oppure la presentazione della formale richiesta di vaccinazione ad ATS. Si precisa che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale comporta la decadenza dall'iscrizione, ossia i bambini non possono frequentare la scuola dell'infanzia)

#### **Criteri di ammissioni per gli alunni futuri iscritti alla Scuola dell'Infanzia DELIBERA N. 55 del 28/11/2024**

I criteri di ammissione sono contenuti nel Regolamento di Istituto (vedi sito: [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it) – Sezione Servizi - Famiglie e Studenti – Area Genitori).

#### **Firma di autocertificazione\***

(Legge 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 - da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda)

Il/lal sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può **utilizzare i dati contenuti** nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

**Dichiara, inoltre, di NON aver presentato domanda d'iscrizione presso altre istituzioni scolastiche.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma\*** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

\* Dichiara inoltre di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**Allegare alla presente:**

1. **Foto formato tessera;**
2. **Fotocopia codice fiscale alunno e genitori;**
3. **Informativa privacy alunni e famiglie (modulo allegato)**
4. **Modulo di autorizzazione per uscite sul territorio**

**Allegato B****MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

**Alunno** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- **Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

- **Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma\*** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

*\*Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)*

*Il/la sottoscritto/a dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile che richiedono il **consenso di entrambi i genitori**.*

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

*"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".*

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo statale "Alfonso Casati"  
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)  
Tel: +390392709605  
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154  
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com  
e mail uffici: [MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT)  
pec : [mbic88300L@pec.istruzione.it](mailto:mbic88300L@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it)

# INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTTORI

[Ver. A011ter del 12/09/2023]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento. A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?

**Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precise, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.**

Al fine di attuare quanto previsto dalla Legge 119/2017 in materia di obbligo vaccinale per gli allievi nella fascia 0-16 anni e per i minori non accompagnati, l'Istituto trasmetterà nei tempi previsti dalla procedura i dati degli iscritti alla A.S.L./A.T.S. nonché i documenti integrativi ricevuti dopo la contestazione di eventuali mancanze che potrebbero comportare la decaduta dall'iscrizione o l'applicazione di sanzione pecunaria.

Nell'ambito delle finalità elencate, meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).

Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 ss.mm..ii.

Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inherente all'allievo incapace, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.

Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?

Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati). Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di

	conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.);</li> <li>- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo;</li> <li>- Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento;</li> <li>- INAIL in caso di infortunio;</li> <li>- ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;</li> <li>- Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;</li> <li>- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa;</li> <li>- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);</li> <li>- Magistratura e forze di Polizia;</li> </ul> <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.</p> <p>Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.</p> <p>I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione per un periodo non superiore a 15 giorni all'albo cartaceo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico nelle aree riservate, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.</p> <p>Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.).</p> <p>Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p>
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	<p>In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;</li> <li>- L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti);</li> <li>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti);</li> <li>- La portabilità dei dati;</li> </ul> <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

**RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**  
**LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCÀ**

<b>RICHIESTA</b>  (APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)	<b>ACCONSENTO</b>	<b>NON ACCONSENTO</b>
<p>Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet</u> e/o sui <u>social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie.</p> <p>Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.</p>		
<p>Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta.</p> <p>Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.</p>		
<p>I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento nonché per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.</p>		
<p>I dati di rendimento scolastico dell'allievo (voti e giudizi) potranno essere comunicati <u>all'Istituto di istruzione scelto dallo stesso per la prosecuzione della carriera scolastica</u>, e non oltre 1 anno dal passaggio all'altro Istituto, al fine della valutazione comparativa dei risultati.</p>		
<p><b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</b>  [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale]  Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati.  (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).</p>		
<p><b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITÀ'</b>  Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.).</p>		
<p><b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITÀ'</b>  Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.</p>		
<p><b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b>  I dati anagrafici e di contatto dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni che ne facciano espressa richiesta, per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali</p>		

Luogo e data .....

ALLIEVO ..... Classe ..... Sezione ..... Plesso .....

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore ..... Firma .....  
(\*)

Cognome e nome 2° Genitore ..... Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO**

**QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL FUTURO, SALVO REVOCÀ**

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data .....

FIRMA(\*).....

FIRMA(\*).....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. CASATI"**  
Via 1° Maggio - 20835 MUGGIÒ (MB) - tel.  
0392709605  
e-mail: [mbic883001@istruzione.it](mailto:mbic883001@istruzione.it)

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante per l'a.s. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

**autorizzano** ....l... propri.... figli... a partecipare alle visite guidate di istruzione che saranno attuate sul territorio del Comune di Muggiò, con effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso.

Dichiarano, inoltre, sotto la propria responsabilità, che non esistono opposizioni da parte di altre persone esercenti la potestà genitoriale.

Muggiò, .....

Firma dei genitori\*

---

\* In caso di firma singola il genitore dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.