



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Statale "Alfonso Casati" via  
1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)  
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918  
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154  
e mail Dirigente: [dirigente.casati@gmail.com](mailto:dirigente.casati@gmail.com)  
e mail uffici: [BIC88300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BIC88300L@ISTRUZIONE.IT)  
pec : [mbic88300l@pec.istruzione.it](mailto:mbic88300l@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it)

Circ. int. n° 153

Muggiò, 15.05.2026

- **Ai docenti di scuola Primaria**
- **Al personale di segreteria**
- **Al personale ausiliario dei plessi**

**OGGETTO:** adempimenti di fine anno

Si trasmettono gli adempimenti previsti per la fine dell'anno scolastico con l'invito a rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite con la presente circolare:

**A) SCRUTINI**

- 1) Gli scrutini si svolgeranno il giorno **8 giugno** dalle ore **14.00 alle ore 16.00** nei plessi scolastici.
- 2) Il verbale e il tabellone dello scrutinio finale devono essere scaricati in formato pdf e archiviati all'interno della cartella II Quadrimestre presente nel drive condiviso denominato **Scrutinio a.s. 2025/2026.**  
Il file del verbale dovrà essere nominato nel seguente modo:

**verbale\_scrutinio\_finale\_classe\_sezione\_plesso\_anno scolastico**

***entro e non oltre martedì 9 giugno ore 10.00***

Si ricorda che, in base alla normativa vigente (*D.Lgs. 62/2017*), lo scrutinio finale è un momento di valutazione globale dell'alunno da parte dei docenti. Non deve essere, infatti, il risultato esclusivo delle prove di verifica, ma una riflessione ed una valutazione conclusiva di tutto il percorso scolastico dell'alunno, in considerazione dei suoi livelli di partenza e delle osservazioni sistematiche registrate durante l'anno rispetto allo sviluppo delle competenze.

In particolare la normativa e le circolari ministeriali sugli alunni con **bisogni educativi speciali** (BES) introducono inoltre specifiche tutele per gli alunni con problemi di apprendimento.

Lo scrutinio, quindi, sarà sempre collegiale e servirà anche alla **stesura comune della scheda di valutazione**, nell'ottica dell'unitarietà dell'insegnamento.

La valutazione **di ogni disciplina** verrà espressa attraverso un **giudizio sintetico** riferito **all'allegato A**, come previsto dall'Ordinanza ministeriale n°3 del gennaio 2025, e accompagnata sulla scheda da un **giudizio globale** sui livelli di maturazione raggiunti dall'alunno. La valutazione del comportamento sarà espressa con un **giudizio sintetico** in base alle griglie deliberate.

La sezione dello scrutinio chiuderà inderogabilmente il giorno **martedì 9 giugno ore 10.00**. Successivamente le **pagelle saranno pubblicate** sul registro elettronico per i genitori **il giorno mercoledì 10 giugno a partire dalle ore 12.00**.

I risultati degli scrutini finali saranno pubblicati **all'albo della scuola** alle ore 12.00 del **11 giugno**.

- 3) Nel caso in cui, per problemi di qualsiasi natura, un alunno non abbia potuto essere valutato in sede di scrutinio, gli insegnanti ne prenderanno atto sulla scheda di valutazione e rinverranno la formulazione della valutazione finale al termine delle prove suppletive, che dovranno essere espletate prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo.

Gli insegnanti comunicheranno in segreteria i nominativi degli alunni non valutati o non ammessi il giorno **8 giugno** al termine degli scrutini.

- 4) Gli insegnanti possono non ammettere l'alunno alla classe successiva soltanto in **casi eccezionali** e comprovati da specifica motivazione, con decisione assunta all'unanimità dai docenti che operano nella classe (*D. Lgs. 62/2017*). I docenti che intendessero proporre la non ammissione di un alunno sono tenuti a presentare al Dirigente scolastico **entro giovedì 4 giugno** un'ampia e organica relazione da discutere nel corso dello scrutinio. Detta relazione deve evidenziare non solo i livelli di maturazione e partecipazione raggiunti, ma soprattutto le metodologie e le strategie adottate dai docenti al fine di offrire all'alunno tutte le opportunità educative che la scuola è in grado di approntare.

