



**Ministero dell'Istruzione**  
Istituto Comprensivo "Alfonso Casati"  
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)  
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918  
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154  
e mail Dirigente: [dirigente.casati@gmail.com](mailto:dirigente.casati@gmail.com)  
e mail uffici: [MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT)  
pec : [mbic88300l@pec.istruzione.it](mailto:mbic88300l@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it)

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

***Anno scolastico 2021/2022***

**PARTE ECONOMICA**

***Versione 25 febbraio 2022***

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – PARTE ECONOMICA**

Le RSU quindi, dopo aver sentito i dipendenti nel corso delle assemblee sindacali d'Istituto, concordano con il Dirigente scolastico i **criteri per la ripartizione delle risorse** contenuti nel presente contratto.

**CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

il CCNL Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018 prevede all'art. 22 punto 4 lettera c) tra le materie di contrattazione a livello di istituzione scolastica i Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127, della legge 107/2015. La Legge 160 del 2019 inoltre ha previsto che le risorse iscritte nel suddetto fondo (Bonus premiale) già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF), siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico (sia docente che ATA), senza ulteriore vincolo di destinazione.

Il presente contratto integrativo di istituto è finalizzato quindi ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione di tutto il personale scolastico.

- Le attività per le quali è previsto l'accesso al bonus premiale hanno come obiettivo il miglioramento del servizio erogato, l'innalzamento dei livelli professionali della comunità scolastica e dei risultati degli alunni, il maggior carico di lavoro e i compiti di responsabilità nella gestione organizzativa dell'Istituto.
- La valorizzazione del personale inoltre è legata ad iniziative che siano coerenti con i documenti fondamentali della scuola (PTOF, RAV, PDM) e non concerne iniziative isolate, seppur di pregio, non condivise dagli organi collegiali.
  
- Considerando la nuova normativa relativa al Bonus per la valorizzazione del personale, scolastico l'attribuzione delle risorse sarà assegnata nel seguente modo:
- Comunicazione Mof. 2021/22 da circ. Miur lordo dipendente € 43.773,89  
Indennità direzione parte variabile e fissa lordo dipendente € 5.175,60

Totale MOF da contrattare € 38.598,29

- il 75% di € 38.598,29 cioè **€ 28.948,72** al personale docente, in base al maggior carico di lavoro e ai compiti di responsabilità nella gestione organizzativa dell'Istituto, compresa la gestione dell'emergenza Covid ed eventualmente, nel caso di ulteriori finanziamenti ministeriali, per riconoscere la formazione obbligatoria sull'inclusione.
  
- il 25% di € € 38.598,29 cioè **9.649,57** al personale ATA in base al maggior carico di lavoro o ad impegni straordinari, lavori di piccola manutenzione e compiti legati all'emergenza Covid, che esulano però dal normale mansionario dello specifico profilo professionale.
  
- Le attività e le figure professionali individuate per l'attribuzione di tali quote sono le seguenti:

**CALCOLO DEL FONDO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Tenendo conto del nuovo organico di diritto dell'istituzione scolastica e delle modalità di finanziamento previste per il MOF, Il finanziamento totale del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, da cui viene detratta la somma di **€ 4.200,00** destinata per l'indennità di direzione, più € 975,60 di quota di indennità parte fissa, è di **Euro 73.589,48** a cui si sommano **€ 12.395,56** di avanzo degli anni precedenti Si concorda che il fondo sarà suddiviso tra il personale docente e ATA secondo le seguenti proporzioni:

