

**Mod. Permesso sindacale**

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Monza e Brianza - Area A "Ufficio del personale e Relazioni sindacali" (c.a. dott.ssa Claudia Zamparelli)  
[uspmb@postacert.istruzione.it](mailto:uspmb@postacert.istruzione.it)

INTESTAZIONE ISTITUTO \_\_\_\_\_

Prot. n.

Data

Oggetto: **Comunicazione fruizione permesso sindacale.**

Lo scrivente Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CCNQ 04/12/2017 come modificato dal CCNQ 19/11/2019

**COMUNICA**

che il/la Sig. COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Qualifica:  Docente -  Non docente

Usufruirà in data: 

--	--	--	--	--	--	--

 dalle 

--	--	--

 alle 

--	--	--	--

  
giorno mese anno ore minuti ore minuti

per un totale di n. \_\_\_\_\_ ore e n. \_\_\_\_\_ minuti

- Permesso sindacale per l'espletamento del mandato di dirigente sindacale (artt. 10, 11 e 12 CCNQ del 04/12/2017 come modificato dal CCNQ 19/11/2019)
- Permesso sindacale per riunione organismi statutari sindacali (art. 13 CCNQ del 04/12/2017 come modificato dal CCNQ 19/11/2019)
- Permesso sindacale non retribuito (art. 15 CCNQ del 04/12/2017 come modificato dal CCNQ 19/11/2019)

Richiesto da:  Cisl/Scuola  Snals/ConfSal  Fed.Naz. Gilda/Unams  
 Uil/Scuola  FLC/CGIL  R.S.U.  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Autorizzato con provvedimento:  Decreto  Delibera  Determina  Altro  
del prot. n. \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Cognome e nome del responsabile di istituto: \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'UST MONZA**

I dati sono stati acquisiti al sistema informatico GEDAP in data \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del Procedimento GEDAP - Comparto Scuola \_\_\_\_\_