La relazione deve fondarsi quindi non su una valutazione rigida dei risultati raggiunti, ma piuttosto sulla **prospettiva dei migliori e maggiori risultati** che in futuro potrebbero essere ottenuti qualora si decidesse di non ammettere l'alunno alla classe successiva. Si ricorda che il parere vincolante del Consiglio di Interclasse non è più previsto, il giudizio è rimesso quindi esclusivamente al team docente (*tutti i docenti che operano a qualsiasi titolo nella classe*) con **votazione all'unanimità**.

Si ricorda che, in base alla nuova Ordinanza ministeriale sulla valutazione gli alunni possono essere ammessi alla classe successiva anche in presenza di **una o più insufficienze** nelle discipline.

## **B) DOCUMENTI SCOLASTICI**

Data da apporre su tutti i documenti scolastici:

- Tutte le classi: **8 giugno 2026**

### REGISTRO ELETTRONICO

Va compilato in ogni sua parte entro e non oltre il **15 giugno 2026**. Sarà cura della Segreteria scaricare e archiviare i documenti. Si ricorda che il personale addetto non verificherà la correttezza della compilazione e non apporterà alcuna modifica ai documenti, ma si occuperà esclusivamente del download e della conservazione.

### AGENDA DELLA PROGRAMMAZIONE

Va completata seguendo lo schema fornito nella memoria USB. Il file, una volta completato, va trasformato in pdf e salvato nella memoria, nominandolo nel seguente modo:

**Agenda\_programmazione\_classe\_sezione\_plesso\_2025-2026**

## **C) CONSEGNA DOCUMENTI E ATTESTATI**

Le agende salvate nelle memorie USB verranno consegnate dalle Presidenti alle referenti di plesso.

**LUNEDI' 29 GIUGNO** dalle ore 9.00 alle ore 10.30

Entro tale data, dovrà essere formulata **la richiesta di ferie estive** (personale a T. I. e con contratto al 31 agosto) che dovrà essere compilata mediante apposita istanza su sportello digitale.

Lo stesso giorno sarà ritirata la cartelletta riepilogativa delle **ore da retribuire con il fondo d'Istituto (anche a cura del personale che non ha effettuato ore)**.

I team organizzeranno, solo per i casi che ritengono necessari o su richiesta dei genitori, i colloqui che si terranno in presenza, seguendo la scansione presente nel calendario allegato, e ne daranno comunicazione alle famiglie entro **venerdì 5 giugno**.

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche sono previste per tutto il personale in servizio le seguenti **attività deliberate dal Collegio dei docenti**:

- Compilazione dei documenti
- Verifica delle attività e dei progetti d'Istituto
- Chiusura dei lavori delle commissioni del Collegio
- Colloqui in presenza con i docenti di scuola media e materna per la continuità didattica e la formazione delle classi prime.

**RIEPILOGO GENERALE**

**(Il calendario potrà subire modifiche in base ai corsi del PNRR)**

<b>DATA</b>	<b>PLESSO</b>	<b>ORA</b>	<b>ATTIVITA'</b>
Giovedì 4 giugno	Nei plessi	Alternato a seconda del turno*	Sgombero aule
Venerdì 5 giugno	Nei plessi	Alternato a seconda del turno*	Sgombero aule
Lunedì 8 giugno	Nei plessi	14.00	- Scrutini su piattaforma Axios
Mercoledì 10 giugno	Urbani	Vedi calendario specifico	- Colloqui continuità Urbani (solo classi quinte)
Giovedì 11 giugno	Andersen	Vedi calendario specifico	- Colloqui continuità e osservazioni (solo classi quinte)
Giovedì 11 giugno	Segreteria	12.00	- Pubblicazione risultati degli scrutini
Giovedì 11 giugno	Urbani	15.00- 17.00	- Colloqui con le famiglie del <b>Plesso Frank</b> <i>Recupero dei colloqui bimestrali (esclusivamente a coloro che non li hanno effettuati nel mese di aprile.)</i>
Venerdì 12 giugno	Urbani	Vedi calendario specifico	- Colloqui continuità Urbani - (solo classi quinte)
Venerdì 12 giugno	Urbani	15.00 -17.00	- Colloqui con le famiglie <b>Plesso Casati</b> <i>- Recupero dei colloqui bimestrali (esclusivamente a coloro che non li hanno effettuati nel mese di aprile.)</i>
Lunedì 15 giugno	Collodi	Vedi calendario specifico	- Colloqui continuità e osservazioni (solo classi quinte plesso Casati)