- **Personale docente** **75%**
- **Personale ATA** **25%**
- 

**Economie 2020/21 €12.395,56 (lordo dipendente)**

Indennità direzione €.5175,6

	lodo dipendente	lordo stato
<b>M.O.F. 2021 22 ( decurtata indennita' di direzione sia quota fissa che variabile)</b>	<b>38598,29</b>	51.219,93
Fondo d'Istituto docenti (75%) così suddiviso:		
<i>infanzia</i> €. 6.432,72		
<i>primaria</i> €. 13324,92	28.948,72	38.414,95
<i>secondaria</i> €. 9191,08		0,00
<b>Economie docenti 2020/21</b>	<b>9.296,67</b>	0,00
		12336,68
Fondo d'Istituto ATA (25%)	9.649,57	12.804,98
<b>Economie Ata 2021 22</b>	3.098,89	4.112,23
Funzioni strumentali	4.681,37	6.212,18
Incarichi specifici	2.838,92	3.767,25
<b>Valorizzazione personale</b> (75% docenti corrispondente a 676 ore - il 25% ata -corrispondente a 236 ore per i collaboratori scolastici e 68 ore per gli assistenti amministrativi)	15.792,51	20.956,66
Ore eccedenti sc. Sec.	1075,43	1.427,10
Ore eccedenti sc. Inf.e prim.	1.733,31	2.300,10
Avviamento pratica sportiva	1.088,41	1.444,32
Aree a F.P.M. (h. 148 a € 17,50)	2.605,64	3.457,68
<b>Fis 2021 22 ore</b>	1654	
<b>Economie ore</b>	531	
<b>Valorizzazione docenti ore</b>	676	
<b>Totale ore</b>	<b>2861</b>	28.948,72
<b>Ore disponibili per le Figure strumentali</b>	<b>267</b>	4.681,37

**TOTALE MOF 2021/2022 COMPRESO ECONOMIE**

**85.985,04**

**101.765,47**

**PERSONALE DOCENTE****Figure strumentali / Coordinatori d'area (totale ore 267)**

1. Il Collegio Docenti fissa annualmente il numero di Figure strumentali al PTOF, i compiti da assolvere da parte di ciascuno, i criteri di attribuzione e i destinatari all'interno dell'Organigramma d'Istituto.
2. Le Figure individuate e le relative ore assegnate per lo svolgimento della corrispondente mansione per l'anno scolastico 2021/2022 sono:

**FIGURE STRUMENTALI a. s. 2021/2022**

Area del P.T.O.F.	Attività e progetti	Figure strumentali	Coordinatori d'area	Ore per docente
<b>Benessere scolastico</b>	- Progetto Life Skills		Arrigoni	20
	- LST primaria		Buzzi	20
	- Coordinamento area DVA - Monitoraggio alunni BES - G.L.O. d'Istituto - Piano per l'inclusione (PI) - Spazi educativi nei plessi	Villa Musso La Rosa		20 20 20
	- Intercultura		Giuliano + Referenti Infanzia e Primaria 10 x 5 (Finanziamenti specifici)	
	- Orientamento	Compagnino	10 (Finanziamenti specifici)	
	- Cyberbullismo e legalità	Sabatino		20
<b>Innovazione tecnologica</b>	- Animatore digitale	La Rosa		37
	- Coding - Google suite		La Rosa Porqueddu	5 5
<b>Potenziamento della didattica</b>	- Educazione civica		Garberoglio Nigro	14 16
	- Coordinamento area scientifica		Marogna	10
	- Continuità	Piantella		20
<b>Dimensione europea</b>	- CLIL scuola primaria		Gianotti Di Iorio	5 5
	- CLIL scuola secondaria		Viganò	10
	- Progetti eTwinning d'Istituto		Porqueddu	10
	- Progetto Erasmus KA2 "Street art for inclusion"		Viganò Del Grande (Finanziamenti specifici)	10
	- Assistentato Francese		Elli	10

**Totale ore 267**

- **Figure strumentali al PTOF:** coordinano aree riferite all'intero Istituto Comprensivo

- **Coordinatori d'area:** coordinano aree riferite al singolo ordine di scuola

**ALLEGATO (1)**

**PERSONALE ATA**

**Fondo Istituto A.T.A. a.s. 2021/2022**

Le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica per l'a.s. 2021/2022, alle quali accede tutto il personale sia di ruolo che supplente ATA, risultano le seguenti:

**Assistenti Amministrativi:**

- svolgimento di attività collegate alla didattica (INVALSI iscrizioni, esami, registro elettronico);
- periodi di intensità lavorativa per l'attuazione di disposizioni ministeriali inerenti all'introduzione della SEGRETERIA DIGITALE e relativi adempimenti;
- introduzione dati nel software AXIOS, programma ministeriale SIDI, inventario, ricostruzioni carriera, lavori contabili di particolare rilevanza, ecc;

**Collaboratori Scolastici:**

- proroga della turnazione pomeridiana per lo svolgimento di attività collegate alla didattica e agli organi collegiali;
- sostituzione del personale assente (prioritariamente si provvede al recupero prefestivi);
- maggior carico per presenza personale a mansioni ridotte;
- pulizia straordinaria nell'ipotesi che l'assenza di un collega si protragga e non venga sostituito dalla nomina di un supplente;
- Accudimento bambini scuola infanzia (cambi e lavaggi);
- Disagio spostamento brandine
- Periodi di intensità lavorativa (legati all'emergenza covid)

Pertanto, per fronteggiare i carichi di lavoro sopra descritti si quantifica nei termini seguenti il fabbisogno delle ore di lavoro straordinario, precisando che i compensi previsti per ciascuno, verranno calcolati in proporzione alle presenze effettive (assenze superiori ai 15 giorni decurteranno di 1/10 le ore assegnate):

**TOTALE DISPONIBILITA' ATA (COMPRESSE LE ECONOMIE A.S. 2020/21 E IL FONDO VALORIZZAZIONE ) € 16.684,46**

Servizi Amministrativi – (25% DEL TOTALE ATA)

Ore totali 219 per un totale di € 3.187,11 più 68 ore per la valorizzazione del personale per un totale di € 987.

**PERSONALE ATA: (tot ore assistenti 219 + 68)  
(tot ore cs 764+ 236)**

Funzione	Unità di personale	Ore attribuite
Piccola manutenzione (tot 115 ore)	3	50 30 35
Pulizia plesso A. Frank mese di settembre per avvio anno scolastico (tot 40 ore)	5	10 10 10 5 5
Posta (tot 70)	1	70
Scuola dell'Infanzia	8	20

(Intensificazione lavoro, igiene personale alunni e sanificazione) (tot 160 ore)		20 20 20 20 20 20 20
Centro stampa Casati (40)		10 30
Emergenza Covid e primo soccorso (tot 185)		20 20 20 20 15 15 15 10 20 10 10 10
Maggior carico per personale a mansioni ridotte (50)		15 15 20
Ore a disposizione per eventuali necessità dovute all'emergenza (320)		320
Totale cs (1000)		
<b>Assistenti amministrativi 219 ore FIS 68 Valorizzazione personale</b>		
<b>Funzione</b>	<b>Unità di personale</b>	<b>Ore attribuite</b>
Area personale e nomine ATA (tot ore 39)	2	27 12
Piattaforma passweb (tot. ore 10)	1	10
Nomine docenti infanzia e primaria e sostituzione colleghe e coordinamento ufficio personale (tot.50)	1	50
Disponibilità turnazione nei periodi di vacanza, modifica turno per sostituzione colleghe assenti (tot.51)	5	10 10 10 8 5 8
Intensità lavorativa (tot.90)	3	50 20

		20
Attuazione particolari disposizioni:		
- Monitoraggi	5	7
- Inventario		8
- Gestione piattaforme		8
- (tot. 37)		7
		7
Rinnovo Consiglio Istituto e RSU 10	1	10
<b>Tot 287</b>		

(\*) Saranno assegnate proporzionalmente alle ore settimanali di servizio e sulla disponibilità ad effettuare sostituzione colleghi assenti.

Collaboratori Scolastici – (75%DEL TOTALE ATA)

Ore totali 764 per un totale di € 9.561,35 più 236 ore per la valorizzazione del personale per un totale di € 2.950,00.

#### Fondo Istituto ATA € 16.684,46 (lordo dipendente)

Qualifica	Importo h.	Tot. h.	Totale
A.A.	14,50	219	3.187,11
	14,50	68	986,00
C.S.	12,50	764	9.561,35
	12,50	236	2.950,00
Totale			16.684,46

In base alle esigenze che si manifesteranno concretamente in corso d'anno si procederà alle singole attribuzioni con comunicazione del D.S.G.A.

Le ore eccedenti devono essere rese per non meno di 30 minuti, devono essere autorizzate e risultare dal registro firme presenza.

Il dipendente può chiedere di fruire le ore eccedenti in luogo del compenso economico di massimo 3 ore ciascuno, nei periodi di minore intensità lavorativa, prevalentemente nei periodi estivi.

I recuperi compensativi non saranno concessi nella giornata di impegno per turnazione pomeridiana.