Lunedì 15 giugno	Urbani o se disponibile Frank	9.00- 12.00	- Preparazione allestimento per accoglienza
Martedì 16 giugno	Collodi	Vedi calendario specifico	- Colloqui continuità e osservazioni (solo classi quinte)
Martedì 16 giugno	Urbani o se disponibile Frank	9.00 – 12.00	- Ed. civica: verifica del Curricolo e preparazione di UDA
Mercoledì 17 giugno	Andersen	Vedi calendario specifico	- Colloqui continuità e osservazioni (solo classi quinte plesso Frank)
Mercoledì 17 giugno	Urbani	9:00 – 12:00	- Chiusura lavori di Commissione su convocazione dei Referenti
Venerdì 19 giugno	De Amicis	Vedi calendario specifico	- Colloqui continuità e osservazioni (solo classi quinte)
Martedì 23 giugno	De Amicis	Vedi calendario specifico	- Colloqui continuità e osservazioni (solo classi quinte)
Da mercoledì 24 a giovedì 25 giugno	Casati	In base agli impegni dei docenti	- Comitato di valutazione
Mercoledì 24 giugno	Casati	17.00	- Consiglio d'Istituto * ( <i>data da confermare</i> )
Lunedì 29 giugno	Segreteria	9.00 - 10.30	- Consegna documenti in Direzione  - Consegna richiesta ferie – Cartelletta FIS
Martedì 30 giugno	Da definire	Da definire	- Collegio plenario

\*Le docenti e i docenti dovranno effettuare lo sgombero delle aule e del proprio materiale personale, compatibilmente con il proprio orario di servizio e dovranno firmare 2 ore sul registro appositamente predisposto.

Si ricorda che le ore di contemporaneità e di compresenza non potranno essere utilizzate per le attività di riordino.

Gli insegnanti e le insegnanti di supporto didattico coadiuveranno il lavoro dei propri team.

### COLLOQUI DI PASSAGGIO PRIMARIA- URBANI 2026

DATA E SEDE COLLOQUI	ORARIO	INSEGNANTI PRIMARIA
10/06 (mercoledì) Presso la scuola "Urbani"	5^A: dalle ore 9.00 alle ore 10.15 5^B: dalle ore 10.15 alle ore 11.15 5^C: dalle ore 11.15 alle ore 12.15	Insegnanti "Casati"
12/06 (venerdì) Presso la scuola "Urbani"	5^A: dalle ore 9.00 alle ore 10.30 5^B: dalle ore 10.30 alle ore 12.00	Insegnanti "Frank"

### OSSERVAZIONI IN PRESENZA E COLLOQUI DI PASSAGGIO

#### INFANZIA-PRIMARIA

DATA E SEDE COLLOQUI	ORARIO	INSEGNANTI PRIMARIA
11/06 (giovedì) Presso la scuola "Andersen"	Dalle ore 9.00 alle ore 11.40 Dalle ore 9.00 alle ore 12.20	Insegnanti "Casati" Insegnanti "Frank"
15/06 (lunedì) Presso la scuola "Collodi"	Dalle ore 10.30 le ore 12.00	Insegnanti "Casati"
16/06 (martedì) Presso la scuola "Collodi"	Dalle ore 10.30 alle ore 12.00 Dalle ore 10.30 alle ore 12.00	Insegnanti "Casati" Insegnanti "Frank"
17/06 (mercoledì) Presso la scuola "Andersen"	Dalle ore 9.00 alle ore 12.20	Insegnanti "Frank"
19/06 (venerdì) Presso la Scuola "De Amicis"	Dalle ore 10.30 alle ore 12.15 Dalle ore 10.30 alle ore 12.00	Insegnanti "Casati" Insegnanti "Frank"
23/06 (martedì) Presso la scuola "De Amicis"	Dalle ore 10.30 alle ore 12.15 Dalle ore 10.30 alle ore 12.00	Insegnanti "Casati" Insegnanti "Frank"

### COMMISSIONE "FORMAZIONE CLASSI PRIME"

I docenti delle classi Quinte di entrambi i plessi, facenti parte della Commissione si riuniranno, a partire **da mercoledì 9 Giugno** (nel plesso A. Casati) per leggere i documenti di passaggio redatti dalle insegnanti delle scuole dell'Infanzia e per calendarizzare ed effettuare i colloqui in modalità da remoto con le insegnanti delle scuole dell'Infanzia di Fuori Bacino.

Solo a conclusione di questo iter (lettura documenti-osservazioni in presenza – colloqui), i docenti procederanno alla prima stesura dell'elenco delle classi Prime.

Si prevede la conclusione dei lavori della Commissione entro la data del 30 Giugno 2026.