Se i fondi stanziati si riveleranno insufficienti o su richiesta del dipendente le ore eccedenti daranno diritto al riposo compensativo (art.52 CCNL 24/07/2003).

Il personale dovrà dichiarare la disponibilità ad effettuare ore eccedenti precisando anche la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del Fondo dell'Istituzione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.

Il personale che darà la disponibilità sarà utilizzato secondo le esigenze, vista la professionalità individuale e le mansioni affidate.

Il personale a cui è stato riconosciuto, a seguito visita medico-collegiale, il mansionario ridotto non potrà, secondo la normativa vigente, accedere alle ore eccedenti.

#### INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI E DELLE POSIZIONI ECONOMICHE 2021/2022

In coerenza con le attività deliberate nel POF e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'ufficio di segreteria, si propongono le tipologie degli incarichi specifici che si ritiene di assegnare per l'anno scolastico 2021/2022.

- a.s. 2021/2022 Assegnazione Incarichi Specifici € **2.838,92,99 (lordo dipendente)**

Collaboratori Criteri generali per l'assegnazione:

- Titoli culturali/professionali inerenti l'incarico;

- Dichiarazione disponibilità a svolgere incarichi specifici e prestazioni aggiuntive;
- Capacità relazionali, di comunicazione e mediazione;
- Capacità organizzativa e di coordinamento.

### Incarichi specifici assistenti amministrativi

Il personale incaricato oltre ai requisiti di cui sopra, dovrà essere in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:

- Conoscenza della normativa e delle procedure inerenti all'incarico;
- Conoscenza dei programmi di gestione in uso nella propria area amministrativa.

Nominativo	Euro	Descrizione compiti
Mancuso Della Torre	200,00 200,00	Sostituzione D.S.G.A.
De Luise Carolina	800,00	Emergenza Covid - Gestione registro elettronico - Paggelle

Non essendo presente nell'istituto una figura per la sostituzione della dsга si è provveduto a distribuire tra il personale una quota, in base alle capacità organizzative e di coordinamento

### Sono individuati i sottoelencati incarichi ai collaboratori scolastici:

#### Scuola primaria (retribuiti da D.P.S.V.)

ex Art. 7 CCNL del 07/12/2005 Sig.re BEDON, MERONI, FIASCHE' compenso annuo lordo di €. 600,00 da corrispondersi per tredici mensilità da D.P.S.V.,

Compiti assegnati:

- coordina l'organizzazione del servizio nel plesso
- richiede gli interventi di manutenzione ed eventuali sostituzione di arredi ed attrezzature
- gestisce i contatti con la sede
- organizzazione degli interventi di primo soccorso
- assistenza agli alunni diversamente abili
- gestire emergenze covid

Nominativo(*)	Scuola	Euro	
Genovese	De Amicis	250,00	
Surace	De Amicis	250,00	
Giannuzzo	Andersen	200,00	
Sorrentino	Andersen	200,00	
Franze'	Casati	170,00	
De Fazio	Casati	170,00	
La Torre	Frank	120,00	
Cardillo	Frank	120,00	
Casillo	Frank	120,00	
<b>TOT</b>		<b>1.600,00</b>	

(\*)Si precisa che i compensi previsti per ciascuno verranno calcolati in proporzione alle presenze effettive (assenze superiori ai 15 gg. decurteranno di 1/10 le quote assegnate) ed ore settimanali di servizio (\*)

### **Il personale in servizio a mansioni ridotte non può accedere agli Incarichi Specifici**

**ALLEGATO (2)****QUADRO RIASSUNTIVO DEI COMPONENTI DELLE  
COMMISSIONI DI LAVORO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI E DEI REFERENTI****Totale ore da distribuire 2861****A) PERSONALE DOCENTE:**

<b>Funzione</b>	<b>Unità di personale</b>	<b>Ore attribuite</b>
Coordinamento generale DDI	1	50
Referenti sicurezza	6	20
		20
		20
		20
		20
Coordinamento della didattica	2	30 20
Legalità/Ludopatia/Cyberbullismo	4	10
		10
		13
		20

**Totale ore****273****B) COMMISSIONI :**

<b>PROGETTO/COMMISSIONI</b>	<b>n. docenti</b>	<b>n. ore x docente</b>	<b>n. ore totale</b>
<b>collaboratrice vicaria</b>	1	100	100
<b>collaboratrice scuola secondaria</b>	1	80	80
<b>referenti Casati referenti Urbani plesso Frank plesso Andersen plesso De Amicis</b>	3	60	180
	2	30	60
	2	30	60
<b>Presidenti dei Consigli di interclasse/Intersezione</b>	5	15	95
		15	
		15	
		15	
		15	
2	10		
	10		
<b>Coordinatori Consigli di classe</b>	17	15	255
<b>Coordinatori di materia</b>	10	5	50
<b>Supporto ai Coordinatori</b>	17	3	51
<b>Continuità'</b>	7	10	70
<b>Gruppo autovalutazione</b>	9	STAFF	STAFF
<b>Gruppo di lavoro per l'inclusione</b>	36	F.S	Riunioni GLO a recupero dalle 40

<b>DVA - DSA - BES</b>			<i>ore comma B art. 29 CCNL</i>
<b>CLIL</b>	6	5	30
<b>Commissione Mensa</b>	4	3	12
<b>Open day virtuale</b>	6	10	60
<b>Comm.valut. Scuola Primaria</b>	3	5	15
<b>Comm. orario scuola media</b>	2	10	20
<b>ERASMUS + KA2</b>	6	20	<i>Finanziamenti specifici No F.I.S.</i>
<b>Comm. orario scuola infanzia</b>	4	10	40
<b>Centro sportivo scolastico</b>	2	14	<i>28 (Fondi avviamento alla pratica sportiva)</i>
<b>Referenti COVID</b>	6	5	30
<b>Team per innovazione tecnologica</b>	5	30	150
<b>Supporto tecnologico</b>	1	30	30
<b>Curricolo di Educazione civica</b>	25	10	250
<b>Dipartimento Tecnologia /ed.fisica</b>	5	10	50
<b>Dipartimento Musica/Arte</b>	7	10	70
<b>Dipartimento Religione</b>	5	10	50
<b>Criteri d'esame</b>	5	5	25
<b>Comitato di valutazione</b>			0
<b>Tutor docenti neo immessi in ruolo</b>	12	8	96
<b>Progetto inserimento Andersen</b>	12	19 0 2 2 2 9 9 2 2 0	51

		2	
		2	
<b>Progetto inserimento De Amicis</b>	18	19 2 2 0 0 2 2 0 0 2 7 9 0 0 2 2	49
<b>Bambini 5 anni Andersen Festa dei diplomi</b>	11	12 5 5 5 5 5 5 5 5 4	12 49
<b>Bambini 5 anni De Amicis Festa dei diplomi</b>	9	12 2 5 5 5 5 5 2 4	12 33
<b>Progetto orto (primaria) : Coltiviamo l'amicizia</b>	2	7	14
<b>Progetto orto (secondaria) e attività scientifiche</b>	1 5	27 8	27 40
	1	8	8
<b>Progetto STRA- IT</b>	1	71	<i>Finanziamenti specifici</i>
<b>Educazione Civica Secondaria primaria</b>	2	25 27	25 27
<b>Adozione</b>	1	5	5
<b>Intercultura infanzia</b>	2	5	10
<b>Intercultura Primaria</b>	2	10	20
<b>Promozione al benessere infanzia</b>	2	10	20
<b>Rete ALI</b>	2	5	10

<b>Continuita' nido - infanzia</b>	2	10	20
<b>Tirocinio</b>	3	10	30
<b>Affettività</b>	1	5	5
<b>Tavolo 0/6</b>	2	5	10
<b>PTCO (ex alternanza scuola-lavoro)</b>	1	5	5
<b>Team Antibullismo</b>	8		Secondo necessità
<b>TOTALE GENERALE A+B : ORE 2.684</b>			

**PER LA PARTE PUBBLICA :**

**Il Dirigente scolastico**

*Dott. Michele Quagliarini*

\_\_\_\_\_

**PER LE OO.SS. :**

**FLC - CGIL SCUOLA**

*Marletta Daniela*

\_\_\_\_\_

*Durante Fabrizio*

\_\_\_\_\_

**CISL**

*Digiesi Teresa*

\_\_\_\_\_

**I RAPPRESENTANTI TERRITORIALI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Muggiò, 03/03/2022